

Allegato "A" alla deliberazione di G.C.

n. 134 del 27/10/13



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Provincia di Palermo



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

2013/2015

(Ai sensi dell'art. 10 comma 1, del Decreto Legislativo
14 marzo 2013, n. 33.)

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013/2015

(Ai sensi dell'art. 10 comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il Comune di PALAZZO ADRIANO impronta la propria azione amministrativa ai principi di trasparenza, partecipazione ed integrità.

Come cita l'art 1 del D.Lgs. 33/2013 , al comma 1: " La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

Il presente programma intende fornire una visione di insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n° 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Queste ultime, ai sensi dell'art. 21 c. 1 e 2 della Legge n°69/2009, hanno l'obbligo "di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei Dirigenti e dei Segretari Comunali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le Pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti".

Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:

- a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- c) i nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009;
- d) i curricula e i compensi dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 1, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo.

Con il presente piano sulla trasparenza il Comune si prefigge:

- a) Garantire al cittadino di essere informato sul funzionamento e sui risultati delle attività amministrative, favorendo al tempo stesso il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nei servizi al pubblico;
- b) Favorire un controllo diffuso del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- c) Promuovere l'integrità e l'onestà dell'azione amministrativa.

Rispetto a questi obiettivi, il presente programma riguarda le azioni di miglioramento della trasparenza nel triennio 2013-2015.

Le principali fonti normative per la stesura del programma sono:

- Il D. Lgs n.150/09;
- Le Linee Guida per i siti Web della P.A. del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- La delibera n. 105/2010 della CIVIT recante "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- La delibera n. 2/2012 della CIVIT;
- Il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità 2013/2015 dettate dalla CIVIT il 29/05/2013.



ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI

Nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa con la già richiamata nozione di "trasparenza", intesa ora come "accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione", con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del sito web istituzionale in un'ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei cittadini, il Comune di Prizzi ha avviato un piano di riorganizzazione della struttura del proprio sito già nel 2009, e provvederà in tempi brevi ad un adeguamento in conformità delle "Linee Guida Siti Web" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione.

Considerate le piccole dimensioni del Comune di Palazzo Adriano il presente programma sarà attuato attraverso un sistema di responsabilità, nel quale ciascun elemento dell'ufficio, conformemente alle funzioni demandatigli dai vigenti regolamenti ed atti deliberativi interni circa l'organizzazione dei servizi e degli Uffici, è tenuto.

SOGGETTI RESPONSABILI

La Giunta Comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Il Segretario Comunale è individuato quale "Responsabile della Trasparenza" con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale (Delibera Civit n. 2/2012).

A tal fine, il Segretario Comunale promuove e cura il coinvolgimento dei vari settori dell'Ente e si avvale, in particolare, del supporto del Responsabile del sito istituzionale dell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione esercita a tal fine un'attività di impulso, e verifica altresì l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità (Delibera Civit n 2/2012).

Ai Dirigenti dell'Ente compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Programma e l'attuazione delle relative previsioni (Delibera Civit n 2/2012).

STRUMENTI ATTUATIVI

Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza ed integrità, il Comune ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale, raggiungibile attraverso l'indirizzo www.comune.palazzoadriano.pa.it, del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, come previsto dalle Delibere CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 deve essere collocato all'interno della apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla Home Page, del portale istituzionale del Comune.

Il Comune realizza la trasparenza attraverso un aggiornamento costante e periodico delle varie sezioni del sito internet comunale, che avviene anche attraverso attività di comunicazione con i cittadini.

Il sito istituzionale attualmente è strutturato in diverse sezioni.

Sulla home page sono reperibili: i dati informativi dell'Ente, del Segretario Comunale, dei Responsabili dei Settori nonché le indicazioni per i contatti, gli indirizzi di posta elettronica certificata (pec) del Comune.

Nella pagina iniziale si trovano i links che portano ai dati informativi relativi agli organi di indirizzo politico ed agli uffici.

