



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Provincia di Palermo

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016

**(Ai sensi dell'art. 10 comma 1, del Decreto Legislativo
14 marzo 2013, n. 33.)**

PREMESSA

La disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto, negli ultimi anni, di penetranti interventi normativi.

La nozione di "trasparenza", già introdotta nell'ordinamento dall'art. 11 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 (c.d. Decreto Brunetta), nell'ambito di un generale progetto di riforma della Pubblica Amministrazione inteso a migliorarne l'efficienza, ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, anche in considerazione dei recenti e penetranti interventi legislativi che ne hanno potenziato il contenuto e la portata e definito le modalità di attuazione.

La Legge n. 190 del 6 novembre 2012, recante " *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" ha individuato nel principio di trasparenza un asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione, conferendo, in particolare, al Governo una delega legislativa per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. In attuazione della delega, il Governo ha adottato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*", in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

1.IL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013

Il decreto n. 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza. Il provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico, definito come il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni e i dati che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo.

Esso è intervenuto modificando la disciplina recata dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, sono stati precisati i compiti e le funzioni del responsabile della trasparenza e degli OIV ed è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione Trasparente" che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito". La nuova sezione è articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell'allegato "A" del

presente programma.

Nel Decreto n.33/2013, la **trasparenza** è intesa come *accessibilità totale* delle informazioni concernenti *l'organizzazione e l'attività* delle Pubbliche Amministrazioni, allo *scopo di favorire "forme diffuse" di controllo* sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il controllo "diffuso" permette a qualsiasi cittadino o formazione sociale di conoscere in qualsiasi momento le decisioni adottate dall'Amministrazione e di vigilare sul suo operato, sfavorendo per tale via, fenomeni di cattiva gestione dell'interesse pubblico e, dunque, di corruzione e cattiva amministrazione.

In tal modo, la trasparenza costituisce base per il diritto ad una *buona amministrazione* secondo i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla Nazione.

Ne discende che la trasparenza di per sé non è un risultato dell'azione amministrativa, ma il modo con il quale detta azione deve esplicarsi per realizzare le condizioni di garanzia delle libertà individuali e collettive e dei diritti civili, politici e sociali.

Nel favorire la partecipazione dei cittadini all'attività delle Pubbliche Amministrazioni, la trasparenza è funzionale a:

- ✓ assicurare la conoscenza dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative e delle loro modalità di erogazione;
- ✓ favorire un rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino.
- ✓ prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità attraverso l'emersione delle situazioni in cui possono annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi e la rilevazione di ipotesi di cattiva amministrazione.

Atteso che la *trasparenza è una modalità di svolgimento dell'azione amministrativa*, **la pubblicità è uno dei principali strumenti per garantire l'effettivo perseguimento di detta modalità.**

La trasparenza è realizzata attraverso la pubblicazione di dati, informazioni e documenti in conformità a peculiari e specifiche regole tecniche, nei siti istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente e immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Infine, il Decreto provvede ad implementare il sistema dei controlli e delle sanzioni sull'attuazione

del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

2. II PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità costituisce un elemento fondamentale del processo di condivisione dell'attività posta in essere dalla Pubblica Amministrazione, al fine di alimentare un clima di confronto e fiducia nei confronti dell'operato delle Istituzioni.

Nel Programma sono indicate le iniziative previste per garantire:

- a) un *adeguato livello di trasparenza* anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT (oggi ANAC);
- b) *la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità*.

Il Programma definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai Responsabili di Settore.

Le misure del Programma triennale sono collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione, di cui esso costituisce una appendice.

Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono, inoltre, formulati in collegamento con la programmazione strategica ed operativa della Amministrazione, definita in via generale nel Piano della *performance* e negli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

La promozione di maggiori livelli di trasparenza per ogni Amministrazione deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali.

L'elaborazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è avvenuta nel rispetto delle indicazioni contenute nei seguenti provvedimenti normativi e documenti:

- ✓ Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196" *Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- ✓ Delibera CIVIT n.105/2010 " *Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";
- ✓ Linee Guida per i siti web della P.A. previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n.8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione;
- ✓ Delibera CIVIT n.2/2012 " *Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";

- ✓ Linee guida ANCI 2012 agli Enti Locali *in materia di trasparenza*;
- ✓ Legge 6 novembre 2012 n. 190 " *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- ✓ Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 " *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- ✓ Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) n.26/2013, " *Prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1, comma 32 della Legge n.190/2012*";
- ✓ Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture(AVCP) del 22/5/2013;
- ✓ Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture(AVCP) del 13/6/2013;
- ✓ Delibera CIVIT n.50/2013" *Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*;
- ✓ Delibera CIVIT n.59/2013 " *Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati(artt.26 e 27, D.Lgs.n.33/2013)*;
- ✓ Delibera CIVIT n.65/2013 " *Applicazione dell'art.14 del D.Lgs n.33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico*";
- ✓ Delibera CIVIT n.66/2013 della CIVIT " *Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art.47 del D.lgs.n.33/2013)*";
- ✓ Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica " *D.Lgs. n.33 del 2013- attuazione della trasparenza*";

- ✓ Decreto Legge 21.6.2013 n. 69 " *Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia*" convertito in Legge 98/2013
- ✓ Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali raggiunta in Conferenza unificata il 24 luglio 2013;
- ✓ Delibera CIVIT n.72 " *Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione*.

3.IL SITO WEB ISTITUZIONALE.

Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza ed integrità, il Comune ha da tempo realizzato

un sito internet istituzionale, raggiungibile attraverso l'indirizzo www.comunepalazzoadriano.pa.it, del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità.

Il Comune realizza la trasparenza attraverso un aggiornamento costante e periodico delle varie sezioni del sito internet comunale, che avviene anche attraverso attività di comunicazione con i cittadini.

Il sito istituzionale attualmente è strutturato in diverse sezioni.

Sulla home page sono reperibili: i dati informativi dell'Ente, del Segretario Comunale, dei Responsabili dei Settori nonché le indicazioni per i contatti, gli indirizzi di posta elettronica certificata (pec) del Comune.

La home contiene anche notizie di carattere storico, culturale ed altro, ma anche dati statistici sulla popolazione, e dati informativi relativi al funzionamento politico-amministrativo, quali lo Statuto Comunale ed i Regolamenti.

Sempre da questa pagina è possibile arrivare alla sezione dei dati relativi all'organizzazione amministrativa del comune nonché all'organigramma degli uffici e dei servizi.

Attraverso i contenuti di quest'area del sito internet si fornisce l'accesso alla consultazione dei comunicati e notizie, dei bandi di gara (con i relativi termini, allegati e risultato delle gare) nonché l'accesso alle delibere di Consiglio e di Giunta. Raggiungibile da quest'area, anche l'Albo Pretorio on line attivo dal 2011, adeguato alla normativa vigente sulle pubblicazioni on line.

La mappa del sito fornisce una visione schematica di tutte le aree ed argomenti per una migliore navigazione.

Nel link modulistica è possibile scaricare i moduli adottati dal Comune, distribuiti per settore; nella sezione "Contatta il Comune" è possibile inviare mail al Comune.

Nella home si trova il links con l'elenco dei siti tematici, il collegamento a Facebook, lo Sportello Unico delle Attività Produttive con collegamento ad "Impresa in un giorno", Sportello Catastale Decentrato, Sportello INPS, Siti della G.U.R.I. e della G.U.R.S., Testate Giornalistiche nazionali e locali e altri.

4.COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione, le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono aggiornate costantemente. Il coinvolgimento con i vari "*stakeholders*", ossia i soggetti e/o gruppi "portatori di interesse", viene garantito dalla possibilità di contatti con l'Ente innanzi tutto attraverso la casella di posta elettronica:

protocollo@pec.comune.palazzpadriano.pa.it e con altri strumenti come le sezioni **Contatta il Comune.**

Il Comune di Palazzo Adriano si impegna a tenere costantemente aggiornato il Sito internet istituzionale ai fini del rispetto della trasparenza amministrativa e assegna a tutti i settori il compito di pubblicare le informazioni necessarie per il pieno ed integrale rispetto delle norme in materia di trasparenza.

5. QUALITA' DELLE PUBBLICAZIONI

L'art. 6 del D.Lg. 33/2013 stabilisce che "le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità".

Nella prospettiva di raggiungere un appropriato livello di trasparenza e consentire all'utenza la reale fruibilità dei dati, informazioni e documenti, la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" deve avvenire nel rispetto dei *criteri generali* di seguito evidenziati:

a) Completezza: la pubblicazione deve essere esatta, accurata e riferita a tutti i Settori. In particolare:

-*L'esattezza* fa riferimento alla capacità del dato di rappresentare correttamente il fenomeno che intende descrivere.

