



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA
DI PALERMO

ESECUZIONE IMMEDIATA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 32 DEL 26 APR. 2017

Oggetto: Atto di indirizzo per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico, Cat. D1, e del posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1 ai sensi dell'art. 110 TUEL.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ~~ventisei~~ del mese di aprile alle ore 13,17 nella sede comunale si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, incaricata con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/10/ 2016

N.	Nome e Cognome	Presente	Assente
1	D.ssa Michela La Iacona - Vice Prefetto	X	-
2	Dr. Ferdinando Trombadore - Vice Prefetto Aggiunto	X	-
3	Dr. Carmelo Fontana - Funzionario Economico-Finanziario	X	-

Con l'assistenza del Segretario Comunale dr. Leonardo Lo Biundo

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Su Istruttoria del Responsabile del Settore I° - Amministrativo

il quale dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento

Premesso:

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria n.26 del 05/04/2017 è stato preso atto delle dimissioni volontarie avanzate dal geom. Giuseppe Cuccia;
- che a far data dal 1° dicembre 2017 il posto di Istruttore Direttivo Tecnico Catg. D1 di questo Comune, attualmente ricoperto dal geom. Cuccia Giuseppe, rimarrà vacante a seguito di dimissioni per maturazione dei requisiti per la pensione anticipata, rassegnate dallo stesso, con nota prot. n. 3394 del 03/04/2017;
- che con nota prot. n. 3730 del 10/04/2017, il predetto dipendente ha avanzato istanza per la fruizione di ferie maturate e maturande;
- che, in dipendenza di quanto sopra, è necessario ed urgente assicurare con immediatezza lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Settore III, "Lavori pubblici ed assetto del Territorio" a cui è attualmente preposto il dipendente Cuccia Giuseppe;

- che il posto di **Istruttore Direttivo Contabile cat. D1**, attualmente è ricoperto dal dr. Giuseppe Parrino con incarico ai sensi dell'art. 110 del D. lgs. 267/2000, e che detto incarico verrà a scadere il 31/05/2017 così come stabilito con deliberazione di questa Commissione Straordinaria n. 10 del 13/12/2016;

Rilevato:

- che all'interno dell'Ente non ci sono le professionalità adeguate per la copertura dei predetti posti poiché si tratta di mansioni infungibili che non possono essere svolte da altri dipendenti comunali;

Vista:

- la deliberazione di questa Commissione Straordinaria n. 30 del 12/04/2017 avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, dove è stata prevista la copertura dei posti di Istruttore Direttivo Tecnico e di Istruttore Direttivo Contabile mediante procedure ordinarie di assunzione, ovvero mediante procedure selettive ex art. 110 del d. lgs. 267/2000 oppure mediante convenzione con altri Enti ai sensi del comma 557 dell' art.1 della legge 311/2004

Considerato:

- che per l'urgenza di provvedere ad assicurare le indispensabili ed infungibili mansioni delle superiori figure professionali, nelle more di espletare i rispettivi concorsi pubblici, è necessario ricorrere a procedure alternative rispetto a quelle ordinarie;

Richiamati:

- l'Articolo 69 dello Statuto Comunale "Contratti a tempo determinato" che testualmente recita: *L'Amministrazione comunale può ricoprire con personale esterno i posti di Capo settore e di Responsabile degli uffici e di servizi, in caso di vacanza degli stessi, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con motivata deliberazione di Giunta, di diritto privato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire. L'Amministrazione può, altresì, stipulare al di fuori della dotazione organica sulla base delle scelte programmatiche e tenuto conto delle risorse disponibile nel bilancio, contratti a tempo determinato per dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, purché in assenza di analoghe professionalità presenti all'interno dell'Ente nel limite massimo del cinque per cento della dotazione organica complessiva dell'Ente, con il minimo di una unità. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati i contratti*

Considerato:

- che per l'urgenza di provvedere alla sostituzione dei Responsabili del Settore II° e del Settore III° entrambi di cat. D1, può farsi ricorso alla procedura prevista dall'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

(1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.)

- che, ai sensi di quanto sancito con il superiore articolo, questo Ente, può stipulare, complessivamente n. 2 contratti a tempo determinato, in relazione ai posti di qualifica direttiva D1 (n. 6) previsti in dotazione organica approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 5 del 24/11/2016;

RITENUTO:

- opportuno avviare la procedura di selezione di un istruttore direttivo Tecnico - cat. D1 - e di un Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL cui conferire gli incarichi, rispettivamente di responsabile del Settore III - Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio e di responsabile del Settore II° - Economico-Finanziario, in quanto i predetti posti rimarranno scoperti per le motivazioni suesposte;

CONSIDERATO di dover incaricare il Responsabile del Settore I° di predisporre tutti gli atti propedeutici e necessari all'avvio della procedura in argomento;

VISTO lo Statuto comunale;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 1 lett. i) della L.R. 48/1991 e dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, i pareri

- del Responsabile dei Settori interessati, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile;

- Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

- Visto il D. Lgs n. 165/2001;

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
Città Metropolitana di Palermo

Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss. mm. ii.

Oggetto: **Atto di indirizzo per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico, Cat. D1, ai sensi dell'art. 110 TUEL.**

Per quanto concerne la Regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 53, comma 1, della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii. e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000 si esprime parere: **Favorevole**

Palazzo Adriano, 25-04-2017

Visto: Il Sovraordinato
D.ssa Maria Giovanna Micalizzi

Il Responsabile del Settore I
G.B. Parrino

Per quanto concerne la regolarità contabile il sottoscritto esprime parere
Palazzo Adriano,

Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario
Dr. Giuseppe Parrino

Visto: Il Sovraordinato
Dr. Alberto Niccolosi

All'unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese :

DELIBERA

1) di incaricare il Capo Settore I° - Servizi Amministrativi di porre in essere gli atti

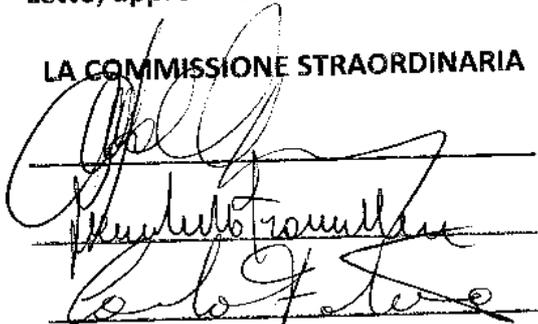
propedeutici all'avvio della procedura di selezione di un istruttore direttivo Tecnico – cat. D1 e di un Istruttore Direttivo Contabile , cat. D1, – ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL.

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole dichiara la superiore deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991



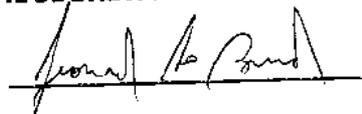
Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA





IL SEGRETARIO COMUNALE



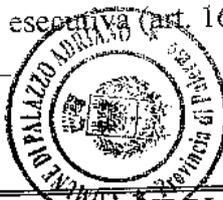
N. _____ Registro di pubblicazione Albo Pretorio on-line.
Affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune il _____ e vi rimarrà per 15
giorni consecutivi.
Palazzo Adriano, li _____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

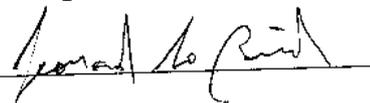
Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **26 APR 2017**
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16);
Palazzo Adriano, li **26 APR 2017**



Il Segretario Comunale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo
Comune dal _____ al _____
Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.
Palazzo Adriano, li _____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il Segretario Comunale