La home contiene anche notizie di carattere storico, culturale ed altro, ma anche dati di carattere generale e dati informativi relativi al funzionamento politico-amministrativo, quali lo Statuto Comunale ed i Regolamenti.

Sempre da questa pagina è possibile arrivare alla sezione dei dati relativi all'organizzazione amministrativa del comune nonché all'organigramma degli uffici e dei servizi.

Attraverso i contenuti di quest'area del sito internet si fornisce l'accesso alla consultazione dei comunicati e notizie, dei bandi di gara (con i relativi termini, allegati e risultato delle gare) nonché l'accesso alle delibere di Consiglio e di Giunta, Determinazioni dirigenziali, sindacali e del Segretario Comunale. Raggiungibile da quest'area, anche l'Albo Pretorio on line attivo dal 2011, adeguato alla normativa vigente sulle pubblicazioni on line.

Nell'area Galleria fotografica si trovano le immagini che riguardano alcuni degli aspetti della vita del Comune.

La mappa del sito fornisce una visione schematica di tutte le aree ed argomenti per una migliore navigazione.

Nel link modulistica è possibile scaricare i moduli adottati dal Comune, distribuiti per settore; nella sezione "Scrivi al Comune" è possibile inviare mail al Comune.



Nella home si trovano anche i links per il meteo, testate giornalistiche locali e regionali, siti della GURS E GURI, IPA, ecc.

TRASPARENZA E PERFORMANCE

Il raggiungimento di un elevato grado di trasparenza è uno degli obiettivi strategici di questa amministrazione.

Il piano di gestione della performance, le cui informazioni costituiscono il profilo "dinamico" della trasparenza, occupa una posizione centrale nel programma per la trasparenza, ed ha il compito di segnalare indicatori, livelli attesi e realizzati di prestazione, criteri di monitoraggio.

Con tale documento, i cittadini hanno a disposizione la possibilità di conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato degli enti pubblici, potendo così conoscere le modalità organizzative e di funzionamento dell'Ente, nonché i risultati raggiunti.

La pubblicazione dei dati relativi alla performance rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita, rendendo quindi ancora più utile lo sviluppo di sistemi che garantiscano l'effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire degli enti.

Il piano della performance così redatto sarà oggetto di pubblicazione nella sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente".

COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione, le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono aggiornate costantemente. Il coinvolgimento con i vari "stakeholders", ossia i soggetti e/o gruppi "portatori di interesse", viene garantito dalla possibilità di contatti con l'Ente innanzi tutto attraverso la casella di posta elettronica: protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it e con altri strumenti come le sezioni **Dialogo col Sindaco**, **Seguici su Facebook**.

Il Comune di Palazzo Adriano, si impegna a tenere costantemente aggiornato il Sito internet istituzionale ai fini del rispetto della trasparenza amministrativa e assegna a tutti i settori il compito di pubblicare le informazioni necessarie per il pieno ed integrale rispetto delle norme in materia di trasparenza.

I portatori di interesse vengono sostanzialmente individuati nei seguenti attori:

- Tutti i cittadini
- Categorie professionali e sindacati
- Commercianti
- Consumatori
- Associazionismo

Il coinvolgimento degli *stakeholders* avviene attraverso contatti diretti e sistematici con i rappresentanti di queste categorie per mezzo di strumenti che verranno predisposti specificatamente a questo scopo.

Sarà data comunicazione agli attori interessati con apposita lettera a firma del Sindaco al fine di accogliere suggerimenti e segnalazioni di eventuali disservizi emersi dalla gestione dei processi amministrativi.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Il Comune di Palazzo Adriano ha istituito la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) , **protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it** i cui messaggi assumono lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno solo se il mittente e il destinatario utilizzano caselle di PEC.

