

## Determinazione del Responsabile del Settore III n. 547 del 08/11/2012

**Oggetto:** Assegnazione al personale dipendente delle funzioni di “Responsabile del Procedimento”, art. 4 L. 241/90, recepita con L.R. 10/91, art. 18 del vigente regolamento comunale per l’organizzazione degli uffici e servizi. (Sulli Rosa Maria)

### Abstract:

Determina:

di assegnare alla dipendente **Sulli Rosa Maria** i seguenti compiti quale *Responsabile del Procedimento*:

- 1) - Predisposizioni degli adempimenti amministrativi-contabili per pagamenti S.A.L. e Stati Finali lavori;
- 2) - Assistenza alle gare;
- 3) - Predisposizioni dei comuni atti Amministrativi propri nell’esecuzione dei Lavori Pubblici;
- 4) - Certificati di Regolare Esecuzione;
- 5) - Verifiche e Monitoraggio progetti finanziati con fondi Europei e con gli organi regionali e/o nazionali;
- 6) - Richieste telematiche CUP e varie inerenti i lavori;
- 7) Richiesta telematica per la verifica ed il rilascio del DURC;
- 8) - Rapporti con l’Autorità di Vigilanza riguardo trasmissioni dati, richiesta CIG e relativi Monitoraggi;
- 9) - Inserimento Bandi di gara sul sito informatico dell’Osservatorio regionale dei LL.PP. e successivi adempimenti fino a collaudo dell’opera;
- 10) - Liquidazioni parcelle ai professionisti;
- 11) - Liquidazioni Missioni personale Ufficio Tecnico;
- 12) - Proposte di atti amministrativi e rapporti con Enti esterni per le competenze assegnate;