



ESECUZIONE IMMEDIATA

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37 del 24/03/2015

Oggetto: ACQUISTO SOLUZIONE INFORMATICA PER CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA. ASSEGNAZIONE RISORSE.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Il sottoscritto Capo del settore economico finanziario, sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

◦ **PREMESSO:**

- **Che** dal prossimo 31 Marzo 2015 vi è l'obbligo di emettere le fatture destinate alle Pubbliche Amministrazioni in formato elettronico e, pertanto, anche questo Ente dovrà ricevere e liquidare solo fatture elettroniche;
- **Che** tutte le Pubbliche Amministrazioni Locali dovranno attivarsi per tempo con una serie di operazioni preliminari che possono così sintetizzarsi:
 - a) Accreditare presso l'IPA tutti gli uffici comunali destinatari di fatture secondo le specifiche AgiD;
 - b) Definire il canale di ricezione delle fatture.
 - c) Comunicare a tutti i fornitori abituali i codici degli uffici di destinazione;
- **Che**, terminate le operazioni preliminari sopra descritte, l'iter da seguire dovrà essere il seguente:
 - 1) Ricevere le fatture dal Sdl;

2) Effettuare i controlli interni di veridicità e liquidabilità;

3) Comunicare l'accettazione o il rifiuto delle fatture alla SdI entro e non oltre 15 giorni, scaduti i quali il SdI ritiene accettate le fatture;

4) Porre in conservazione a norma il documento digitale.

- **RILEVATO** che è doveroso porre l'accento sull'ultimo passaggio che l'amministrazione deve compiere, ovvero la messa in conservazione dei documenti digitali, obbligo che costituisce il vero cambio di operatività, basti pensare che una contestazione di fattura elettronica non può essere fatta tramite la stampa del file xml ma con l'esibizione del documento informatico;
- **RICHIAMATO** l'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014 il quale sancisce l'obbligo, ai fini della loro rilevanza fiscale, per le PA di porre in conservazione tutti i documenti redatti con originale in formato elettronico;
- **CONSIDERATO** che, per assicurare il corretto e puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti, l'acquisto della soluzione informatica in oggetto non è, per ovvie ragioni organizzative e gestionali, più rinviabile;
- **PRESO ATTO** che con nota assunta al protocollo dell'Ente al n° 2955 in data 24/03/2015, la S.r.l. Studio K con sede in Reggio Emilia, software house che fornisce ed assiste tecnicamente la quasi totalità delle procedure informatiche in uso al Comune, ha proposto, con riferimento alla novità "Conservazione Documentale", la fornitura della relativa soluzione informatica per l'importo di € 600,00 oltre IVA 22%, e così per complessivi €732,00;
- **ATTESO** che la soluzione informatica in questione non può non interfacciarsi con le procedure già in uso fornite ed assistite, come detto, dallo Studio K;
- **CONSIDERATO**, pertanto, che, per i motivi sopra esposti, occorre assegnare al Capo settore economico finanziario risorse finanziarie per complessivi € 732,00 IVA inclusa;
- **RITENUTO** di dover ovviare alla mancanza del piano esecutivo di gestione ponendo in essere un atto d'assegnazione di risorse;
- **RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 267/2000, e in particolare l'art. 163, il quale stabilisce che "*Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi*";
- **CONSIDERATO** che il titolo di spesa previsionale di cui sopra rientra tra le ipotesi di spesa non suscettibili di pagamento frazionato, attesa l'urgenza e l'indifferibilità della spesa in relazione alla prossima scadenza del 31.03.2015;
- **VISTO** l'art. 56 della L.R. 11/12/1991, n. 48, così come modificato dall'art. 13 della L.R. 23/12/2000 n. 30, il quale stabilisce tra l'altro, che sono di competenza del Responsabile del procedimento di spesa le modalità di scelta del contraente;
- **VISTO** il vigente O.R.EE.LL. nella Regione Sicilia;
- **VISTO** il decreto legislativo 267/2000 (TUEL);