Attualmente, una casella di PEC è in carico all'Ufficio Protocollo, che provvede, dopo la protocollazione a trasmettere il documento in entrata e in uscita ai relativi destinatari.

Altre caselle di PEC sono attivate, raggiungibili al link "Uffici".

GIORNATA DELLA TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 10, comma 6, del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, ogni amministrazione ha l'obbligo di presentare il Piano e la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e ad ogni altro osservatore qualificato, all'interno di apposite giornate della trasparenza. Il Comune di Palazzo Adriano procederà alla organizzazione di tale evento , tentando di caratterizzare ancora di più tale iniziativa in termini di massima "APERTURA" ed ascolto verso l'esterno, ed in questa occasione si procederà ad illustrare, inoltre, il presente programma triennale per la trasparenza e l'integrità (Delibera CIVIT n 2/2012).

SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Segretario Comunale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura, con periodicità semestrale, la redazione di una sintetica scheda riepilogativa sullo stato di attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti. Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singoli Responsabili di P.O. relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti. I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni legislative.

Sul sito web dell'amministrazione, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", sarà pubblicato il presente programma, unitamente allo stato annuale di attuazione.

AZIONI, OBIETTIVI DA INTRAPRENDERE E TEMPI DI ATTUAZIONE

Nelle schede che seguono (tab. "A") è riportata la struttura dei documenti da inserire on line in ottemperanza alle leggi sopra richiamate e i tempi di attuazione del presente programma.

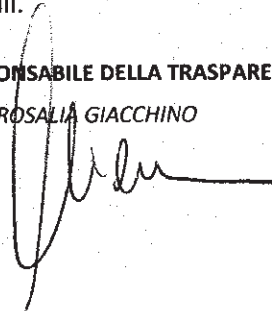
NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente programma si rinvia alle disposizioni legislative in materia, anche sopravvenute, se ed in quanto direttamente applicabili.

Palazzo Adriano li 16/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

DR.SSA ROSALIA GIACCHINO





COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

TABELLA "A"

PROVINCIA DI PALERMO
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
AZIONI ED OBIETTIVI DA INTRAPRENDERE NEL TRIENNIO 2013/2015

| SOTTOSOSTESIONE LIVELLO 1 | SOTTOSOSTESIONE LIVELLO 2 | NORMATIVA | DENOMINAZIONE SINGOLO OBLIGO | CONTENUTI DELL'OBBLIGO | AGGIORNAMENTO | RESPONSABILE | |
|---------------------------|---|--|--|---|---|--|------------|
| DISPOSIZIONI GENERALI | ATTI GENERALI | ART. 10, C. 8, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013 | PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' | PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' E RELATIVO STATO DI ATTUAZIONE (ART. 10, CC. 1, 2, 3, D.LGS. 33/2013) | ANNUALE (ART. 10, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) | RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA | |
| | | ART. 12, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 | RIFERIMENTI NORMATIVI SU ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' | RIFERIMENTI NORMATIVI CON I RELATIVI LINK ALLE NORME DI LEGGE STATALE PUBBLICATE NELLA BANCA DATI "NORMATIVA" CHE REGOLANO L'ISTITUZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E L'ATTIVITA' DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE I | |
| | | ART. 55, C. 2, D.LGS. N. 165/2001 | ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI E CODICE DI CONDOTTA | DIRETTIVE, CIRCOLARI, PROGRAMMI, ISTRUZIONI E OGNI ATTO CHE DISPONE IN GENERALE SULLA ORGANIZZAZIONE, SULLE FUNZIONI, SUGLI OBIETTIVI, SUI PROCEDIMENTI, OVVERO NEI QUALI SI DETERMINA L'INTERPRETAZIONE DI NORME GIURIDICHE CHE RIGUARDANO O DEDICANO DISPOSIZIONI PER L'APPLICAZIONE DI ESSE, IN COMPRESI I CODICI DI CONDOTTA | TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SECRETARIO COMUNALE | |
| | | ART. 13, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013 | CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA | CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA | ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE, CON L'INDICAZIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE | TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE I |
| | | ART. 14, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013 | | MANDATO ELETTIVO | ATTO DI NOMINA O DI PROCLAMAZIONE, CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA DELL'INCARICO O DEL CURRICULA | TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE II |
| ORGANIZZAZIONE | ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO | ART. 14, C. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013 | | COMPENSI DI QUALSIASI NATURA CONMESSI ALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA | TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE I | |
| | | ART. 14, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013 | | COMPENSI DI VIAGGI DI SERVIZIO E MISSIONI PAGATI CON FONDI PUBBLICI | TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE I | |
| | | ART. 14, C. 1, LETT. E), D.LGS. N. 33/2013 | | COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPONDI | TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE I | |
| | | ART. 14, C. 1, LETT. F), D.LGS. N. 33/2013 | | COMPENSI SPETTANTI | TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE I | |
| | | ART. 14, C. 1, LETT. G), D.LGS. N. 33/2013 | | COMPENSI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI | TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE I | |
| | | | ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE) | 1) DICHIARAZIONE CONCERNENTE DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI E SU BENI MOBILI RICRITI IN PUBBLICI REGISTRI, AZIONI DI SOCIETA', QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SOCIETA', ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETA', CON L'APPOSIZIONE DELLA FORMULA «SUL MIO ONORE AFFERMO CHE LA DICHIARAZIONE CORRISPONDE AL VERO» [PER IL SOGGETTO, IL CONIUGE NON SEPARATO E I PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO, OVE GLI STESSI VI CONSENTANO (NB: DANDO EVENTUALMENTE EVIDENZA DEL MANCATO CONSENSO)] 2) COPIA DELL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI SOGGETTI ALL'IMPOSTA SUI REDDITI DELLE PERSONE FISICHE [PER IL SOGGETTO, IL CONIUGE NON SEPARATO E I PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO, OVE GLI STESSI VI CONSENTANO (NB: DANDO EVENTUALMENTE