

## Determinazione del Responsabile del Settore III n. 25 del 27/01/2014

**Oggetto:** Organizzazione dell'Ufficio Tecnico e assegnazione responsabilità, mansioni e compiti al personale dipendente – Ing. Paolo Lucio Russo

### Abstract:

Determina:

di affidare, ai sensi dell'art. 5 della legge del 7/8/1990 n. 241, all'Ing. Russo Paolo Lucio, Esecutore Amm.vo (Cat. B1), la funzione di responsabile del procedimento in materia dei seguenti servizi e/o attività:

**1. Servizio - Lavori Pubblici:**

a. Ufficio - Programmazione: Programma triennale delle opere pubbliche;

**2. Servizi:**

a. Sportello Catastale Decentrato: Servizi al cittadino e rapporti con il pubblico;

b. Sportello Cliente INPS: Servizi al cittadino e rapporti con il pubblico;

c. Ufficio - Adempimenti in materia igienico-sanitaria e norme connesse: Gestione depuratore, rapporti con il gestore in materia di controllo microbiologico e chimico, rapporti con enti preposti alla vigilanza, attività di controllo finalizzata al rispetto delle leggi in materia di depurazione; Controllo delle acque primarie e rete idrica, rapporto con enti individuati dal comune che hanno funzione di controlli dei requisiti di potabilità (clorazione, etc.);

d. Ufficio - Impianti pubblicitari: Adempimenti in materia;

e. Ufficio - Informatizzazione: Adempimenti in materia;

**3. Servizio - Rapporti Interni (in assenza dell'incaricato: Agr. Sabella Carmelina):**

a. Ufficio - Rapporti con personale assegnato: Ferie, permessi, disposizioni di servizio, ecc.;

b. Ufficio - Rapporti con Organi Istituzionali: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale, Segretario, altri Settori;

Stabilisce, inoltre, che nei casi previsti dall'art. 7 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con il del D.P.R. 62/2013, recante disposizioni in merito all'obbligo di astensione del dipendente, che per memoria si riporta: "il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti ad organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti ad organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza", sia gli atti di istruttoria che quelli relativi all'adozione dell'atto finale sono avocati al Responsabile del Servizio.