



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA'
METROPOLITANA DI
PALERMO

ESECUZIONE IMMEDIATA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 36 DEL 09/05/2017**

Oggetto: Presa atto delle dimissioni volontarie della dipendente Lo Presti Giuseppa per maturazione dei requisiti per la pensione anticipata a decorrere dal 01/10/2017.

L'anno duemiladiciassette, il giorno NOVE del mese di MAGGIO alle ore 16,15 nella sede comunale si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata ai sensi dell'art. 143 del D. L.vo 267/2000, con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.10.2016.

N.	Nome e Cognome	Presente	Assente
1	D.ssa Michela La Iacona – Vice Prefetto	—	SI
2	Dr. Ferdinando Trombadore –Vice Prefetto Aggiunto	SI	—
3	Dr. Carmelo Fontana – Funzionario Economico-Finanziario	SI	—
		2	1

Con l'assistenza del Segretario Comunale Reggente Dr. Giovanni Impastato

Proposta di deliberazione:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

il quale dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento

Vista la richiesta di collocamento a riposo del 19/04/2017 della dipendente Lo Presti Giuseppa nata a Palazzo Adriano il 26/12/1952, registrata al protocollo in data 19/04/2017 al n.4018, con la quale la stessa comunica le proprie dimissioni con decorrenza 01/10/2017(ultimo giorno lavorativo 30/09/2017 avendo già maturato i requisiti previsti per il diritto a pensione anticipata;

Visto l'art. 24 del D.L. 06/12/2011 n.201 convertito con modificazioni nella Legge 22/12/2011 n. 214 " Decreto Salva Italia " che ha dettato una nuova disciplina in materia di sistema pensionistico prevedendo il diritto alla pensione di vecchiaia al raggiungimento di determinati requisiti di età e di contribuzione e alla pensione anticipata (commi 10 e 12) in presenza di una anzianità contributiva al 1° gennaio 2016 di anni 41 e mesi 10 per i dipendenti di sesso femminile;

Visto l'art. 4, comma 2 – quater del D.L. 216/2011 convertito con legge 14/2012 e s.m.i. il quale prevede che tutti coloro che hanno maturato il diritto a pensione anticipata entro il 31/12/2017 potranno accedere alla suddetta senza penalizzazioni sul trattamento retributivo;

Dato atto che la succitata dipendente presta servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Settore I - Amministrativo con il profilo professionale di: Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica "C1" - Posizione economica "C3";

Esaminato il fascicolo personale della dipendente dal quale si evince:

- Che è stata assunta in data 20.11.1978 presso la Comunità Montana del Corleonese Zona N - Corleone, con la qualifica di "Impiegato di Concetto" ai sensi della Legge 285/77.

- Che a seguito della soppressione del succitato Ente è stata trasferita presso il Comune di Palazzo Adriano ed inquadrata nel ruolo organico dello stesso con decorrenza 01.06.1985, ai sensi dell'art.5 della L.R.39/85, con la qualifica di Funzionario Amministrativo - liv.VI° ex parametro 160, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (Deliberazione del Consiglio Comunale n.66 del 10/05/1986);

- Che con determinazione INPDAP n.DTO11200600095029 del 02.08.2006 ha avuto riconosciuto mediante ricongiunzione, art.2 - L.29/79, dei periodi lavorativi pari ad anni: 3 - mesi: 10 - giorni: 18, ai fini del diritto e della misura del trattamento di quiescenza;

- Che pertanto alla data del 30/09/2017(ultimo giorno di servizio) la stessa maturerà una anzianità contributiva e di servizio pari ad anni 42 e mesi 9 così costituita:

servizio non di ruolo: anni 6 -mesi 6 - giorni 11;

servizio di ruolo : anni 32- mesi 4;

servizio riscattato: anni 3- mesi 10- giorni 18.

Atteso che, per tutto quanto premesso, la dipendente maturerà i requisiti per il collocamento a riposo con diritto alla pensione anticipata senza alcuna penalizzazione, ai sensi dell'art.4 comma 2- quater del D.L.216/2011, convertito con legge 14/2012 e ss.mm.ii. a far data dal 01/10/2017;

Dato atto che nel caso di specie sono ampiamente rispettati i termini del preavviso contrattualmente stabiliti dall'art.12, comma 1 e 2 del CCNL 9.05.2006, per il personale del "Comparto delle Regioni - Autonomie Locali" (4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni, ridotti alla metà in caso di dimissioni volontarie);

Visto il D.L. 201/2011, convertito con modifiche nella legge 214/2011 e s.m.i.;

Viste le vigenti circolari Inps in materia di previdenza;

Vista la determinazione della Commissione Straordinaria n.4 del 01/03/2017 con la quale è stato nominato fino al 31/05/2017, Responsabile incaricato di posizione organizzativa del I Settore - Amministrativo il Funzionario Ins. Giovan Battista Parrino;

PROPONE

Di prendere atto delle dimissioni con conseguente collocamento a riposo della dipendente Lo Presti Giuseppa nata a Palazzo Adriano il 26/12/1952, con diritto a pensione anticipata con effetto dal 01/10/2017 (ultimo giorno di servizio 30/09/2017).

