

FORMATO EUROPEO
PER CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MUSSO VERONICA
Indirizzo Via Lavatoio (snc), 90030 Palazzo Adriano (Palermo)
Telefono 320-4858846
E-mail veronicamusso@hotmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01-12-1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Marzo 2013 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palazzo Adriano (Pa)
Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Principali mansioni e responsabilità Assessore al Bilancio, Programmazione Economica e Pari Opportunità

Date (da - a) Maggio 2012 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Valle del Sosio"
Tipo di azienda o settore Ente pubblico
Principali mansioni e responsabilità Consigliere - Presidente commissione "Servizi a domande individuali, cultura, turismo, sport e tempo libero, gestione del territorio, attività produttive, ambiente, agricoltura e Servizi pubblici"

Date (da - a) Maggio 2012 - Maggio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palazzo Adriano (Pa)
Tipo di azienda o settore Ente pubblico

- **Principali mansioni e responsabilità** Vice Presidente del Consiglio
- **Date (da – a)** Aprile 2010 - Aprile 2012
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Privato
- **Tipo di azienda o settore** Volontariato
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistente domiciliare agli anziani e ai portatori di handicap
- **Date (da – a)** Ottobre 2007 - Novembre 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Liceo scientifico "Galileo Galilei", Via Danimarca Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Progetto Por "telelavoro al femminile"
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistente all'infanzia
- **Date (da – a)** Marzo 2007 - Settembre 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Privato
- **Tipo di azienda o settore** Insegnante Privata
- **Principali mansioni e responsabilità** Lezioni di Italiano a ragazzi stranieri soprattutto di nazionalità spagnola
- **Date (da – a)** Marzo 2007 - Settembre 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** "La Vendimia" Plaza Uncibay, Màlaga (Spagna)
- **Tipo di azienda o settore** Ristorazione
- **Principali mansioni e responsabilità** Bar Lady
- **Date (da – a)** Novembre 2006 - Gennaio 2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Privato
- **Principali mansioni e responsabilità** Baby-sitter
- **Date (da – a)** Novembre 2005 – Ottobre 2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero della Solidarietà Sociale
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Unità Sanitaria Locale n.6 Palermo
Progetto di Servizio Civile Nazionale
- **Principali mansioni e responsabilità** Operatore addetto all'informazione e all'accoglienza "Progetto Penelope"
- **Date (da – a)** Giugno 2005 - Settembre 2005

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Telecom Italia S.p.a. , via Ugo La Malfa Palermo
- **Tipo di azienda o settore** Telecomunicazioni
- **Principali mansioni e responsabilità** Operatore Internazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 2003 - 2010
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Economia
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Organizzazione delle Aziende Turistiche, Economia Aziendale, Contabilità e bilanci delle imprese turistiche, Marketing Turistico, Economia e gestione delle Imprese turistiche, Statistica, Micro e Macro Economia, Inglese per scopi specifici etc..
- **Qualifica conseguita** Laurea in Economia e Gestione dei servizi Turistici
- **Tesi di laurea** L'Importanza delle strade del vino per lo studio statistico dei flussi turistici in Sicilia
Relatore: Prof. Ingrassia Giuseppe
- **Date (da – a)** Febbraio 2007 – Settembre 2007
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Borsa di studio all'Estero nell'ambito del progetto Erasmus presso l'Università di Màlaga
- **Esami sostenuti** Diritto commerciale, Marketing turistico, Economia e gestione dei servizi turistici, Inglese.
- **Date (da – a)** Ottobre 2006 - Gennaio 2007
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Euro Language Studio - Centro associato all'Istituto Cervantes per l'insegnamento dello spagnolo come lingua straniera
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Lingua spagnola di livello A2
- **Qualifica conseguita** *DIPLOMA DE ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA*
- **Livello nella classificazione nazionale** 85/100
- **Date (da – a)** Febbraio 2007 - Marzo 2007
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Universidad de Màlaga
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Lingua spagnola di livello C1
- **Qualifica conseguita** CORSO DI PREPARAZIONE LINGUISTICA
- **Date (da – a)** 1998 - 2003
- **Nome e tipo di istituto di** Istituto Tecnico Commerciale "Don Calogero Di Vincenti", Bisacchino

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

(Palermo)

Economia Aziendale, Diritto, Economia, Scienze delle Finanze, Geografia economica, Informatica..

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B1
SPAGNOLO	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di rispondere in modo chiaro e preciso a specifiche richieste.

Buona capacità di lavorare in team e di gestirlo

Ottime capacità relazionali con personalità dinamica e propositiva.

Buone capacità di ascolto, di socializzazione e di collaborazione all'interno di un gruppo, anche multiculturale, acquisite durante il soggiorno all'estero e grazie a numerose esperienze di campeggio estivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e obiettivi raggiungibili.

Buona capacità di analisi e di sintesi nell'organizzazione del lavoro e capacità di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza delle problematiche legate all'Hardware e al Software e capacità di risolverle. Ottima conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi: OS-X, Windows 95, 98, XP, Vista, Seven. Buone capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi: MS OFFICE (Word, excel, acces, Power point).

Buona conoscenza e utilizzo di Internet e posta elettronica e facilità nel reperire informazioni sul web.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile a trasferire su tutto il territorio nazionale e internazionale

INTERESSI E HOBBY

Cinema, lettura, sport.

PATENTE B

OBIETTIVI PERSONALI

Avere la possibilità di mettere in pratica e accrescere le conoscenze e le competenze acquisite nel corso di studi e di lavorare in un ambiente stimolante.

competenze **DICHIARAZIONE** acquisite nel corso di studi e di

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 08/10/2013

Firma