-*L'accuratezza* concerne la capacità del dato di riportare tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative.

b) Aggiornamento: per ciascun dato, o categoria di dati, deve essere indicata la data di pubblicazione e, conseguentemente, di aggiornamento.

Si precisa che con il termine "aggiornamento" non si intende necessariamente la *modifica* del dato o dell'informazione ma anche il semplice *controllo dell'attualità* delle informazioni pubblicate, a tutela degli interessi individuali coinvolti.

Il Decreto Legislativo 33 ha individuato *quattro diverse frequenze di aggiornamento*:

Aggiornamento "annuale"

In relazione agli adempimenti con cadenza "annuale", la pubblicazione avviene entro il mese successivo in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve

pervenire all'Amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative.

Aggiornamento "trimestrale" o "semestrale"

Se è prescritto l'aggiornamento "trimestrale" o "semestrale", la pubblicazione è effettuata nei quindici giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre.

Aggiornamento "tempestivo"

Quando è prescritto l'aggiornamento "tempestivo" dei dati, ai sensi dell'art.8 D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione avviene nei dieci *giorni successivi* alla variazione intervenuta o al momento in cui il dato si rende disponibile.

Per le tempistiche di aggiornamento per ciascuno degli obblighi di pubblicazione si rinvia all'Allegato A)

c) Durata della pubblicazione

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, andranno pubblicati *per un periodo di 5 anni*, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e, comunque, fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

d) Archiviazione

Allo scadere del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione, i documenti, le informazioni e i dati sono conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del *sito di archivio*, collocate e debitamente segnalate nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", fatti salvi gli accorgimenti in materia di tutela dei dati personali nonché l'eccezione prevista in relazione ai dati di cui all'art. 14 del D.Lgs. n.33/2013 che, per espressa previsione di legge, non debbono essere riportati nella sezione di archivio.

e) Dati aperti e riutilizzo

I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere resi disponibili **in formato di tipo aperto e riutilizzabili** secondo quanto prescritto dall'art. 7 D.Lgs. 33/2013 e dalle specifiche disposizioni legislative ivi richiamate.

Sono dunque esclusi i formati proprietari.

Come specificato nell'Allegato 2 alla delibera CIVIT n. 50/2013 (**Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati**) è possibile utilizzare sia software Open Source (es. Open office), sia formati aperti (es. Rtf per i documenti di testo e csv per i fogli di calcolo).

Per quanto concerne il PDF è possibile l'impiego del formato PDF/A, i cui dati sono elaborabili a

differenza del PDF in formato immagine, con scansione digitale di documenti cartacei, che non assicura informazioni elaborabili.

f) Trasparenza e privacy

E' garantito il rispetto delle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 1, comma 2, e 4, comma 4, D.Lgs. 33/2013.

I contributi economici erogati a soggetti che versano in una situazione di disagio economico o che sono affetti da condizioni patologiche andranno pubblicati ricorrendo a forme di anonimizzazione dei dati personali (solo iniziali di nome e cognome) ed omettendo il codice fiscale, al fine di consentire, in caso di ispezioni, ai competenti Organi di verificarne la corrispondenza con i soggetti indicati nella graduatoria agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali.

6. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

I soggetti che, all'interno dell'Ente, partecipano a vario titolo e con diverse responsabilità al processo di elaborazione ed attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono:

- a) il Responsabile per la Trasparenza;
- b) i Responsabili di Settore;
- c) Il Nucleo di valutazione.

6.1 Il Responsabile per la trasparenza

Il Responsabile per la trasparenza,, individuato nel Segretario Comunale, già nominato Responsabile per la Prevenzione della Corruzione:

- ✓ Elabora ed aggiorna il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- ✓ Controlla l'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e segnala all'Organo di Indirizzo Politico, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e, nei casi più gravi, all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
- ✓ Controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

6.2 I Responsabili di Settore dell'Ente

- ✓ Adempiono agli obblighi di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti, di cui all'Allegato A) del presente Programma;

✓ Garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare in formato aperto;

✓ Garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la facile accessibilità e la conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate.

In applicazione dell'art. 6, comma 1, lett. d), della L. 241/1990 ogni Responsabile individua, tra i propri collaboratori, i responsabili della pubblicazione, ove diversi dai responsabili di procedimento. Tale indicazione andrà trasmessa al Responsabile per la Trasparenza e sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione Altri contenuti – Dati ulteriori.

6.3 Il Nucleo di valutazione

✓ verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la Trasparenza e quelli indicati nel Piano della *performance e/o altri strumenti equivalenti*;

✓ verifica ed attesta periodicamente ed in relazione alle delibere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C) l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;

✓ utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale dei Responsabili.

7. MONITORAGGIO E VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è, in primo luogo, affidato ai Responsabili di Settore dell'Ente, che vi provvedono costantemente in relazione al Settore di appartenenza.

Il monitoraggio e la vigilanza sullo stato di attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono, inoltre, affidati al Responsabile per la Trasparenza. Tale monitoraggio verrà attuato:

✓ attraverso appositi controlli a campione a verifica dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

✓ attraverso il monitoraggio effettuato in merito all'accesso civico.

Per ogni informazione pubblicata si verificano *l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.*

Per verificare l'esecuzione delle attività programmate, il Responsabile della Trasparenza provvede con periodicità semestrale alla redazione di una sintetica scheda riepilogativa, previa predisposizione di appositi rapporti dei responsabili di settore, sullo stato di attuazione del programma , con l'indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnala eventuali inadempimenti.

Sul sito web dell'amministrazione nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", sarà pubblicato il presente programma, unitamente allo stato annuale di attuazione che risulterà da una relazione riassuntiva del Responsabile della trasparenza e dalla verifica svolta e attestata dal Nucleo di Valutazione.

Un indicatore di verifica, messo in campo dal Dipartimento della Funzione Pubblica , on-line e aperto a tutti è la Bussola della trasparenza (www.magellanopa.it/bussola). E' una iniziativa in linea con i principi dell'open government che mira a rafforzare la trasparenza delle amministrazioni e la collaborazione e partecipazione del cittadino al processo di trasparenza e tenta di accompagnare le amministrazioni in un processo di ottimizzazione della qualità delle informazioni on-line e dei servizi digitali.

8. ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile dell'accesso civico.

Il Responsabile dell'accesso civico del Comune è il Responsabile del Settore I°, Ins. G. Battista Parrino.

La richiesta deve essere redatta sul modulo pubblicato in "Amministrazione Trasparente", sotto sezione Livello I "Altri contenuti, Accesso Civico" e va presentata:

- ✓ a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:
gbparrino@comune.palazzoadriano.pa.it
- ✓ -a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it

Il Responsabile dell'accesso civico, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette tempestivamente

al Responsabile di Settore competente per materia e ne informa il richiedente.

Il Responsabile del Settore interessato, entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione del Responsabile dell' accesso civico, pubblica nel sito web comunale il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contemporaneamente, lo trasmette ovvero comunica al richiedente e al Responsabile trasparenza l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Altrimenti, se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente e al Responsabile trasparenza, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui il Responsabile di Settore competente ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere al Responsabile Trasparenza, Segretario Comunale, titolare del potere sostitutivo, utilizzando l'apposito modulo. Il titolare del potere sostitutivo è tenuto a rispondere al richiedente entro quindici giorni dalla ricezione del sollecito.

9. DATI ULTERIORI

La trasparenza intesa come accessibilità totale comporta che le Amministrazioni si impegnino a pubblicare sui propri siti istituzionali "*dati ulteriori*" rispetto a quelli espressamente indicati da norme di legge.

La delibera CIVIT N. 2/2012 indica i "DATI ULTERIORI" che ogni amministrazione, nell'esercizio della propria discrezionalità, dovrebbe selezionare e pubblicare oltre a quelli previsti da specifiche norme di legge.

Per l'anno 2014, si procederà a pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione Altri contenuti – Dati ulteriori:

- ✓ i dati relativi ad almeno un evento organizzato dall'Ente.
- ✓ i dati sul sistema della responsabilità disciplinare (numero dei procedimenti disciplinari avviati e conclusi, impugnazioni, ecc)
- ✓ le nomine dei responsabili della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"

10. SANZIONI

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs n.33/2013 costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione ed è, comunque, valutato ai fini della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei Responsabili.

