

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

1

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (Riferimento normativo: articolo 35, comma 1, D. Lgs n° 33/2013)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	Istanza di rimborso canone acqua, fogna e depurazione
Responsabile del procedimento	Sig.ra Russo Lucia
Recapito telefonico – Email	0918349921 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di parte, mediante istanza
Allegati all'istanza	Bollettini di versamento
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	30 giorni dall'istanza
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	NO
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	Istanza concessione acqua potabile
Responsabile del procedimento	Sig. Russo Lucia
Recapito telefonico – Email	0918349921 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di parte, mediante istanza
Allegati all'istanza	Telefoniche
Informazioni relative al procedimento	60 giorni dall'istanza
Termine conclusione procedimento	NO
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Richiesta riesame in autotutela
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	NON DISPONIBILE
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DEFINIBILI
Tempi previsti per l'attivazione del link	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (Riferimento normativo: articolo 35, comma 1, D. Lgs n° 33/2013)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	Istanza di rimborso TARSU
Responsabile del procedimento	Sig.ra Russo Lucia
Recapito telefonico – Email	0918349921 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di parte, mediante istanza
Allegati all'istanza	Bollettini di versamento
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	30gioni dall'istanza
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	NO
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	Istanza di sgravio dai ruoli TARSU
Responsabile del procedimento	Sig.ra Russo Lucia
Recapito telefonico – Email	0918349921 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di parte, mediante istanza
Allegati all'istanza	Bollettini di versamento
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	30gioni dall'istanza
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	NO
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (Riferimento normativo: articolo 35, comma 1, D. Lgs n° 33/2013)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	TARSU – Concessione agevolazioni previste dal regolamento comunale
Responsabile del procedimento	Sig.ra Russo Lucia
Recapito telefonico – Email	0918349921 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di parte, mediante istanza
Allegati all'istanza	Telefoniche
Informazioni relative al procedimento	30gioni dall'istanza corretta e completa
Termine conclusione procedimento	NO
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	NON DISPONIBILE
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DEFINIBILI
Tempi previsti per l'attivazione del link	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	TARSU – notificazione avvisi di accertamento per omessa o infedele denuncia
Responsabile del procedimento	Sig.ra Russo Lucia
Recapito telefonico – Email	0918349921 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di ufficio
Allegati all'istanza	Telefoniche
Informazioni relative al procedimento	31 dicembre del 5° anno successivo a quello in cui la dichiarazione è stata o avrebbe dovuto essere effettuata
Termine conclusione procedimento	NO
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	NON DISPONIBILE
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DEFINIBILI
Tempi previsti per l'attivazione del link	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (Riferimento normativo: articolo 35, comma 1, D. Lgs n° 33/2013)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	Istanza di rimborso ICI/IMU
Responsabile del procedimento	Rag. Ragusa Liliana
Recapito telefonico – Email	0918349921 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di parte, mediante istanza
Allegati all'istanza	Bollettini di versamento
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	30gioni dall'istanza
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	NO
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	Istanza di Sgravio dai ruoli coattivi ICI/IMU
Responsabile del procedimento	Rag. Ragusa Liliana
Recapito telefonico – Email	0918349921 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di parte, mediante istanza
Allegati all'istanza	Bollettini di versamento
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	30gioni dall'istanza
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	NO
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (Riferimento normativo: articolo 35, comma 1, D. Lgs n° 33/2013)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	ICI/IMU – Concessione agevolazioni previste dal regolamento comunale
Responsabile del procedimento	Rag. Ragusa Liliana
Recapito telefonico – Email	0918349921 – ragioneria.padriano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di parte, mediante istanza
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	30gioni dall'istanza corretta e completa
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	NO
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	ICI/IMU – notificazione accertamenti per omessa o infedele denuncia, omesso versamento
Responsabile del procedimento	Rag. Ragusa Liliana
Recapito telefonico – Email	0918349921 – ragioneria.padriano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di ufficio
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	31/12 del 5° anno successivo a quello in cui la dich. è stata o avrebbe dovuto essere effettuata
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	NO
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (Riferimento normativo: articolo 35, comma 1, D. Lgs n° 33/2013)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	Istanza di rimborso TOSAP
Responsabile del procedimento	Sig.ra Sulli Carmelina
Recapito telefonico – Email	0918349919 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di parte, mediante istanza
Allegati all'istanza	Bollettini di versamento
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	30gioni dall'istanza
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	NO
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	Istanza di Sgravio dai ruoli coattivi TOSAP
Responsabile del procedimento	Sig.ra Sulli Carmelina
Recapito telefonico – Email	0918349919 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di parte, mediante istanza
Allegati all'istanza	Bollettini di versamento
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	30gioni dall'istanza
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	NO
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (Riferimento normativo: articolo 35, comma 1, D. Lgs n° 33/2013)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	TOSAP – Concessione agevolazioni previste dal regolamento comunale
Responsabile del procedimento	Sig.ra Sulli Carmelina
Recapito telefonico – Email	0918349921 – ragioneria.padriano@ilbero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di parte, mediante istanza
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	30gioni dall'istanza corretta e completa
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	NO
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@ilbero.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	TOSAP – notificazione avvisi di accertamento per omessa o infedele denuncia
Responsabile del procedimento	Sig.ra Sulli Carmelina
Recapito telefonico – Email	0918349921 – ragioneria.padriano@ilbero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di ufficio
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	31/12 del 5° anno successivo a quello in cui la dich. è stata o avrebbe dovuto essere effettuata
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	NO
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@ilbero.it

