



Anna Maria Antonazzo

Curriculum Vitae

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Anna Maria Antonazzo
Indirizzo Via XXI Ottobre, 827 – 98040 Torregrotta (ME)
Telefono cellulare 347 – 6647112
E-mail a.m.antonazzo@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/02/1975

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date **Marzo 2011**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Giovani Dottori Commercialisti di Messina

Tipo di impiego Partecipazione come *Docente* al Corso Base di Contabilità e Bilancio e Diritto Tributario

Principali mansioni e responsabilità Esposizione degli aspetti normativi Iva (Dpr 633/1972) e successive modificazioni ed integrazioni legislative, con particolare attenzione alle fasi della Liquidazione periodica, del Versamento e Rimborso dell'Iva, con annessa predisposizione e redazione di esercitazione in aula.
Trattazione degli aspetti relativi alla compilazione della Dichiarazione Annuale e della Comunicazione Dati Iva con approfondimenti attraverso casi pratici

Date **Settembre 2008**

Tipo di impiego Apertura Studio di Consulenza Contabile – amministrativa e fiscale – Via XXI Ottobre, 827 – 98040 Torregrotta

Principali mansioni e responsabilità Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Consulenza contabile – amministrativa per le *Persone fisiche con attività professionale e/o imprenditoriale* ed alle *Persone Giuridiche* fino alla redazione e presentazione alla CCIAA del Bilancio societario.
Consulenza fiscale compresa la redazione dei Modelli Fiscali: Unico Persone Fisiche (con e senza attività professionale/imprenditoriale), Unico Società di Persone e Unico Società di Capitali (con e senza regime di trasparenza fiscale) fino all'invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
Trattazione agli Uffici fiscali di pratiche inerenti la fase di controllo automatizzato e formale dei Mod. Unico ai sensi dell'art. 36 bis e 36 ter del DPR 600/73 e art. 54 bis del DPR 633/72;
Redazioni di istanze di rimborso, istanze di sospensione, istanze di sgravio per notifiche di cartelle esattoriali e ricorsi alla Commissione Tributaria Provinciale.

Date **Gennaio 2003 – Agosto 2008**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Alpha Srl – Via Cesare Battisti - 98123 Messina

Tipo di azienda o settore Centro Elaborazione Dati (CED)

Tipo di impiego Collaborazione come Dottore Commercialista

Anna Maria Antonaxxo

Curriculum Vitae



Principali mansioni e responsabilità	Gestione della documentazione in contabilità ordinaria delle Società di Capitali fino alla redazione del Bilancio CEE e della documentazione in contabilità semplificata di ditte individuali, professionisti e società di persone, relazioni con la clientela.
Date	Gennaio 2003 – Agosto 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio La Torre e Associati – Via Cesare Battisti – 98123 Messina
Tipo di azienda o settore	Studio di Consulenza Contabile Aziendale e Tributaria
Tipo di impiego	Collaborazione come Dottore Commercialista e come Revisore Contabile
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">-Redazione dei Modelli Fiscali: Unico Persone Fisiche (con e senza attività professionale/imprenditoriale), Unico Società di Persone e Unico Società di Capitali (con e senza regime di trasparenza fiscale) fino all'invio telematico all'Agenzia delle Entrate;- Trattazione agli Uffici periferici di pratiche inerenti la fase di controllo automatizzato e formale dei Mod. Unico ai sensi dell'art. 36 bis e 36 ter del DPR 600/73 e art. 54 bis del DPR 633/72;- Redazioni di istanze di rimborso, istanze di sospensione, istanze di sgravio per notifiche di cartelle esattoriali e redazione di ricorsi presentati alla Commissione Tributaria Provinciale.
Date	Aprile 2002 –Dicembre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Consulenza del Dott. Comm. Rev. Cont. e Avv. Dott. Dario Soria – 00100 Roma
Tipo di azienda o settore	Studio di Consulenza Aziendale, di Finanza Agevolata e di Curatela Fallimentare
Tipo di impiego	Collaborazione come Dott.ssa in Economia
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Collaborazione nella consulenza alle aziende: nella redazione delle istanze di finanza agevolata e successivo monitoraggio del finanziamento ottenuto e relativa rendicontazione;- Collaborazione nella gestione delle curatele fallimentari: nella redazione delle varie istanze da presentare ai Giudici Delegati delle procedure esecutive;- Predisposizione di bilanci preventivi e consuntivi, analisi degli scostamenti, indi controllo di gestione con annesso valutazioni di analisi di bilancio e dei flussi finanziari delle aziende.
Date	Luglio 2001 – Aprile 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	De.Mo.Consulting Srl - Sulmona /- c/o Consiel (ex Società del Gruppo Telecom SpA) – 00100 Roma
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza/Società di Formazione
Tipo di impiego	Collaborazione come Dott.ssa in Economia
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione in Consiel nel "Progetto Euro" dalla redazione del materiale didattico alla formazione in aula del personale del Ministero delle Finanze (Agenzia delle Entrate – Demanio – Territorio) nel delicato passaggio dalla Moneta Nazionale alla Nuova Moneta Europea, interazione con i Funzionari del Ministero delle Finanze.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	Giugno 2016 - Settembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso gestori della Crisi da Sovraindebitamento ex legge 3/2012 - presso sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Messina
Date	Giugno 2016 – Settembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Formazione Politica per l'Amministrazione degli Enti Locali, d'intesa con il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche – Università degli Studi di Messina con la collaborazione ed il patrocinio gratuito del Comune di Spadafora, dell'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti

Anna Maria Antonazzo



Curriculum Vitae

Contabili di Messina e Barcellona P.G., dell'ordine degli Avvocati di Messina e di Barcellona P.G., del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Messina - presso il Museo dell'Argilla di Spadafora - (ME)" - n.28 crediti formativi.

