

## Determinazione del Responsabile del Settore III n. 18 del 23/01/2014

**Oggetto:** Organizzazione dell'Ufficio Tecnico e assegnazione responsabilità, mansioni e compiti al personale dipendente – **Geom. Giuseppe Cuccia**

### Abstract:

Determina:

di stabilire che il Geom. Giuseppe Cuccia, oltre ad essere Responsabile del Servizio, è responsabile per il procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge del 7/8/1990 n. 241, in materia di:

1. **Lavori Pubblici:**
  - a. Ufficio: Progettazione: Redazione del progetto, Responsabile della Sicurezza in fase di Progettazione, rilievi, grafici, documenti analitici, piano particellare di esproprio, cantieri scuola, ecc.
  - b. Ufficio: Esecuzione dei Lavori: Direzione dei lavori, responsabile della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità, liquidazione lavori, ecc.
  - c. Ufficio del Responsabile Unico del Procedimento (RUP): compiti e funzioni proprie previste dalle norme vigenti in materia di Progettazione ed Esecuzione di Opere Pubbliche.
2. **Servizio – Edilizia Privata e Pubblica:**
  - a. Ufficio – Procedimenti amministrativi in materia di edilizia: Concessioni, Autorizzazioni, DIA, SCIA, Rapporti con Enti che hanno competenza per il controllo dell'attività edilizia (ARTA, Agenzia delle Entrate, ex Conservatoria dei Registri Immobiliari, ASP, ecc.), Prevenzione e repressione abusi, Edilizia pericolante;
3. **Servizio – Territorio:**
  - a. Ufficio - PRG e leggi speciali in materia di gestione del territorio: Certificazioni di destinazione urbanistica, rapporti con Enti che hanno competenza nel territorio (Soprintendenza BB.CC.AA., Riserve, Parchi, ecc.);
4. **Servizi:**
  - a. Sportello Catastale Decentrato: Servizi al cittadino e rapporti con il pubblico;
  - b. Ufficio – Servizi cimiteriali e custodia impianti sportivi: Istruttoria atti relativa ai Servizi cimiteriali e alle attività in materia di smaltimenti dei rifiuti;
  - c. Ufficio – Autoparco: Gestione autoparco (tasse di circolazione, assicurazioni, manutenzioni, ecc.)
  - d. Ufficio - Gestione impianti di proprietà comunale: Impianti illuminazione, impianti connessi con l'acquedotto comunale (clorazione, sollevamento, telecontrollo, ecc.), impianti tecnologici delle sedi comunali e delle scuole.
  - e. Ufficio – Fornitura di Pubbliche Utens: Energia Elettrica, Telefonia, Gas, ecc.

Stabilisce, inoltre, che:

- per quanto attiene ai Servizi di cui ai punti 2) sub a), 3) sub a) e 4) sub a), le attività di supporto ed istruttoria vengono affidate al **Geom. Filippello Giuseppe Maria**, Operatore (Cat. A1);
- per quanto attiene ai Servizi di cui al punto 4) sub b), c), d), e) le attività di supporto ed istruttoria vengono affidate al **Sig. Russo Domenico**, Esecutore Amm.vo (Cat. B6);
- nei casi previsti dall'art. 7 del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, emanato con il del D.P.R. 62/2013, recante disposizioni in merito all'obbligo di astensione del dipendente, che per memoria si riporta: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza", l'Agr. Sabella Carmelina, Istruttore Amm.vo (Cat. C1), sostituirà il Geom. Giuseppe Cuccia nelle funzioni di Responsabile del Procedimento, mentre l'adozione dell'atto finale sarà effettuato dal Segretario Comunale.