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (Riferimento normativo: articolo 35, comma 1, D. Lgs n° 33/2013)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	Istanza di rimborso imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni
Responsabile del procedimento	Sig.ra Russo Lucia
Recapito telefonico – Email	0918349921 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di parte, mediante istanza
Allegati all'istanza	Bollettini di versamento
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	30gioni dall'istanza
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	NO
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	Istanza di Sgravio dai ruoli coattivi per Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni
Responsabile del procedimento	Sig.ra Russo Lucia
Recapito telefonico – Email	0918349921 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di parte, mediante istanza
Allegati all'istanza	Bollettini di versamento
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	30gioni dall'istanza
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	NO
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Richiesta riesame in autotutela – ricorso in Commissione tributaria prov.le entro 60 gg.
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (Riferimento normativo: articolo 35, comma 1, D. Lgs n° 33/2013)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Personale (gestione economica)

Descrizione del procedimento	Istanza rilascio certificazione di stipendio per cessioni e pignoramenti
Responsabile del procedimento	Rag. Maurizio Di Franco
Recapito telefonico – Email	0918349925 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di parte, mediante istanza
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	7 gioni dall'istanza
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	NO
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	NO
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Segretario comunale D.ssa Rosalia Giacchino – 0918349912 segretariogiacchino@libero.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Personale (gestione economica)

Descrizione del procedimento	Corresponsione emolumenti al personale dipendente
Responsabile del procedimento	Rag. Maurizio Di Franco
Recapito telefonico – Email	0918349925 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di ufficio
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	
Termine conclusione procedimento	Entro il giorno 27 di ciascun mese
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazioni
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	Non DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Segretario comunale D.ssa Rosalia Giacchino – 0918349912 segretariogiacchino@libero.it

10

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (Riferimento normativo: articolo 35, comma 1, D. Lgs n° 33/2013)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Personale (gestione economica)

Descrizione del procedimento	Versamento oneri contributivi e ritenute erariali su emolumenti fissi e accessori
Responsabile del procedimento	Rag. Maurizio Di Franco
Recapito telefonico – Email	0918349925 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di ufficio
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	Entro il giorno 16 del mese successivo alla erogazione degli emolumenti
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazioni
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Segretario comunale D.ssa Rosalia Giacchino – 0918349912 segretariogiacchino@libero.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Personale (gestione economica)

Descrizione del procedimento	Trasmissione denunce contributive DMA EMENS
Responsabile del procedimento	Rag. Maurizio Di Franco
Recapito telefonico – Email	0918349925 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di ufficio
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	
Termine conclusione procedimento	Entro l'ultimo giorno del mese successivo all'erogazione degli emolumenti
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazioni
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	Non DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Segretario comunale D.ssa Rosalia Giacchino – 0918349912 segretariogiacchino@libero.it

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (Riferimento normativo: articolo 35, comma 1, D. Lgs n° 33/2013)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Personale (gestione economica)

Descrizione del procedimento	Elaborazione e trasmissione del Modello PA04 per il collocamento in pensione
Responsabile del procedimento	Rag. Maurizio Di Franco
Recapito telefonico – Email	0918349925 – ragioneria.padrignano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di ufficio
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	Entro 90 giorni antecedenti il collocamento a riposo del dipendente
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	Informazioni
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Segretario comunale D.ssa Rosalia Giacchino – 0918349912 segretariogiacchino@libero.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Personale (gestione economica)

Descrizione del procedimento	Elaborazione e trasmissione dei modelli 350P e TFR per trattamenti di fine servizio
Responsabile del procedimento	Rag. Maurizio Di Franco
Recapito telefonico – Email	0918349925 – ragioneria.padrignano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di ufficio
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	
Termine conclusione procedimento	Entro 30 giorni dal collocamento a riposo del dipendente
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	Informazioni
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	Non DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Segretario comunale D.ssa Rosalia Giacchino – 0918349912 segretariogiacchino@libero.it

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

12

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (Riferimento normativo: articolo 35, comma 1, D. Lgs n° 33/2013)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Economato

Descrizione del procedimento	Inventariazione di beni comunali
Responsabile del procedimento	Sig.ra Alessi Giuseppe
Recapito telefonico – Email	0918349918 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di ufficio
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	30gioni dal ricevimento della fattura
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Servizio Tributi

Descrizione del procedimento	Pagamenti buoni economati
Responsabile del procedimento	Sig.ra Alessi Giuseppe
Recapito telefonico – Email	0918349918 – ragioneria.padrano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Dal ricevimento della fattura
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	Telefoniche
Termine conclusione procedimento	30gioni dal ricevimento della fattura
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Sollecito – Atto di pignoramento
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

13

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (riferimento normativo: articolo 35, comma 1, D. Lgs n° 33/2013)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Pagamenti

Descrizione del procedimento	Pagamenti a beneficiari per lavori, fornitura di beni e servizi
Responsabile del procedimento	Sig. Vaccaro Vita
Recapito telefonico – Email	0918349925 – ragioneria.padriano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Ricezione della determinazione di liquidazione dai vari settori
Allegati all'istanza	Tutta la documentazione propedeutica alla liquidazione
Informazioni relative al procedimento	Telefonica
Termine conclusione procedimento	30 giorni dalla ricezione della determinazione di liquidazione
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	Informazione e produzione di ulteriore documentazione
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	Sollecito – Atto di pignoramento
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Pagamenti

Descrizione del procedimento	Pagamento delle rate dei mutui contratti per investimenti
Responsabile del procedimento	Sig. Vaccaro Vita
Recapito telefonico – Email	0918349925 – ragioneria.padriano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	Di ufficio alla ricezione dell'avviso di pagamento
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	
Termine conclusione procedimento	30 giugno e 31 dicembre di ciascun esercizio
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	
Link di accesso al servizio al servizio on line	NON DISPONIBILE
Tempi previsti per l'attivazione del link	NON DEFINIBILI
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Rag. Maurizio Di Franco – 0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

TS

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (Riferimento normativo: articolo 35, comma 1, D. Lgs n° 33/2013)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Gestione del bilancio

Descrizione del procedimento	Apposizione parere e visto di regolarità contabile
Responsabile del procedimento	Rag. Maurizio Di Franco
Recapito telefonico – Email	0918349925 – rag-comune-p.adriano@libero.it
Istanza per attivazione procedimento	
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	
Termine conclusione procedimento	7 giorni dal ricevimento degli atti, salvo i casi di particolare urgenza
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	
Link di accesso al servizio al servizio on line	
Tempi previsti per l'attivazione del link	
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	Segretario comunale D.ssa Rosalia Giacchino – 0918349912 segretariogiacchino@libero.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – UNITA' ORGANIZZATIVA: Gestione del bilancio

Descrizione del procedimento	
Responsabile del procedimento	
Recapito telefonico – Email	
Istanza per attivazione procedimento	
Allegati all'istanza	
Informazioni relative al procedimento	
Termine conclusione procedimento	
Procedimento sostituibile con autocertificazione dell'interessato	
Conclusione del procedimento con il silenzio assenso dell'ufficio	
Strumenti a tutela dell'utente nel corso del procedimento	
Strumenti a tutela dell'utente nei confronti del provvedimento finale	
Link di accesso al servizio al servizio on line	
Tempi previsti per l'attivazione del link	
Soggetto a cui è attribuito il potere in caso di inerzia	