Per le sanzioni previste dal D.Lgs. n.33/2013 si rinvia agli artt. 15-22-46 e 47.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente programma si rinvia alle disposizioni legislative in materia, anche sopravvenute, se ed in quanto direttamente applicabili.

Palazzo Adriano, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

TABELLA "A"

PROVINCIA DI PALERMO

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

AZIONI ED OBIETTIVI DA INTRAPRENDERE NEL TRIENNIO 2014/2016

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

SOTTOSEZIONE LIVELLO 1	SOTTOSEZIONE LIVELLO 2	NORMATIVA	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE
DISPOSIZIONI GENERALI	PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	ART. 10, C. 8, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013	PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E RELATIVO STATO DI ATTUAZIONE (ART. 10, CC. 1, 2, 3, D.LGS. 33/2013)	ANNUALE (ART. 10, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
	ATTI GENERALI	ART. 12, C. 1, D.LGS. N. 33/2013	RIFERIMENTI NORMATIVI SU ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ	RIFERIMENTI NORMATIVI CON I RELATIVI LINK ALLE NORME DI LEGGE STATALE PUBBLICATE NELLA BANCA DATI "NORMATIVA" CHE REGOLANO L'ISTITUZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E L'ATTIVITÀ DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	I SETTORE
			ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI E CODICE DI CONDOTTA	DIRETTIVE, CIRCOLARI, PROGRAMMI, ISTRUZIONI E OGNI ATTO CHE DISPONE IN GENERALE SULLA ORGANIZZAZIONE, SULLE FUNZIONI, SUGLI OBIETTIVI, SUI PROCEDIMENTI, OVVERO NEI QUALI SI DETERMINA L'INTERPRETAZIONE DI NORME GIURIDICHE CHE RIGUARDANO O DETTANO DISPOSIZIONI PER L'APPLICAZIONE DI ESSE, IVI COMPRESI I CODICI DI CONDOTTA	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	SEGRETARIO COMUNALE
		ART. 55, C. 2, D.LGS. N. 165/2001	CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA	CODICE DISCIPLINARE, RECANTE L'INDICAZIONE DELLE INFRAZIONI DEL CODICE DISCIPLINARE E RELATIVE SANZIONI (PUBBLICAZIONE ON LINE IN ALTERNATIVA ALL'AFFISSIONE IN LUOGO ACCESSIBILE A TUTTI - ART. 7, L. N. 300/1970) CODICE DI CONDOTTA	TEMPESTIVO	
	SCADENZARIO OBBLIGHI AMMINISTRATIVI	ART. 29, C. 3, D.L. N. 69/2013	SCADENZARIO OBBLIGHI AMMINISTRATIVI	SCADENZARIO CON L'INDICAZIONE DELLE DATE DI EFFICACIA DEI NUOVI OBBLIGHI AMMINISTRATIVI A CARICO DI CITTADINI E IMPRESE INTRODOTTI DALLE AMMINISTRAZIONI (SECONDO LE MODALITÀ DETERMINATE CON UNO O PIÙ D.P.C.M. DA ADOTTARE ENTRO 90 GG. DALL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.L. N. 69/2013)	TEMPESTIVO	
	BUROCRAZIA ZERO	ART. 37, C. 3, D.L. N. 69/2013	BUROCRAZIA ZERO	CASI IN CUI IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA È SOSTITUITO DA UNA COMUNICAZIONE DELL'INTERESSATO		
ORGANIZZAZIONE	ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO	ART. 13, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013		ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE, CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	I SETTORE
		ART. 14, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013		ATTO DI NOMINA O DI PROCLAMAZIONE, CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA DELL'INCARICO O DEL MANDATO ELETTIVO	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	
		ART. 14, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013		CURRICULA	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	
		ART. 14, C. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013		COMPENSI DI QUALSIASI NATURA CONNESSI ALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	
				IMPORTI DI VIAGGI DI SERVIZIO E MISSIONI PAGATI CON FONDI PUBBLICI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	
		ART. 14, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013		DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	
		ART. 14, C. 1, LETT. E), D.LGS. N. 33/2013		ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	
	ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	ART. 13, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013	ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	I SETTORE
		ART. 13, C. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013	ORGANIGRAMMA (DA PUBBLICARE, IN MODO TALE CHE A CIASCUN UFFICIO SIA ASSEGNATO UN LINK AD UNA PAGINA CONTENENTE TUTTE LE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA NORMA)	ILLUSTRAZIONE IN FORMA SEMPLIFICATA, AI FINI DELLA PIENA ACCESSIBILITÀ E COMPRESIBILITÀ DEI DATI, DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ORGANIGRAMMA O ANALOGHE RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	
		ART. 13, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013		COMPETENZE E RISORSE A DISPOSIZIONE DI CIASCUN UFFICIO, ANCHE DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON GENERALE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	I E II SETTORE
		ART. 13, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013		NOMI DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DEI SINGOLI UFFICI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	I SETTORE
	TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	ART. 13, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013	TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	ELENCO COMPLETO DEI NUMERI DI TELEFONO E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEDICATE, CUI IL CITTADINO POSSA RIVOLGERSI PER QUALSIASI RICHIESTA INERENTE I COMPITI ISTITUZIONALI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	

CONSULENTI E COLLABORATORI		ART. 15, c. 2, D.LGS. N. 33/2013	CONSULENTI E COLLABORATORI (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	ESTREMI DEGLI ATTI DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTERNI A QUALSIASI TITOLO (COMPRESI QUELLI AFFIDATI CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA) PER I QUALI È PREVISTO UN COMPENSO CON INDICAZIONE DEI SOGGETTI PERCETTORI, DELLA RAGIONE DELL'INCARICO E DELL'AMMONTARE EROGATO	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	IL RESPONSABILE CHE CONFERISCE L'INCARICO O IL III SETTORE IN CASO DI INCARICO SINDACALE	
		ART. 10, c. 8, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013 ART. 15, c. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013		CURRICULA, REDATTI IN CONFORMITÀ AL VIGENTE MODELLO EUROPEO	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
		ART. 15, c. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013		COMPENSI COMUNQUE DENOMINATI, RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO, DI CONSULENZA O DI COLLABORAZIONE (COMPRESI QUELLI AFFIDATI CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA), CON SPECIFICA EVIDENZA DELLE EVENTUALI COMPONENTI VARIABILI O LEGATE ALLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
		ART. 15, c. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013		DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
		ART. 15, c. 2, D.LGS. N. 33/2013 ART. 53, c. 14, D.LGS. N. 165/2001		TABELLE RELATIVE AGLI ELENCHI DEI CONSULENTI CON INDICAZIONE DI OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO (COMUNICATE ALLA FUNZIONE PUBBLICA)	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
		ART. 53, c. 14, D.LGS. N. 165/2001		ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE	TEMPESTIVO		
PERSONALE	INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE (SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI DI STRUTTURE ARTICOLATE AL LORO INTERNO IN UFFICI DIRIGENZIALI GENERALI E DI LIVELLO EQUIVALENTE)	ART. 15, c. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013	INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	ESTREMI DEGLI ATTI DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI DI VERTICE A SOGGETTI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	I SETTORE	
		ART. 15, c. 2, D.LGS. N. 33/2013		ESTREMI DEGLI ATTI DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI DI VERTICE A SOGGETTI ESTRANEI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON INDICAZIONE DEI SOGGETTI PERCETTORI, DELLA RAGIONE DELL'INCARICO E DELL'AMMONTARE EROGATO	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
		ART. 10, c. 8, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013 ART. 15, c. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013		CURRICULA, REDATTI IN CONFORMITÀ AL VIGENTE MODELLO EUROPEO	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
		ART. 15, c. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013		COMPENSI, COMUNQUE DENOMINATI, RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO, CON SPECIFICA EVIDENZA DELLE EVENTUALI COMPONENTI VARIABILI O LEGATE ALLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO, ED AMMONTARE EROGATO	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
		ART. 15, c. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013		DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI, E RELATIVI COMPENSI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
		ART. 20, c. 3, D.LGS. N. 39/2013		DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO	TEMPESTIVO (ART. 20, c. 1, D.LGS. N. 39/2013)		
		ART. 20, c. 3, D.LGS. N. 39/2013		DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO	ANNUALE (ART. 20, c. 2, D.LGS. N. 39/2013)		
		ART. 20, c. 3, D.LGS. N. 39/2013		DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO	TEMPESTIVO (ART. 20, c. 1, D.LGS. N. 39/2013)		
		ART. 20, c. 3, D.LGS. N. 39/2013		DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO	ANNUALE (ART. 20, c. 2, D.LGS. N. 39/2013)		I SETTORE
		ART. 20, c. 3, D.LGS. N. 39/2013		DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO	ANNUALE (ART. 20, c. 2, D.LGS. N. 39/2013)		I SETTORE
PERSONALE	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	ART. 10, c. 8, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	CURRICULA DEI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE REDATTI IN CONFORMITÀ AL VIGENTE MODELLO EUROPEO	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	I SETTORE	
	DOTAZIONE ORGANICA	ART. 16, c. 1, D.LGS. N. 33/2013	CONTO ANNUALE DEL PERSONALE	CONTO ANNUALE DEL PERSONALE E RELATIVE SPESE SOSTENUTE, NELL'AMBITO DEL QUALE SONO RAPPRESENTATI I DATI RELATIVI ALLA DOTAZIONE ORGANICA E AL PERSONALE EFFETTIVAMENTE IN SERVIZIO E AL RELATIVO COSTO, CON L'INDICAZIONE DELLA DISTRIBUZIONE TRA LE DIVERSE QUALIFICHE E AREE PROFESSIONALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PERSONALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	ANNUALE (ART. 16, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)	I SETTORE UFFICIO PERSONALE	
		ART. 16, c. 2, D.LGS. N. 33/2013	COSTO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO	COSTO COMPLESSIVO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO, ARTICOLATO PER AREE PROFESSIONALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PERSONALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	ANNUALE (ART. 16, c. 2, D.LGS. N. 33/2013)	I E II SETTORE UFFICI PERS. SERV. FINANZ.	
	PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO	ART. 17, c. 1, D.LGS. N. 33/2013	PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO NON A TEMPO INDETERMINATO ED ELENCO DEI TITOLARI DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO, CON L'INDICAZIONE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI RAPPORTO, DELLA DISTRIBUZIONE DI QUESTO PERSONALE TRA LE DIVERSE QUALIFICHE E AREE PROFESSIONALI, IVI COMPRESO IL PERSONALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	ANNUALE (ART. 17, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)	UFF. PERSONALE	
		ART. 17, c. 2, D.LGS. N. 33/2013	COSTO DEL PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)	COSTO COMPLESSIVO DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO NON A TEMPO INDETERMINATO, ARTICOLATO PER AREE PROFESSIONALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PERSONALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	TRIMESTRALE (ART. 17, c. 2, D.LGS. N. 33/2013)	II SETTORE	
TASSI DI ASSENZA	ART. 16, c. 3, D.LGS. N. 33/2013	TASSI DI ASSENZA (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE DISTINTI PER UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE	TRIMESTRALE (ART. 16, c. 3, D.LGS. N. 33/2013)	UFF. PERSONALE		

PERSONALE	INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (NON DIRIGENTI)	ART. 18, D.LGS. N. 33/2013 ART. 53, C. 14, D.LGS. N. 165/2001	INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (NON DIRIGENTI)(DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE	ELENCO DEGLI INCARICHI CONFERITI O AUTORIZZATI A CIASCUN DIPENDENTE, CON L'INDICAZIONE DELL'OGGETTO, DELLA DURATA E DEL COMPENSO SPETTANTE PER OGNI INCARICO	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	UFF. PERSONALE
	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	ART. 21, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ART. 47, C. 8, D.LGS. N. 165/2001	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	RIFERIMENTI NECESSARI PER LA CONSULTAZIONE DEI CONTRATTI E ACCORDI COLLETTIVI NAZIONALI ED EVENTUALI INTERPRETAZIONI AUTENTICHE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	
	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	ART. 21, C. 2, D.LGS. N. 33/2013	CONTRATTI INTEGRATIVI	CONTRATTI INTEGRATIVI STIPULATI, CON LA RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA E QUELLA ILLUSTRATIVA CERTIFICATE DAGLI ORGANI DI CONTROLLO (COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI, COLLEGIO SINDACALE, UFFICI CENTRALI DI BILANCIO O ANALOGHI ORGANI PREVISTI DAI RISPETTIVI ORDINAMENTI)	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	UFF. PERSONALE UFF. FINANZIARIO
		ART. 21, C. 2, D.LGS. N. 33/2013 ART. 55, C. 4, D.LGS. N. 150/2009	COSTI CONTRATTI INTEGRATIVI	SPECIFICHE INFORMAZIONI SUI COSTI DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA, CERTIFICATE DAGLI ORGANI DI CONTROLLO INTERNO, TRASMESSE AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, CHE PREDISPONE, ALLO SCOPO, UNO SPECIFICO MODELLO DI RILEVAZIONE, D'INTESA CON LA CORTE DEI CONTI E CON LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	ANNUALE (ART. 55, C. 4, D.LGS. N. 150/2009)	
	NUCLEO DI VALUTAZIONE	ART. 10, C. 8, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013 ART. 14.2, DELIB. CIVIT N. 12/2013	NUCLEO DI VALUTAZIONE (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	NOMINATIVI, CURRICULA E COMPENSI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	SITO WEB
BANDI DI CONCORSO		ART. 19, C. 1, D.LGS. N. 33/2013	BANDI DI CONCORSO(DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	BANDI DI CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO, A QUALSIASI TITOLO, DI PERSONALE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	UFF. PERSONALE
		ART. 19, C. 2, D.LGS. N. 33/2013	ELENCO DEI BANDI ESPLETATI(DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	ELENCO DEI BANDI IN CORSO E DEI BANDI ESPLETATI NEL CORSO DELL'ULTIMO TRIENNIO CON L'INDICAZIONE, PER CIASCUNO DI ESSI, DEL NUMERO DEI DIPENDENTI ASSUNTI E DELLE SPESE EFFETTUATE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	
		ART. 23, CC. 1 E 2, D.LGS. N. 33/2013 ART. 1, C. 16, LETT. D), L. N.190/2012	DATI RELATIVI ALLE PROCEDURE SELETTIVE DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE	CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE E PROGRESSIONI DI CARRIERA PER CIASCUNO DEI PROVVEDIMENTI: 1) OGGETTO 2) EVENTUALE SPESA PREVISTA 3) ESTREMI RELATIVI AI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO	TEMPESTIVO	
PERFORMANCE	SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	ART. 1, DELIB. CIVIT N. 104/2010	SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (ART. 7, D.LGS. N. 150/2009)	TEMPESTIVO	
PERFORMANCE	PIANO DELLA PERFORMANCE	ART. 10, C. 8, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013	PIANO DELLA PERFORMANCE	PIANO DELLA PERFORMANCE (ART. 10, D.LGS. 150/2009)	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (ART. 10, D.LGS. 150/2009)	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	
	DOCUMENTO DEL NUCLEO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	ART. 2, C. 1, DELIB. CIVIT N. 6/2012	DOCUMENTO NUCLEO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	DOCUMENTO DEL NUCLEO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (ART. 14, C. 4, LETT. C), D.LGS. N. 150/2009)	TEMPESTIVO	
	AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI	ART. 20, C. 1, D.LGS. N. 33/2013	AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI(DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE STANZIATI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
				AMMONTARE DEI PREMI EFFETTIVAMENTE DISTRIBUITI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N.33/2013)	
	DATI RELATIVI AI PREMI	ART. 20, C. 2, D.LGS. N. 33/2013	DATI RELATIVI AI PREMI(DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	ENTITÀ DEL PREMIO MEDIAMENTE CONSEGUIBILE DAL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	
				DISTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO, IN FORMA AGGREGATA, AL FINE DI DARE CONTO DEL LIVELLO DI SELETTIVITÀ UTILIZZATO NELLA DISTRIBUZIONE DEI PREMI E DEGLI INCENTIVI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	
BENESSERE ORGANIZZATIVO	ART. 20, C. 3, D.LGS. N. 33/2013	BENESSERE ORGANIZZATIVO	LIVELLI DI BENESSERE ORGANIZZATIVO	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
ENTI CONTROLLATI	ENTI PUBBLICI VIGILATI	ART. 22, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013		ELENCO DEGLI ENTI PUBBLICI, COMUNQUE DENOMINATI, ISTITUITI, VIGILATI E FINANZIATI DALL'AMMINISTRAZIONE OVVERO PER I QUALI L'AMMINISTRAZIONE ABBAIA IL POTERE DI NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI DELL'ENTE, CON L'INDICAZIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBITE E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE O DELLE ATTIVITÀ DI SERVIZIO PUBBLICO	ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)	UFF. SEGRETERIA UFF. FINANZIARIO
		ART. 22, C. 2, D.LGS. N. 33/2013		PER CIASCUNO DEGLI ENTI: 1) RAGIONE SOCIALE	ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)	
				2) MISURA DELL'EVENTUALE PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)	

ENTI CONTROLLATI	ENTI PUBBLICI VIGILATI	ART. 22, c. 2, D.LGS. N. 33/2013	ENTI PUBBLICI VIGILATI (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	3) DURATA DELL'IMPEGNO	ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)	UFF. SEGRETERIA UFF. FINANZIARIO
				4) ONERE COMPLESSIVO A QUALSIASI TITOLO GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE	ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)	
				5) NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO E TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO A CIASCUNO DI ESSI SPETTANTE	ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)	
		6) RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)		
		7) INCARICHI DI AMMINISTRATORE DELL'ENTE E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)		
		7A. DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO		TEMPESTIVO (ART. 20, c. 1, D.LGS. N. 39/2013)		
		7B. DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO		ANNUALE (ART. 20, c. 2, D.LGS. N. 39/2013)		
		COLLEGAMENTO CON I SITI ISTITUZIONALI DEGLI ENTI PUBBLICI VIGILATI NEI QUALI SONO PUBBLICATI I DATI RELATIVI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E AI SOGGETTI TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI, DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)		
		ART. 20, c. 3, D.LGS. N. 39/2013				
	ART. 20, c. 3, D.LGS. N. 39/2013					
	ART. 22, c. 3, D.LGS. N. 33/2013					
	SOCIETÀ PARTECIPATE	ART. 22, c. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013	SOCIETÀ PARTECIPATE(DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	ELENCO DELLE SOCIETÀ DI CUI L'AMMINISTRAZIONE DETIENE DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE ANCHE MINORITARIA, CON L'INDICAZIONE DELL'ENTITÀ, DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE O DELLE ATTIVITÀ DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE	ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)	
				PER CIASCUNA DELLE SOCIETÀ:		
				1) RAGIONE SOCIALE	ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)	
		2) MISURA DELL'EVENTUALE PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)		
		3) DURATA DELL'IMPEGNO				
		4) ONERE COMPLESSIVO A QUALSIASI TITOLO GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)		
		5) NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO E TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO A CIASCUNO DI ESSI SPETTANTE		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)		
		6) RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)		
		7) INCARICHI DI AMMINISTRATORE DELLA SOCIETÀ E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)		
	ART. 22, c. 3, D.LGS. N. 33/2013					
	ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI	ART. 22, c. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013	ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI(DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	ELENCO DEGLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO, COMUNQUE DENOMINATI, IN CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE, CON L'INDICAZIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE O DELLE ATTIVITÀ DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE	ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)	
				PER CIASCUNO DEGLI ENTI:		
				1) RAGIONE SOCIALE	ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)	
2) MISURA DELL'EVENTUALE PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)				
3) DURATA DELL'IMPEGNO		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)				
4) ONERE COMPLESSIVO A QUALSIASI TITOLO GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)				
5) NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO E TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO A CIASCUNO DI ESSI SPETTANTE		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)				
6) RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)				
7) INCARICHI DI AMMINISTRATORE DELL'ENTE E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)				
ART. 20, c. 3, D.LGS. N. 39/2013						
ART. 20, c. 3, D.LGS. N. 39/2013						
ART. 22, c. 3, D.LGS. N. 33/2013						
7A. DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ DELL'INCARICO		TEMPESTIVO (ART. 20, c. 1, D.LGS. N. 39/2013)				
7B. DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO		ANNUALE (ART. 20, c. 2, D.LGS. N. 39/2013)				
COLLEGAMENTO CON I SITI ISTITUZIONALI DEGLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI NEI QUALI SONO PUBBLICATI I DATI RELATIVI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E AI SOGGETTI		ANNUALE (ART. 22, c. 1, D.LGS. N. 33/2013)				

	RAPPRESENTAZIONE GRAFICA		TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI, DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA				
	ART. 22, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013		RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	UNA O PIÙ RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE CHE EVIDENZIANO I RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE E GLI ENTI PUBBLICI VIGILATI, LE SOCIETÀ PARTECIPATE, GLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI	ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)		
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	DATI AGGREGATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	ART. 24, C. 1, D.LGS. N. 33/2013	DATI AGGREGATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	DATI RELATIVI ALLA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, IN FORMA AGGREGATA, PER SETTORI DI ATTIVITÀ, PER COMPETENZA DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI, PER TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI	TEMPESTIVO (ART. 24, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) LA PRIMA PUBBLICAZIONE DECORRE DAL TERMINE DI SEI MESI DALL'ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO	TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE	
	TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO			TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (DA PUBBLICARE IN TABELLA)	PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO:		
		ART. 35, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013		TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	1) BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO CON INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI		TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)
		ART. 35, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013			2) UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA		TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)
		ART. 35, C. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013			3) NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)
		ART. 35, C. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013			4) OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RISPETTIVI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)
		ART. 35, C. 1, LETT. E), D.LGS. N. 33/2013			5) MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO		TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)
		ART. 35, C. 1, LETT. F), D.LGS. N. 33/2013			6) TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)
		ART. 35, C. 1, LETT. G), D.LGS. N. 33/2013			7) PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)
		ART. 35, C. 1, LETT. H), D.LGS. N. 33/2013			8) STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI		TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)
		ART. 35, C. 1, LETT. I), D.LGS. N. 33/2013			9) LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE		TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)
		ART. 35, C. 1, LETT. L), D.LGS. N. 33/2013			10) MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO		TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)
		ART. 35, C. 1, LETT. M), D.LGS. N. 33/2013			11) NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)
	ART. 35, C. 1, LETT. N), D.LGS. N. 33/2013		12) RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO		TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
				PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE:			
	ART. 35, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013			1) ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
	ART. 35, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013			2) UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
				PER CIASCUN PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE O CONCESSIONE:	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
	ART. 23, D.LGS. N. 33/2013 ART. 1, CC. 15 E 16, L. N. 190/2012		SINGOLI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE	1) CONTENUTO	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
	ART. 23, D.LGS. N. 33/2013 ART. 1, CC. 15 E 16, L. N. 190/2012			2) OGGETTO	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)		
ART. 23, D.LGS. N. 33/2013 ART. 1, CC. 15 E 16, L. N. 190/2012			3) EVENTUALE SPESA PREVISTA	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)			

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	ART. 23, D.LGS. N. 33/2013 ART. 1, CC. 15 E 16, L. N. 190/2012	SINGOLI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE	4) ESTREMI RELATIVI AI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO CON INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE		
		ART. 1, C. 29, L. N. 190/2012		INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA A CUI IL CITTADINO POSSA TRASMETTERE ISTANZE E RICEVERE INFORMAZIONI CIRCA I PROVVEDIMENTI E I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CHE LO RIGUARDANO	TEMPESTIVO	SITO WEB		
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI	ART. 24, C. 2, D.LGS. N. 33/2013	MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI	RISULTATI DEL MONITORAGGIO PERIODICO CONCERNENTE IL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) PRIMA PUBBLICAZIONE DECORRE DAL TERMINE DI SEI MESI ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO	TUTTI I RESPONSABILI		
	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI	ART. 35, C. 3, D.LGS. N. 33/2013	RECAPITI DELL'UFFICIO RESPONSABILE	RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DELL'UFFICIO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ VOLTE A GESTIRE, GARANTIRE E VERIFICARE LA TRASMISSIONE DEI DATI O L'ACCESSO DIRETTO DEGLI STESSI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	RESP. DEI SETTORI		
			CONVENZIONI-QUADRO	CONVENZIONI-QUADRO VOLTE A DISCIPLINARE LE MODALITÀ DI ACCESSO AI DATI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI ALL'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E ALLO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)			
			MODALITÀ PER L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI	ULTERIORI MODALITÀ PER LA TEMPESTIVA ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)			
			MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI	ULTERIORI MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)			
PROVVEDIMENTI	PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO	ART. 23, C. 1, D.LGS. N. 33/2013		ELENCO DEI PROVVEDIMENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROVVEDIMENTI FINALI DEI PROCEDIMENTI DI: AUTORIZZAZIONE O CONCESSIONE; SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA MODALITÀ DI SELEZIONE PRESCELTA; CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE E PROGRESSIONI DI CARRIERA; ACCORDI STIPULATI DALL'AMMINISTRAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI O CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.	SEMESTRALE (ART. 23, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)	UFF. DI SEGRETERIA		
				PER CIASCUNO DEI PROVVEDIMENTI:				
			ART. 23, C. 2, D.LGS. N. 33/2013	PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	1) CONTENUTO		SEMESTRALE (ART. 23, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)	
					2) OGGETTO		SEMESTRALE (ART. 23, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)	
					3) EVENTUALE SPESA PREVISTA		SEMESTRALE (ART. 23, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)	
			4) ESTREMI RELATIVI AI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO	SEMESTRALE (ART. 23, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)				
	PROVVEDIMENTI	PROVVEDIMENTI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI	ART. 23, C. 1, D.LGS. N. 33/2013		ELENCO DEI PROVVEDIMENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROVVEDIMENTI FINALI DEI PROCEDIMENTI DI: AUTORIZZAZIONE O CONCESSIONE; SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA MODALITÀ DI SELEZIONE PRESCELTA; CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE E PROGRESSIONI DI CARRIERA; ACCORDI STIPULATI DALL'AMMINISTRAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI O CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.	SEMESTRALE (ART. 23, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI DEI SETTORI	
					PER CIASCUNO DEI PROVVEDIMENTI:			
				ART. 23, C. 2, D.LGS. N. 33/2013	PROVVEDIMENTI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	1) CONTENUTO		SEMESTRALE (ART. 23, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)
						2) OGGETTO		SEMESTRALE (ART. 23, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)
3) EVENTUALE SPESA PREVISTA						SEMESTRALE (ART. 23, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)		
		4) ESTREMI RELATIVI AI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO	SEMESTRALE (ART. 23, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)					
CONTROLLI SULLE IMPRESE		ART. 25, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013	ELENCO	ELENCO DELLE TIPOLOGIE DI CONTROLLO A CUI SONO ASSOGGETTATE LE IMPRESE IN RAGIONE DELLA DIMENSIONE E DEL SETTORE DI ATTIVITÀ, CON L'INDICAZIONE PER CIASCUNA DI ESSE DEI CRITERI E DELLE RELATIVE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	POLIZIA MUNICIPALE E SUAP		
		ART. 25, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013	OBBLIGHI E ADEMPIMENTI	ELENCO DEGLI OBBLIGHI E DEGLI ADEMPIMENTI OGGETTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO CHE LE IMPRESE SONO TENUTE A RISPETTARE PER OTTEMPERARE ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)			