- **RITENUTO**, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

- **DI APPROVARE** ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10 del 30/04/1991 le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **DI ASSEGNARE** al responsabile del settore economico finanziario, per tutte le ragioni indicate nella parte motiva del presente atto, la complessiva somma di € 732,00 Iva inclusa perché lo stesso ponga in essere i successivi adempimenti di competenza;
- **DI INCARICARE** il predetto Capo settore dell'assunzione del relativo impegno di spesa.
- **DI DICHIARARE** il presente atto, con separata autonoma votazione unanime e palese, **urgente ed Immediatamente Eseguitabile** ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge regionale 44/1991 s.m.i. stante che l'urgenza di provvedere.

IL CAPO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dr. Giuseppe Parrino



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
Provincia di Palermo

Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss. mm. ii.

Oggetto: acquisto soluzione informatica per conservazione documentale a norma.
Assegnazione risorse.

Per quanto concerne la regolarità amministrativa il sottoscritto esprime parere favorevole,
Palazzo Adriano



Il Responsabile del Settore II
Dr. Giuseppe Parrino

Per quanto concerne la regolarità contabile il sottoscritto esprime parere
Palazzo Adriano, 24/03/2015



Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario
Dr. Giuseppe Parrino

Per l'impegno della somma di € 732,00 si attesta, ai sensi dell'art. 55 della legge 142/90, e succ. m. e i. la copertura finanziaria essendo in atto valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

Imputazione: Intervento n° 1010304/1 Preimpegno n° 188/2015

Li 24/03/2015



Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario
Dr. Giuseppe Parrino

Parere del Revisore Unico dei Conti: _____

ii:

LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi l'anno **duemilaquindici**, il giorno Ventiquattro del mese di Marzo alle ore 17:15 nella sala delle adunanze della sede Comunale, a seguito di regolare convocazione ed essendo presenti i signori:

| | Qualifica | Presente | Assente |
|-----------------------|---------------|----------|---------|
| Cuccia Carmelo Nicola | Sindaco | X | |
| Gagliano Nicola | Vice Sindaco | X | |
| Vaiana Vincenzo | Assessore | X | |
| Bufalo Francesco | Assessore | X | |
| Musso Veronica | Assessore | X | |
| | Totale | 5 | |

Sotto la presidenza del Sindaco Ing. Carmelo Nicola Cuccia, con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa Rosalia Giacchino.

Vista la sua estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
 Vista l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile del settore interessato e dal responsabile del settore finanziario, ai sensi degli art. 53 e 55 della legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;
 Ritenuta la necessità di procedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 5, contrari /, astenuti / espressi in forma palese;

DELIBERA

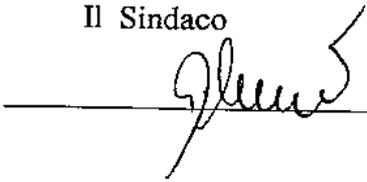
Di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento in oggetto specificato.

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.



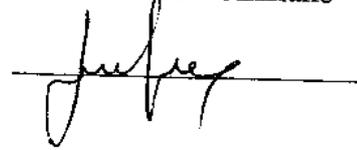
Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

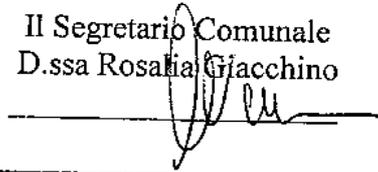




L'Assessore Anziano



Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino



N. ____ Registro di pubblicazione Albo Pretorio on-line.
Affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune il ____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Palazzo Adriano, li ____

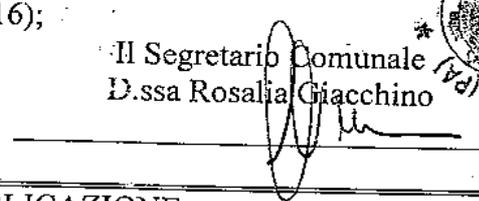
Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26/03/15
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16);
Palazzo Adriano, li 26/03/15

Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino





CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal ____ al ____.

Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.

Palazzo Adriano, li ____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino

