

## **DETERMINAZIONE DEL SETTORE III – LAVORI PUBBLICI ED ASSETTO DEL TERRITORIO**

**N. REG. 44 DEL 04/02/2010**

**OGGETTO:** Organizzazione del Settore III° LL.PP. Ed Assetto del Territorio e attribuzione di specifiche responsabilità ai dipendenti.

**Abstract:**

**Determina:**

di affidare al dipendente Geom. Enzo Pacino – Categoria C – la responsabilità dell'istruttoria e di ogni adempimento relativo ai procedimenti che in sintesi si elencano:

- Manutenzione di edifici e stabili di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale ivi inclusi il cimitero, gli impianti sportivi e il patrimonio di edilizia residenziale e manutenzione dei relativi impianti.
- Gestione dei contratti di fornitura di servizi ai predetti stabili.
- Supporto tecnico al servizio gestione del patrimonio per l'acquisizione e rilascio degli immobili in affitto, ivi compresa la stima dei fitti.
- Manutenzione di edifici e stabili di proprietà o nella disponibilità dell'amministrazione comunale destinati ad uso scolastico e gestione e manutenzione dei relativi impianti.
- Gestione dei contratti di fornitura di servizi ai predetti impianti.
- Manutenzione degli impianti sportivi comunali,. Interventi urgenti di piccola manutenzione presso strutture di proprietà o nella disponibilità dell'amministrazione.
- Gestione infrastrutture a servizio dell'ambiente (discariche, impianti per trattamenti rifiuti, e rapporti con ditte esterne nel monitoraggio e controllo delle attività afferenti il depuratore Comunale) con controllo e vigilanza sugli scarichi con particolare riferimento al loro apporto inquinante e successivi adempimenti connessi ad eventuali violazioni di legge. Pianificazione e gestione interventi di manutenzione di concerto con i concessionari.
- Montaggio e smontaggio palchi per manifestazioni organizzate dall'amministrazione (o da terzi con il concorso dell'amministrazione).
- Progettazione e gestione del verde, arredo urbano, ville e giardini.
- Gestione Sportello Catastale.
- Gestione e manutenzione delle reti viarie, di piazze, spazi pubblici, corsi d'acqua e alvei naturali di proprietà comunale.
- Gestione e manutenzione delle reti di illuminazione pubblica, gas, telefoni, e reti telematiche e gestione dei contratti relativi.
- Procedure di appalto riguardanti i servizi assegnati.
- Gestione sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Gestione cantieri di lavoro nella parte tecnica amministrativa.

- Proposte di atti amministrativi e rapporti con Enti esterni per le competenze assegnate.

L'elencazione che precede è esemplificativa e rientrano nelle competenze del Responsabile incaricato tutti gli atti attinenti ai compiti assegnati, non espressamente assegnati ad altro dipendente.

Rientrano, comunque, nell'espletamento dei propri compiti, ulteriori servizi che potranno essere affidati anche verbalmente dal Segretario Comunale e dal Capo Settore.

Le seguenti specifiche responsabilità di procedimento, ai sensi della legge 241/1990, comportano responsabilità dell'istruttoria e firma dell'atto finale.

Trasmettere la presente al dipendente incaricato e p.c.

- Al Sindaco
- Al Segretario
- Al Settore Personale.