

## **DETERMINAZIONE DEL SETTORE III – LAVORI PUBBLICI ED ASSETTO DEL TERRITORIO**

**N. REG. 46 DEL 04/02/2010**

**OGGETTO:** Organizzazione del Settore III° LL.PP. Ed Assetto del Territorio e attribuzione di specifiche responsabilità ai dipendenti.

**Abstract:**

**Determina:**

E' affidata al dipendente Geom: Giuseppe Cuccia – Categoria D – la responsabilità dell'istruttoria e di ogni adempimento relativo ai procedimenti che in sintesi si elencano:

**URBANISTICA, TERRITORIO, EDILIZIA**

Iter Sanatoria edilizia,

- Pianificazione generale ed attuativa del territorio
- Piano regolatore generale: piani di lottizzazione, particolareggiati di recupero; varianti; piani di edilizia economica e popolare, insediamenti edilizi civili e produttivi.
- Procedimenti espropriativi per l'attuazione di strumenti urbanistici esecutivi.
- Attività amministrativa inerente alla redazione e all'aggiornamento degli strumenti di pianificazione urbanistica.
- Assetto del territorio, difesa del suolo e protezione idrogeologica.
- Concessioni ed autorizzazioni edilizie, regolamento edilizio, istruttoria progetti, autorizzazioni e concessioni edilizie, oneri di urbanizzazione e costi di costruzione.
- Presidenza e gestione della Commissione Edilizia Comunale.
- Certificazioni, istruttoria tecnica per il rilascio di autorizzazioni di abitabilità e agibilità.
- Redazione di provvedimenti connessi alle strutture di edilizia economica Popolare.
- Repressione abusivismo edilizio, verbalizzazione di infrazioni urbanistiche.
- Rapporti con l'autorità giudiziaria, demolizioni.
- Rilascio concessioni, autorizzazioni, certificati di destinazione d'uso e di destinazione urbanistica.
- Occupazione suolo pubblico.
- Attività amministrative relative all'accatastamento dei beni del Comune, con esclusione della rete viaria.
- Rilascio autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura o sul suolo di insediamenti civili e produttivi.
- Edilizia privata cimiteriale, regolamento polizia mortuaria, cessione loculi e aree cimiteriali.

- Predisposizione di ordinanze in materia di gestione di rifiuti e predisposizione di ordinanze aventi carattere contingibile ed urgente ai fini della tutela da inquinamenti.
- Redazione di provvedimenti connessi alla potabilità dell'acqua erogata per il consumo umano.
- Supporto al Sindaco in materia di Protezione Civile.
- Competenze e gestione S.U.A.P. –
- Competenze di vigilanza esterna con ATO Rifiuti
- Proposte di atti amministrativi e rapporti con Enti esterni per le competenze assegnate.

L'elencazione che precede è esemplificativa e rientrano nelle competenze del Responsabile incaricato tutti gli atti attinenti all'Urbanistica, Territorio, Ambiente ed Edilizia non espressamente assegnati ad altro dipendente.

Rientrano, comunque, nell'espletamento dei propri compiti, ulteriori servizi che potranno essere affidati anche verbalmente dal Segretario Comunale e dal Capo Settore.

Le seguenti specifiche responsabilità di procedimento, ai sensi della legge 241/1990, comportano responsabilità dell'istruttoria e firma dell'atto finale.

Trasmettere la presente al dipendente incaricato e p.c.

- Al Sindaco
- Al Segretario
- Al Settore Personale.