Date	31 Maggio 2016 – 1 Giugno 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario: Rendiconto armonizzato 2015 – Bilancio di Previsione 2016 - presso sede della Provincia di Messina – Salone degli Specchi – n. 12 crediti formativi
Date	Aprile 2016 – Luglio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione di Curatore Fallimentare - presso sede dell'Ordine degli Avvocati di Barcellona Pozzo di Gotto.
Date	Marzo 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Le novità per gli enti locali della legge di Stabilità 2016 – presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Messina – n.4 crediti formativi
Date	Dicembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Avanzato Revisori degli enti locali - presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Messina – n. 16 crediti formativi
Date	Ottobre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La fattura elettronica nei rapporti con la pubblica amministrazione - presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Messina – n. 3 crediti formativi
Date	Luglio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La fattura elettronica nella pubblica amministrazione - presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Messina – n. 3 crediti formativi
Date	Febbraio 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso: "La riforma della contabilità pubblica e del bilancio degli enti locali, l'armonizzazione dei sistemi contabili ed il consolidamento delle gestioni parallele nei conti comunali", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Messina in collaborazione con il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili - presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Messina – n. 5 crediti formativi
Date	Aprile 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento formazione obbligatoria per la professione del Mediatore Professionista - presso sede dell'Organismo "Mediazione Adr Commercialisti Barcellona P.G".
Date	Dall'anno 2008 al 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione continua: dottore commercialista (frequenza dei seminari e dei convegni organizzati dall'Odcec -dal Commercialista Telematico- dall'Unifomat – Unigraco, etc...)
Date	Novembre 2011 – Giugno 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Tributario – Tax Consulting Firm Srl –Roma – nella sede di Catania

Anna Maria Antonazzo



Oggetto dello studio

Curriculum Vitae

Imposte dirette ed indirette, Tributi locali, Accertamento, Istituti di prevenzione della lite tributaria, Processo Tributario, Riscossione.

Date

Maggio 2011

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione come *Mediatore Professionista* presso L'organismo "Mediazione ADR Commercialisti Barcellona P.G "

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di "*Revisore degli Enti Locali*" – con partecipazione al corso organizzato dall'Odcec di Messina

Date

Dicembre 2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione ed abilitazione e conseguimento del titolo di *Mediatore Professionista* – organizzato presso l'Odcec di Barcellona Pozzo di Gotto (ME) in collaborazione con l'Istituto di Ricerca dell'Università di Napoli

Date

Giugno 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione al Registro dei Revisori, con pubblicazione in G.U. serie speciale n. 47 del 15/06/2007, n. 143988

Date

Gennaio 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Albo Dottori Commercialisti - Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Messina con decorrenza dal 18/01/2007, n. 775/AA.

Date

Ottobre 2006

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Messina - Ufficio Esami di Stato
Abilitazione all'esercizio della libera professione di dottore commercialista

Date

Aprile 2003 – Giugno 2005

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Frequentata Scuola di Formazione biennale per la preparazione professionale al superamento dell'esame di Dottore Commercialista – Università degli Studi di Messina

Titolo della qualifica rilasciata

Preparazione professionale all'esercizio della libera professione

Date

Ottobre 2002 -Aprile 2003

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master Tributario - Tax Consulting – Sede di Catania

Oggetto dello studio

Imposte dirette ed indirette, accertamento, istituti di prevenzione della lite tributaria, processo tributario, riscossione.

Date

Ottobre 2000 – Luglio 2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master in "Amministrazione e Controllo di Gestione" – Luiss Management - Roma

Oggetto dello studio

Parte di General Management (tematiche didattiche universitarie affrontate in chiave manageriale: contabilità – organizzazione – strategie e pianificazione aziendale, etc.)
Parte Speciale (Valutazione D'azienda e Finanza aziendale, Fiscalità nazionale, Pianificazione e Controllo di Gestione, Revisione aziendale)

Date

Ottobre 1993 - Luglio 2000

Università degli Studi di Messina

Anna Maria Antonazzo



Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Curriculum Vitae

Laurea in Economia – Corso di Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Economico-Aziendale – vecchio ordinamento - con votazione di 110 e lode /110, titolo della tesi svolta in Macroeconomia: "Euro ed occupazione".

Date

Luglio 1993

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Titolo della qualifica rilasciata

Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Maria Jaci" – Messina

Diploma di Ragioniere e di perito commerciale, con votazione di 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua

Francese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Discrete
Sufficiente
Discreta

Capacità e competenze relazionali

Capacità di lavorare in team, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra persone la cui formazione professionale era diversa, dove l'obiettivo di gruppo ha prevalso sulle esigenze personali.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con pubblico specie in prossimità delle scadenze fiscali.

Capacità e competenze tecniche

Discreta conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Power Point; Buona capacità di navigare in internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel tempo libero: Pratica del nuoto a livello non agonistico, trascorrere del tempo all'aria aperta per piacevoli passeggiate anche in bicicletta, teatro, cinema, visitare mostre e musei, ascoltare musica leggera, leggere narrativa varia.

Autorizzo all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D Lgs 196/2003

Firma

Anna Maria Antonazzo
Anna Maria Antonazzo