BANDI DI GARA E CONTRATTI	ART. 37, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ARTT. 63, 66, D.LGS. N. 163/2006	AVVISO DI PREINFORMAZIONE	AVVISO DI PREINFORMAZIONE	PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ E LE SPECIFICHE DEL D.LGS. N. 163/2006	RESPONSABILI DEI SETTORI INTERESSATI
	ART. 37, C. 2, D.LGS. N. 33/2013	DELIBERA A CONTRARRE	DELIBERA A CONTRARRE, NELL'IPOTESI DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA	DA PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ E LE SPECIFICHE DEL D.LGS. N. 163/2006	
	ART. 37, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ARTT. 66, 122, D.LGS. N. 163/2006	AVVISI, BANDI ED INVITI	AVVISI, BANDI E INVITI PER CONTRATTI DI LAVORI SOTTOSOGLIA COMUNITARIA	PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ E LE SPECIFICHE DEL D.LGS. N. 163/2006	
	ART. 37, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ARTT. 66, 124, D.LGS. N. 163/2006		AVVISI, BANDI E INVITI PER CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA COMUNITARIA	PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ E LE SPECIFICHE DEL D.LGS. N. 163/2006	
	ART. 37, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ARTT. 66, D.LGS. N. 163/2006		AVVISI, BANDI E INVITI PER CONTRATTI DI LAVORI SOPRASOGLIA COMUNITARIA	PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ E LE SPECIFICHE DEL D.LGS. N. 163/2006	
	ART. 37, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ARTT. 66, D.LGS. N. 163/2006		AVVISI, BANDI E INVITI PER CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGLIA COMUNITARIA	PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ E LE SPECIFICHE DEL D.LGS. N. 163/2006	
	ART. 37, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ARTT. 66, 206, D.LGS. N. 163/2006		BANDI E AVVISI PER APPALTI DI LAVORI NEI SETTORI SPECIALI	PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ E LE SPECIFICHE DEL D.LGS. N. 163/2006	
	ART. 37, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ARTT. 66, 206, D.LGS. N. 163/2006		BANDI E AVVISI PER APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI SPECIALI	PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ E LE SPECIFICHE DEL D.LGS. N. 163/2006	
	ART. 37, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ARTT. 66, 66, D.LGS. N. 163/2006		AVVISI SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
	ART. 37, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ARTT. 66, 223, D.LGS. N. 163/2006	AVVISI SISTEMA DI QUALIFICAZIONE	AVVISI PERIODICI INDICATIVI E AVVISI SULL'ESISTENZA DI UN SISTEMA DI QUALIFICAZIONE - SETTORI SPECIALI	DA PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ E LE SPECIFICHE PREVISTE DAL D.LGS. N. 163/2006	
	ART. 3, DELIB. AVCP N. 26/2013	INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE (DA PUBBLICARE SECONDO LE SPECIFICHE TECNICHE PER LA PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 32, DELLA LEGGE N. 190/2012", ADOTTATE CON COMUNICATO DEL PRESIDENTE DELL'AVCP DEL 22 MAGGIO 2013)	CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)	TEMPESTIVO	
	ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 ART. 3, DELIB. AVCP N. 26/2013		STRUTTURA PROPONENTE	TEMPESTIVO	
	ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 ART. 3, DELIB. AVCP N. 26/2013		OGGETTO DEL BANDO	TEMPESTIVO	
	ART. 3, DELIB. AVCP N. 26/2013		PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	TEMPESTIVO	
	ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 ART. 3, DELIB. AVCP N. 26/2013		ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE/NUMERO DI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO	TEMPESTIVO	
	ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 ART. 3, DELIB. AVCP N. 26/2013		AGGIUDICATARIO	TEMPESTIVO	
	ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 ART. 3, DELIB. AVCP N. 26/2013		IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE	TEMPESTIVO	
	ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 ART. 3, DELIB. AVCP N. 26/2013		TEMPI DI COMPLETAMENTO DELL'OPERA SERVIZIO O FORNITURA	TEMPESTIVO	
	ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 ART. 3, DELIB. AVCP N. 26/2013		IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE	TEMPESTIVO	
	ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 ART. 3, DELIB. AVCP N. 26/2013		TABELLE RIASSUNTIVE RESE LIBERAMENTE SCARICABILI IN UN FORMATO DIGITALE STANDARD APERTO CON INFORMAZIONI SUI CONTRATTI RELATIVE ALL'ANNO PRECEDENTE (NELLO SPECIFICO: CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG), STRUTTURA PROPONENTE, OGGETTO DEL BANDO, PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE, PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE, ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE/NUMERO DI OFFERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO,	ANNUALE (ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012)	

				AGGIUDICATARIO, IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE, TEMPI DI COMPLETAMENTO DELL'OPERA SERVIZIO O FORNITURA, IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE)		
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	CRITERI E MODALITÀ	ART. 26, C. 1, D.LGS. N. 33/2013	CRITERI E MODALITÀ	ATTI CON I QUALI SONO DETERMINATI I CRITERI E LE MODALITÀ CUI LE AMMINISTRAZIONI DEVONO ATTENERSI PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	TUTTI I RESPONSABILI
	ATTI DI CONCESSIONE	ART. 26, C. 2, D.LGS. N. 33/2013		ATTI DI CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI ALLE IMPRESE E COMUNQUE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI IMPORTO SUPERIORE A MILLE EURO	TEMPESTIVO (ART. 26, C. 3, D.LGS. N. 33/2013)	
		ART. 27, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013	ATTI DI CONCESSIONE (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE CREANDO UN COLLEGAMENTO CON LA PAGINA NELLA QUALE SONO RIPORTATI I DATI DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI FINALI) (NB: È FATTO DIVIETO DI DIFFUSIONE DI DATI DA CUI SIA POSSIBILE RICAVARE INFORMAZIONI RELATIVE ALLO STATO DI SALUTE E ALLA SITUAZIONE DI DISAGIO ECONOMICO-SOCIALE DEGLI INTERESSATI, COME PREVISTO DALL'ART. 26, C. 4, DEL D.LGS. N. 33/2013)	1) NOME DELL'IMPRESA O DELL'ENTE E I RISPETTIVI DATI FISCALI O IL NOME DI ALTRO SOGGETTO BENEFICIARIO	ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013)	
		ART. 27, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013		2) IMPORTO DEL VANTAGGIO ECONOMICO CORRISPOSTO	ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013)	
		ART. 27, C. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013		3) NORMA O TITOLO A BASE DELL'ATTRIBUZIONE	ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013)	
		ART. 27, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013		4) UFFICIO E FUNZIONARIO O DIRIGENTE RESPONSABILE DEL RELATIVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013)	
		ART. 27, C. 1, LETT. E), D.LGS. N. 33/2013		5) MODALITÀ SEGUITA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO	ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013)	
		ART. 27, C. 1, LETT. F), D.LGS. N. 33/2013		6) LINK AL PROGETTO SELEZIONATO	ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013)	
		ART. 27, C. 1, LETT. F), D.LGS. N. 33/2013		7) LINK AL CURRICULUM DEL SOGGETTO INCARICATO	ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013)	
		ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013		ELENCO (IN FORMATO TABELLARE APERTO) DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEGLI ATTI DI CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI ALLE IMPRESE E DI ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI IMPORTO SUPERIORE A MILLE EURO	ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013)	
ART. 1, D.P.R. N. 118/2000	ALBO DEI BENEFICIARI	ALBO DEI SOGGETTI, IVI COMPRESI LE PERSONE FISICHE, CUI SONO STATI EROGATI IN OGNI ESERCIZIO FINANZIARIO CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA A CARICO DEI RISPETTIVI BILANCI		ANNUALE		
BILANCI	BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO	ART. 29, C. 1, D.LGS. N. 33/2013ART. 32, C. 2, L. N. 69/2009ART. 5, C. 1, D.P.C.M. 26 APRILE 2011	BILANCIO PREVENTIVO	BILANCIO DI PREVISIONE DI CIASCUN ANNO IN FORMA SINTETICA, AGGREGATA E SEMPLIFICATA, ANCHE CON IL RICORSO A RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	SERVIZI FINANZIARI
		ART. 29, C. 1, D.LGS. N. 33/2013ART. 1, C. 15, L. N. 190/2012ART. 32, C. 2, L. N. 69/2009ART. 5, C. 1, D.P.C.M. 26 APRILE 2011	BILANCIO CONSUNTIVO	BILANCIO CONSUNTIVO DI CIASCUN ANNO IN FORMA SINTETICA, AGGREGATA E SEMPLIFICATA, ANCHE CON IL RICORSO A RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	
	PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO	ART. 29, C. 1, D.LGS. N. 33/2013	PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO	PIANO DEGLI INDICATORI E RISULTATI ATTESI DI BILANCIO, CON L'INTEGRAZIONE DELLE RISULTANZE OSSERVATE IN TERMINI DI RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI ATTESI E LE MOTIVAZIONI DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI E GLI AGGIORNAMENTI IN CORRISPONDENZA DI OGNI NUOVO ESERCIZIO DI BILANCIO, SIA TRAMITE LA SPECIFICAZIONE DI NUOVI OBIETTIVI E INDICATORI, SIA ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DEI VALORI OBIETTIVO E LA SOPPRESSIONE DI OBIETTIVI GIÀ RAGGIUNTI OPPURE OGGETTO DI RIPIANIFICAZIONE	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	PATRIMONIO IMMOBILIARE	ART. 30, D.LGS. N. 33/2013	PATRIMONIO IMMOBILIARE	INFORMAZIONI IDENTIFICATIVE DEGLI IMMOBILI POSSEDUTI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	SERVIZIO TECNICO
	CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO	ART. 30, D.LGS. N. 33/2013	CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO	CANONI DI LOCAZIONE O DI AFFITTO VERSATI O PERCEPITI	TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)	SERVIZIO FINANZIARIO
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE		ART. 31, D.LGS. N. 33/2013	RILIEVI ORGANI DI CONTROLLO E REVISIONE	RILIEVI NON RECEPITI, UNITAMENTE AGLI ATTI CUI SI RIFERISCONO, DEGLI ORGANI DI CONTROLLO INTERNO, DEGLI ORGANI DI REVISIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO FINANZIARIO
			RILIEVI CORTE DEI CONTI	TUTTI I RILIEVI ANCORCHÈ RECEPITI, UNITAMENTE AGLI ATTI CUI SI RIFERISCONO, DELLA CORTE DEI CONTI RIGUARDANTI L'ORGANIZZAZIONE E L'ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE O DI SINGOLI UFFICI	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
SERVIZI EROGATI	CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ	ART. 32, C. 1, D.LGS. N. 33/2013	CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ	CARTA DEI SERVIZI O DOCUMENTO CONTENENTE GLI STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZI GENERALI
	COSTI CONTABILIZZATI	ART. 32, C. 2, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013ART. 10, C. 5, D.LGS. N. 33/2013	COSTI CONTABILIZZATI (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	COSTI CONTABILIZZATI DEI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI, SIA FINALI CHE INTERMEDI, EVIDENZIANDO QUELLI EFFETTIVAMENTE SOSTENUTI E QUELLI IMPUTATI AL PERSONALE PER OGNI SERVIZIO EROGATO E IL RELATIVO ANDAMENTO NEL TEMPO	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO FINANZIARIO
	TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI	ART. 32, C. 2, LETT. B), D.LGS. N.	TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI	TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI (PER OGNI SERVIZIO EROGATO) AGLI UTENTI, SIA FINALI CHE	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs.	

	SERVIZI	33/2013	SERVIZI(DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	INTERMEDI, CON RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO PRECEDENTE	n. 33/2013)	TUTTI I SETTORI
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	ART. 33, D.LGS. N. 33/2013	INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	INDICATORE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO RELATIVI AGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E FORNITURE (INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZI FINANZIARI
	IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	ART. 36, D.LGS. N. 33/2013 ART. 5, C. 1, D.LGS. N. 82/2005	IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	NELLE RICHIESTE DI PAGAMENTO: I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
OPERE PUBBLICHE		ART. 38, C. 1, D.LGS. N. 33/2013	DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE, ANCHE PLURIENNALE, DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZI TECNICI
		ART. 38, C. 1, D.LGS. N. 33/2013	LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE	LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		ART. 38, C. 1, D.LGS. N. 33/2013	RELAZIONI ANNUALI	RELAZIONI ANNUALI	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		ART. 38, C. 1, D.LGS. N. 33/2013	ALTRI DOCUMENTI	OGNI ALTRO DOCUMENTO PREDISPOSTO NELL'AMBITO DELLA VALUTAZIONE, IVI INCLUSI I PARERI DEI VALUTATORI CHE SI DISCOSTINO DALLE SCELTE DELLE AMMINISTRAZIONI E GLI ESITI DELLE VALUTAZIONI EX POST CHE SI DISCOSTINO DALLE VALUTAZIONI EX ANTE	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		ART. 38, C. 1, D.LGS. N. 33/2013	NUCLEI DI VALUTAZIONE	INFORMAZIONI RELATIVE AI NUCLEI DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI, INCLUSE LE FUNZIONI E I COMPITI SPECIFICI AD ESSI ATTRIBUITI, LE PROCEDURE E I CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI E I LORO NOMINATIVI	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		ART. 38, C. 2, D.LGS. N. 33/2013	TEMPI E COSTI DI REALIZZAZIONE(DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	INFORMAZIONI RELATIVE AI TEMPI E AGLI INDICATORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE COMPLETATE	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		ART. 38, C. 2, D.LGS. N. 33/2013	INFORMAZIONI RELATIVE AI COSTI UNITARI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE COMPLETATE	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	TEMPESTIVO (ART. 38, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)	
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO		ART. 39, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013	PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO(DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)	ATTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO QUALI, TRA GLI ALTRI, PIANI TERRITORIALI, PIANI DI COORDINAMENTO, PIANI PAESISTICI, STRUMENTI URBANISTICI, GENERALI E DI ATTUAZIONE, NONCHÉ LE LORO VARIANTI	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lg. Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	
		ART. 39, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013		PER CIASCUNO DEGLI ATTI:	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				1) SCHEMI DI PROVVEDIMENTO PRIMA CHE SIANO PORTATI ALL'APPROVAZIONE	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				2) DELIBERE DI ADOZIONE O APPROVAZIONE	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			3) RELATIVI ALLEGATI TECNICI	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		ART. 39, C. 2, D.LGS. N. 33/2013		DOCUMENTAZIONE RELATIVA A CIASCUN PROCEDIMENTO DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DI TRASFORMAZIONE URBANISTICA DI INIZIATIVA PRIVATA O PUBBLICA IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE COMUNQUE DENOMINATO VIGENTE NONCHÉ DELLE PROPOSTE DI TRASFORMAZIONE URBANISTICA DI INIZIATIVA PRIVATA O PUBBLICA IN ATTUAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE VIGENTE CHE COMPORTINO PREMIALITÀ EDIFICATORIE A FRONTE DELL'IMPEGNO DEI PRIVATI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE EXTRA ONERI O DELLA CESSIONE DI AREE O VOLUMETRIE PER FINALITÀ DI PUBBLICO INTERESSE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
INFORMAZIONI AMBIENTALI		ART. 40, C. 2, D.LGS. N. 33/2013	INFORMAZIONI AMBIENTALI	INFORMAZIONI AMBIENTALI CHE LE AMMINISTRAZIONI DETENGONO AI FINI DELLE PROPRIE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			STATO DELL'AMBIENTE	1) STATO DEGLI ELEMENTI DELL'AMBIENTE, QUALI L'ARIA, L'ATMOSFERA, L'ACQUA, IL SUOLO, IL TERRITORIO, I SITI NATURALI, COMPRESI GLI IGROTOPI, LE ZONE COSTIERE E MARINE, LA DIVERSITÀ BIOLOGICA ED I SUOI ELEMENTI COSTITUTIVI, COMPRESI GLI ORGANISMI GENETICAMENTE MODIFICATI, E, INOLTRE, LE INTERAZIONI TRA QUESTI ELEMENTI	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			FATTORI INQUINANTI	2) FATTORI QUALI LE SOSTANZE, L'ENERGIA, IL RUMORE, LE RADIAZIONI OD I RIFIUTI, ANCHE QUELLI RADIOATTIVI, LE EMISSIONI, GLI SCARICHI ED ALTRI RILASCI NELL'AMBIENTE, CHE INCIDONO O POSSONO INCIDERE SUGLI ELEMENTI DELL'AMBIENTE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			MISURE INCIDENTI SULL'AMBIENTE E RELATIVE ANALISI DI IMPATTO	3) MISURE, ANCHE AMMINISTRATIVE, QUALI LE POLITICHE, LE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, I PIANI, I PROGRAMMI, GLI ACCORDI AMBIENTALI E OGNI ALTRO ATTO, ANCHE DI NATURA AMMINISTRATIVA, NONCHÉ LE ATTIVITÀ CHE INCIDONO O POSSONO INCIDERE SUGLI ELEMENTI E SUI FATTORI DELL'AMBIENTE ED ANALISI COSTI-BENEFICI ED ALTRE ANALISI ED IPOTESI ECONOMICHE USATE NELL'AMBITO DELLE STESSE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

INFORMAZIONI AMBIENTALI	ART. 40, C. 2, D.LGS. N. 33/2013	MISURE A PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E RELATIVE ANALISI DI IMPATTO	4) MISURE O ATTIVITÀ FINALIZZATE A PROTEGGERE I SUDETTI ELEMENTI ED ANALISI COSTI-BENEFICI ED ALTRE ANALISI ED IPOTESI ECONOMICHE USATE NELL'AMBITO DELLE STESSE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO TECNICO
		RELAZIONI SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGISLAZIONE	5) RELAZIONI SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGISLAZIONE AMBIENTALE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		STATO DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA UMANA	6) STATO DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA UMANA, COMPRESA LA CONTAMINAZIONE DELLA CATENA ALIMENTARE, LE CONDIZIONI DELLA VITA UMANA, IL PAESAGGIO, I SITI E GLI EDIFICI D'INTERESSE CULTURALE, PER QUANTO INFLUENZABILI DALLO STATO DEGLI ELEMENTI DELL'AMBIENTE, ATTRAVERSO TALI ELEMENTI, DA QUALSIASI FATTORE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	ART. 40, C. 2, D.LGS. N. 33/2013	RELAZIONE SULLO STATO DELL'AMBIENTE DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE	RELAZIONE SULLO STATO DELL'AMBIENTE REDATTA DAL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	ART. 42, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013		PROVVEDIMENTI ADOTTATI CONCERNENTI GLI INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA CHE COMPORTANO DEROGHE ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE, CON L'INDICAZIONE ESPRESSA DELLE NORME DI LEGGE EVENTUALMENTE DEROGATE E DEI MOTIVI DELLA DEROGA, NONCHÉ CON L'INDICAZIONE DI EVENTUALI ATTI AMMINISTRATIVI O GIURISDIZIONALI INTERVENUTI	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	ART. 42, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013		TERMINI TEMPORALI EVENTUALMENTE FISSATI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI STRAORDINARI	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	ART. 42, C. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013		COSTO PREVISTO DEGLI INTERVENTI E COSTO EFFETTIVO SOSTENUTO DALL'AMMINISTRAZIONE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	ART. 42, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013		PARTICOLARI FORME DI PARTECIPAZIONE DEGLI INTERESSATI AI PROCEDIMENTI DI ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI STRAORDINARI	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Annuale	
ALTRI CONTENUTI - CORRUZIONE	ART. 43, C. 1, D.LGS. N. 33/2013	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Tempestivo	RESPONSABILE TRASPARENZA
	DELIB. CIVIT N. 105/2010 E 2/2012	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA	Tempestivo	
		REGOLAMENTI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ	REGOLAMENTI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ (LADDOVE ADOTTATI)	Tempestivo	
	ART. 1, C. 14, L. N. 190/2012	RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA CORRUZIONE	RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE RECANTE I RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA (ENTRO IL 15 DICEMBRE DI OGNI ANNO)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	
	ART. 1, C. 3, L. N. 190/2012	ATTI DI ADEGUAMENTO A PROVVEDIMENTI CIVIT	ATTI ADOTTATI IN OTTEMPERANZA A PROVVEDIMENTI DELLA CIVIT IN MATERIA DI VIGILANZA E CONTROLLO NELL'ANTICORRUZIONE	Tempestivo	
	ART. 18, C. 5, D.LGS. N. 39/2013	ATTI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI	ATTI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. N. 39/2013	Tempestivo	
ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO	ART. 5, C. 1, D.LGS. N. 33/2013	ACCESSO CIVICO	NOME DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA CUI È PRESENTATA LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO, NONCHÉ MODALITÀ PER L'ESERCIZIO DI TALE DIRITTO, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Tempestivo	
	ART. 5, C. 4, D.LGS. N. 33/2013		NOME DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO, ATTIVABILE NEI CASI DI RITARDO O MANCATA RISPOSTA, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Tempestivo	
ALTRI CONTENUTI - ACCESSIBILITÀ E DATI APERTI	ART. 52, C. 1, D.LGS. 82/2005	REGOLAMENTI	REGOLAMENTI CHE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO DELLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E IL RIUTILIZZO DEI DATI	Annuale	SITO WEB
	ART. 52, C. 1, D.LGS. 82/2005	OPEN DATA	CATALOGO DEI DATI E DEI METADATI IN POSSESSO DELLE AMMINISTRAZIONI, CHE SI INTENDONO RILASCIATI COME DATI DI TIPO APERTO	Annuale	
	ART. 9, C. 7, D.L. N. 179/2012	OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ (DA PUBBLICARE SECONDO LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA CIRCOLARE DELL'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE N. 61/2013)	OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ DEI SOGGETTI DISABILI AGLI STRUMENTI INFORMATICI PER L'ANNO CORRENTE (ENTRO IL 31 MARZO DI OGNI ANNO)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	
	ART. 63, CC. 3-BIS E 3-QUATER, D.LGS. N. 82/2005	PROVVEDIMENTI PER USO DEI SERVIZI IN RETE	ELENCO DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER CONSENTIRE L'UTILIZZO DI SERVIZI IN RETE, ANCHE A MEZZO DI INTERMEDIARI ABILITATI, PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA DA PARTE DI CITTADINI E IMPRESE DI DENUNCE, ISTANZE E ATTI E GARANZIE FIDEIUSSORIE, PER L'ESECUZIONE DI VERSAMENTI FISCALI, CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI, PER LA RICHIESTA DI ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI, NONCHÉ DEI TERMINI E MODALITÀ DI UTILIZZO DEI SERVIZI E DEI CANALI TELEMATICI E DELLA POSTA ELETTRONICA (L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE DOVRÀ ESSERE ADEMPIUTO ALMENO 60 GIORNI PRIMA DELLA DATA DEL 1 GENNAIO 2014, OSSIA ENTRO IL 1 NOVEMBRE 2013)	Annuale	TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE
ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI	ART. 4, C. 3, D.LGS. N. 33/2013 ART. 1, C. 9, LETT. F), L. N. 190/2012	DATI ULTERIORI (NEL CASO DI PUBBLICAZIONE DI DATI NON PREVISTI DA NORME DI LEGGE SI DEVE PROCEDERE ALLA	DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI ULTERIORI CHE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NON HANNO L'OBBLIGO DI PUBBLICARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E CHE NON SONO RICONDUCEBILI ALLE SOTTOSEZIONI INDICATE		

			ANONIMIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI PRESENTI, IN VIRTÙ DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 4, C. 3, DEL D.LGS. N. 33/2013)			
--	--	--	---	--	--	--