Di dare mandato al Responsabile del Settore I - Amministrativo di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art.32, comma 1, della L. 69 del 18/06/2009.

Il Proponente: Responsabile del Settore I - Amministrativo
Giovan Battista Parrino



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Città Metropolitana di Palermo

Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art.3 lett.i) della L.R.48/1991 e dell'art.49 del D.Lgs.267/2000.

Oggetto: Presa atto delle dimissioni volontarie della dipendente Lo Presti Giuseppa per maturazione dei requisiti per la pensione anticipata a decorrere dal 01/10/2017.

Per quanto concerne la regolarità amministrativa il sottoscritto esprime parere favorevole

Palazzo Adriano, 08.05.2017

Il Responsabile del Settore I
G.B. Parrino

Visto: Il Sovraordinato
D.ssa Mariagiovanna Micalizzi

Per quanto concerne la regolarità contabile il sottoscritto esprime parere favorevole

Palazzo Adriano, _____

Per Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario
Dr. Giuseppe Parrino

Il Segretario Comunale
Dr. Giovanni Impastato

Visto: Il Sovraordinato
Dr. Alberto Nicolosi



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Prot. n. 4018

Ricevuto il 19 aprile 2017

Al comune di Palazzo Adriano

→ Commissione straordinaria

→ Ufficio del personale

→ Ufficio ragioneria

loro sedi

OGGETTO: rassegna dimissioni per maturazione dei requisiti per la pensione anticipata.

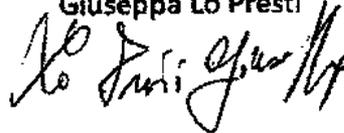
La sottoscritta Lo Presti Giuseppa, nata a Palazzo Adriano il 26/12/1952 e residente a Palazzo Adriano in Via Cavallotti n° 15, dipendente comunale con la qualifica di istruttore amministrativo, nel rispetto dei termini di preavviso di cui all'articolo 39 del CCNL enti locali del 6/7/1995, come sostituito dall'articolo 7 del CCNL del 13/05/1996, con la presente, con effetto dall'1/10/2017, rassegna le proprie dimissioni dal rapporto di lavoro intrattenuto con codesto ente per maturazione dei requisiti per l'accesso al pensionamento anticipato.

Allega alla presente copia della domanda di pensionamento presentata all'INPS – gestione ex INPDAP con la relativa ricevuta di trasmissione telematica.

Distinti saluti

Palazzo Adriano 19 aprile 2017

Giuseppa Lo Presti



LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Acquisiti, ai sensi dell'art.3 lett. i) della L.R. 48/1991 e dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000, i pareri dei responsabili dei Settori interessati, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile;

Visto il D.Lgs. 18/06/2000 n.267;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art.24 del D.L. 06/12/2011 n.201 convertito con modificazioni nella Legge 22/12/2011 n.214 “;

Visto l'art. 4, comma 2 – quater del D.L. 216/2011 convertito con legge 14/2012 e s.m.i.;

Viste le vigenti circolari Inps in materia di previdenza;

Con i poteri della Giunta Comunale, attribuiti alla Commissione Straordinaria, all'unanimità dei voti espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE integralmente la superiore proposta di deliberazione corredata dei pareri su di essa espressi ai sensi dell'art.53 della L. 142/90, come recepito con L.R. 48/91 e s.m.i..
2. DI DARE ATTO che tutti i punti della proposta di deliberazione che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto – si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono unico ed intero dispositivo.
3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporto alcun impegno di spesa;
4. DI DARE ATTO che la presente deliberazione verrà pubblicata all'albo pretorio, sul sito istituzionale ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013;
5. DI NOTIFICARE il presente provvedimento alla dipendente interessata;

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
COMUNALE

[Handwritten signature]



IL SEGRETARIO
[Handwritten signature]

N. ___ Registro di pubblicazione Albo Pretorio on-line.
Affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune il _____ e vi rimarrà per 15
giorni consecutivi.
Palazzo Adriano, li _____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 9 MAG. 2017

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12);

Palazzo Adriano, li 9 MAG. 2017



Il Segretario Comunale
Dr. Giovanni Impastato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo
Comune dal _____ al _____.

Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.

Palazzo Adriano, li _____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il Segretario Comunale
Dr. Giovanni Impastato