EVIDENZA DEL MANCATO CONSENSO)] (NB: E NECESSARIO LIMITARE, CON APPOSITI ACCORRIMENTI A CURA DELL'INTERESSATO O DELLA AMMINISTRAZIONE, LA PUBBLICAZIONE DEI DATI SENSIBILI) 3) DICHIARAZIONE CONCERNENTE LE SPESE SOSTENUTE E LE OBBLIGAZIONI ASSUNTE PER LA PROPAGANDA ELETTORALE OVVERO ATTESTAZIONE DI ESSERE AVVALSI ESCLUSIVAMENTE DI MATERIALI E DI MEZZI PROPAGANDISTICI PREDISPOSTI E MESSI A DISPOSIZIONE DAL PARTITO O DALLA FORMAZIONE POLITICA DELLA CUI LISTA IL SOGGETTO HA FATTO PARTE, CON L'APPOSIZIONE DELLA FORMULA «SUL MIO ONORE AFFERMO CHE LA DICHIARAZIONE CORRISPONDE AL VERO» (CON ALLEGATE COPIE DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE A FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI PER UN IMPORTO CHE NELL'ANNO SUPERI 5.000 €) [PER IL SOGGETTO, IL CONIUGE NON SEPARATO E I PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO, OVE GLI STESSI VI CONSENTANO (NB: DANDO EVENTUALMENTE EVIDENZA DEL MANCATO CONSENSO)] 4) ATTESTAZIONE CONCERNENTE LE VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE INTERVENUTE NELL'ANNO PRECEDENTE E COPIA DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI [PER IL SOGGETTO, IL CONIUGE NON SEPARATO E I PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO, OVE GLI STESSI VI CONSENTANO (NB: DANDO EVENTUALMENTE EVIDENZA DEL MANCATO CONSENSO)] 5) DICHIARAZIONE CONCERNENTE LE VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE INTERVENUTE DOPO L'ULTIMA ATTESTAZIONE (CON COPIA DELLA DICHIARAZIONE ANNUALE RELATIVA AI REDDITI DELLE PERSONE FISICHE) [PER IL SOGGETTO, IL CONIUGE NON SEPARATO E I PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO, | TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE I | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|
| | POSIZIONI ORGANIZZATIVE | ART. 20, C. 3, D.LGS. N. 39/2013 ART. 10, C. 8, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013 | POSIZIONI ORGANIZZATIVE | DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO EUROPEO | ANNUALE (ART. 20, C. 2, D.LGS. N. 39/2013) TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE I |
| | DOTAZIONE ORGANICA | ART. 15, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 | CONTRO ANNUALE DEL PERSONALE INDETERMINATO | COMPTO ANNUALE DEL PERSONALE E RELATIVE SPESE SOSTENUTE, NELL'AMBITO DEL QUALE SONO RAPPRESENTATI I DATI RELATIVI ALLA DOTAZIONE ORGANICA E AL PERSONALE EFFETTIVAMENTE IN SERVIZIO E AL RELATIVO COSTO, CON L'INDICAZIONE DELLA DISTRIBUZIONE TRA LE DIVERSE QUALIFICHE E AREE PROFESSIONALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PERSONALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO | ANNUALE (ART. 15, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE I UFFICIO PERSONALE |
| | PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO | ART. 16, C. 2, D.LGS. N. 33/2013 | COSTO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO | COSTO COMPLESSIVO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO, ARTICOLATO PER AREE PROFESSIONALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PERSONALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO | ANNUALE (ART. 16, C. 2, D.LGS. N. 33/2013) | I E II SETTORE UFFICI PERS. SERV. FINANZ. |
| | PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO | ART. 17, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 | PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE) | PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO NON A TEMPO INDETERMINATO ED ELENCO DEI TITOLARI DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO, CON L'INDICAZIONE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI RAPPORTO, DELLA DISTRIBUZIONE DI QUESTO PERSONALE TRA LE DIVERSE QUALIFICHE E AREE PROFESSIONALI, VI COMPRESO IL PERSONALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO | ANNUALE (ART. 17, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) | UFF. PERSONALE |
| | TASSI DI ASSENZA | ART. 17, C. 2, D.LGS. N. 33/2013 | COSTO DEL PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE) | COSTO COMPLESSIVO DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO NON A TEMPO INDETERMINATO, ARTICOLATO PER AREE PROFESSIONALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PERSONALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO | TRIMESTRALE (ART. 17, C. 2, D.LGS. N. 33/2013) | II SETTORE |
| | INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (NON DIRIGENTI) | ART. 16, C. 3, D.LGS. N. 33/2013 ART. 18, D.LGS. N. 33/2013 ART. 53, C. 14, D.LGS. N. 165/2001 | TASSI DI ASSENZA (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE) INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (NON DIRIGENTI) (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE) | TASSI DI ASSENZA DEL PERSONALE DESTINATI PER UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE | TRIMESTRALE (ART. 16, C. 3, D.LGS. N. 33/2013) TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | UFF. PERSONALE |
| | CONTRATTAZIONE COLLETTIVA | ART. 21, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ART. 47, C. 8, D.LGS. N. 165/2001 | CONTRATTAZIONE COLLETTIVA | RIFERIMENTI NECESSARI PER LA CONSULTAZIONE DEI CONTRATTI E ACCORDI COLLETTIVI NAZIONALI ED EVENTUALI INTERPRETAZIONI AUTENTICHE | TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | UFF. PERSONALE |
| | CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA | ART. 21, C. 2, D.LGS. N. 33/2013 ART. 21, C. 2, D.LGS. N. 33/2013 ART. 55, C. 4, D.LGS. N. 150/2009 | CONTRATTI INTEGRATIVI COSTI CONTRATTI INTEGRATIVI | CONTRATTI INTEGRATIVI STIPULATI, CON LA RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA E QUELLA ILLUSTRATIVA CERTIFICATE DAGLI ORGANI DI CONTROLLO (COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI, COLLEGIO SINDACALE, UFFICI CENTRALI DI BILANCIO O ANALOGHI ORGANI PREVISTI DAI RISPETTIVI ORNAMENTI) SPECIFICHE INFORMAZIONI SUI COSTI DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA, CERTIFICATE DAGLI ORGANI DI CONTROLLO INTERNO, TRASMESSE AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, CHE PRENDONO ALLO SCOPO, UNO SPECIFICO MODELLO DI RILEVAZIONE, D'INTESA CON LA CORTE DEI CONTI E CON LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA | TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) ANNUALE (ART. 55, C. 4, D.LGS. N. 150/2009) | SETTORE II |
| | NUCLEO DI VALUTAZIONE | ART. 10, C. 8, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013 ART. 19, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 | NUCLEO DI VALUTAZIONE (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE) BANDI DI CONCORSO (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE) | NOMINATIVI, CURRICOLA E COMPENSI BANDI DI CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO, A QUALSIASI TITOLO, DI PERSONALE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE | TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE I |
| | BANDI DI CONCORSO | ART. 19, C. 2, D.LGS. N. 33/2013 ART. 23, CC. 1 E 2, D.LGS. N. 33/2013 ART. 1, C. 16, LETT. D), L. N. 190/2012 | ELENCO DEI BANDI ESPLETATI (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE) DATI RELATIVI ALLE PROCEDURE SELETTIVE DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE | ELENCO DEI BANDI IN CORSO E DEI BANDI ESPLETATI NEL CORSO DELL'ULTIMO TRIENNIO CON L'INDICAZIONE, PER CIASCUNO DI ESSI, DEL NUMERO DEI DIPENDENTI ASSUNTI E DELLE SPESE EFFETTUATE CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE E PROGRESSIONI DI CARRIERA PER CIASCUNO DEI PROVVEDIMENTI: 1) OGGETTO 2) EVENTUALE SPESA PREVISTA 3) ESTREMI RELATIVI AI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO | TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | UFF. PERSONALE |
| | PERFORMANCE | ART. 1, DELIB. CVPT N. 104/2010 ART. 10, C. 8, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013 | SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE | SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (ART. 7, D.LGS. N. 150/2009) | TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA |
| | DOCUMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE | ART. 2, C. 1, DELIB. CVPT N. 6/2012 | DOCUMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE | DOCUMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (ART. 14, C. 4, LETT. C), D.LGS. N. 150/2009) | TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA |



| | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------|--|--|---|--|-------------------------------------|
| PERFORMANCE | AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI | ART. 20, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 | AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE) | AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE STANZIATI AMMONTARE DEI PREMI EFFETTIVAMENTE DISTRIBUITI | TEMPORARIO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA |
| | DATI RELATIVI AI PREMI | ART. 20, C. 2, D.LGS. N. 33/2013 | DATI RELATIVI AI PREMI (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE) | ENTITÀ DEL PREMIO MEDIANTE CONSEGUENTE DAL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE DISTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO, IN FORMA AGGREGATA, AL FINE DI DARE CONTO DEL LIVELLO DI SCELTEZZA UTILIZZATO NELLA DISTRIBUZIONE DEI PREMI E DEGLI INCENTIVI GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PREMALITÀ SIA PER I DIRIGENTI SIA PER I DIPENDENTI | TEMPORARIO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | |
| ENTITÀ CONTROLLATE | BENESSERE ORGANIZZATIVO | ART. 20, C. 3, D.LGS. N. 33/2013 ART. 22, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013 | BENESSERE ORGANIZZATIVO | LIVELLI DI BENESSERE ORGANIZZATIVO ELENCO DEGLI ENTI PUBBLICI, CONIUNQUE DENOMINATI, ISTITUTI, VIGILATI E FINANZIATI DALL'AMMINISTRAZIONE OVVERO PER I QUALI L'AMMINISTRAZIONE ABBA IL POTERE DI NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI DELL'ENTE, CON L'INDICAZIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBITE E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE O DELLE ATTIVITÀ DI SERVIZIO PUBBLICO | TEMPORARIO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) | UFF. SEGRETERIA UFF. FINANZIARIO |
| | ENTITÀ PUBBLICI VIGILATI | ART. 22, C. 2, D.LGS. N. 33/2013 | ENTITÀ PUBBLICI VIGILATI (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE) | PER CIASCUNO DEGLI ENTI: 1) RAGIONE SOCIALE 2) MISURA DELL'EVENTUALE PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE 3) DURATA DELL'IMPEGNO 4) ONERE COMPLESSIVO A QUALSIASI TITOLO GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE 5) NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO E TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO A CIASCUNO DI ESSI SPETTANTE 6) RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI 7) INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO 7A. DICHIARAZIONE SULLA INSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ DELL'INCARICO 7B. DICHIARAZIONE SULLA INSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO COLLEGAMENTO CON I SITI ISTITUZIONALI DEGLI ENTI PUBBLICI VIGILATI NE QUALI SONO PUBBLICATI I DATI RELATIVI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E AI SOGGETTI TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI, DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA | ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) ANNUALE (ART. 20, C. 1, D.LGS. N. 39/2013) ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) | |
| | SOCIETÀ PARTECIPATE | ART. 22, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013 | SOCIETÀ PARTECIPATE (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE) | PER CIASCUNA DELLE SOCIETÀ: 1) RAGIONE SOCIALE 2) MISURA DELL'EVENTUALE PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE 3) DURATA DELL'IMPEGNO 4) ONERE COMPLESSIVO A QUALSIASI TITOLO GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE 5) NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO E TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO A CIASCUNO DI ESSI SPETTANTE 6) RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI 7) INCARICHI DI AMMINISTRATORE DELLA SOCIETÀ E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO COLLEGAMENTO CON I SITI ISTITUZIONALI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE NE QUALI SONO PUBBLICATI I DATI RELATIVI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E AI SOGGETTI TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI, DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA | ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) | |



| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|
| <p>ENTI CONTROLLATI</p> | <p>ART. 22, C. 1, LETT. G), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 22, C. 1, LETT. G), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ELenco DEGLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO, COMUNQUE DENOMINATI, IN CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE, CON L'INDICAZIONE DELLE FUNZIONI ATTRIBITE E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE O DELLE ATTIVITÀ DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE PER CASO CASCINO DEGLI ENTI:</p> <p>1) RAGIONE SOCIALE</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. SEGRETARIA UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE)</p> | <p>ART. 22, C. 2, D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 22, C. 2, D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>2) MISURA DELL'EVENTUALE PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 20, C. 3, D.LGS. N. 39/2013</p> | <p>ART. 20, C. 3, D.LGS. N. 39/2013</p> | <p>4) ONERE COMPLESSIVO A QUALSIASI TITOLO GRAVANTE PER L'ANNO SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 20, C. 3, D.LGS. N. 39/2013</p> | <p>ART. 20, C. 3, D.LGS. N. 39/2013</p> | <p>5) NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEGLI ORGANI DI GOVERNO E TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO A CASO CASCINO DI ESSI SPETTANTE</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 22, C. 3, D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 22, C. 3, D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>6) RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 22, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 22, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>7) INCARICHI DI AMMINISTRATORE DELL'ENTE E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 20, C. 3, D.LGS. N. 39/2013</p> | <p>ART. 20, C. 3, D.LGS. N. 39/2013</p> | <p>7A. DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ DELL'INCARICO</p> | <p>TEMPORALE (ART. 20, C. 1, D.LGS. N. 39/2013)</p> | <p>TEMPORALE (ART. 20, C. 1, D.LGS. N. 39/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 20, C. 3, D.LGS. N. 39/2013</p> | <p>ART. 20, C. 3, D.LGS. N. 39/2013</p> | <p>7B. DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI UNA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO</p> | <p>ANNUALE (ART. 20, C. 2, D.LGS. N. 39/2013)</p> | <p>ANNUALE (ART. 20, C. 2, D.LGS. N. 39/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 22, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 22, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>COLLEGAMENTO CON SITI ISTITUZIONALI DEGLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI NEI QUALI SONO PUBBLICATI I DATI RELATIVI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E AI SOGGETTI TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI, DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 22, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 22, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>UNA O PIÙ RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE CHE EVIDENZIANO I RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE E GLI ENTI PUBBLICI VIGILATI, LE SOCIETÀ PARTECIPATE, GLI ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>ANNUALE (ART. 22, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 24, C. 1, D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 24, C. 1, D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>DATI RELATIVI ALLA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, IN FORMA AGGREGATA, PER SETTORI DI ATTIVITÀ, PER COMPETENZA DEGLI ORGANI E DEGLI UFFICI, PER TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI</p> | <p>TEMPORALE (ART. 24, C. 1, D.LGS. N. 33/2013) LA PRIMA PUBBLICAZIONE DECORRE DAL TERMINE DI SEI MESI DALL'ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO</p> | <p>TEMPORALE (ART. 24, C. 1, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>RAPPRESENTAZIONE GRAFICA</p> | <p>PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO:</p> | <p>TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>DATI AGGREGATI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA</p> | <p>1) BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO CON INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI</p> | <p>TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>RAPPRESENTAZIONE GRAFICA</p> | <p>2) UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA E DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE</p> | <p>TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>RAPPRESENTAZIONE GRAFICA</p> | <p>3) TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE</p> | <p>TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. E), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. E), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>RAPPRESENTAZIONE GRAFICA</p> | <p>4) PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PIÙ ESSERTO SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVVERO IL PROCEDIMENTO PIÙ CONCLUDERSI DAL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE</p> | <p>TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. F), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. F), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>RAPPRESENTAZIONE GRAFICA</p> | <p>5) STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONGIUNTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTUARLI</p> | <p>TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. G), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. G), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>RAPPRESENTAZIONE GRAFICA</p> | <p>6) LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p> | <p>TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. H), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. H), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>RAPPRESENTAZIONE GRAFICA</p> | <p>7) MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVVERO DI IMPUTAZIONE DEL VERSAMENTO IN TESORERIA, TRAMITE I QUALI SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO O POSTALE, OVVVERO GLI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE POSTALE SUL QUALE I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLLETTINO POSTALE, NONCHÉ I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO</p> | <p>TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. I), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. I), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>RAPPRESENTAZIONE GRAFICA</p> | <p>8) RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO</p> | <p>TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |
| <p>ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. J), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>ART. 35, C. 1, LETT. J), D.LGS. N. 33/2013</p> | <p>RAPPRESENTAZIONE GRAFICA</p> | <p>URP</p> | <p>TEMPORALE (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013)</p> | <p>UFF. FINANZIARIO</p> |

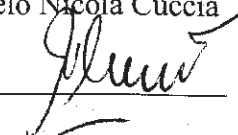


| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| BANDI DI GARA E CONTRATTI | ART. 37, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ART. 66, 206, D.LGS. N. 163/2006 | AVVISI SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | BANDI E AVVISI PER APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI SPECIALI | DA PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ E LE SPECIFICHE PREVISTE DAL D.LGS. N. 163/2013 | SETTORE III + RESPONSABILE ACQUISTI |
| | ART. 37, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ART. 66, 223, D.LGS. N. 163/2006 | AVVISI SISTEMA DI QUALIFICAZIONE | AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | DA PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ E LE SPECIFICHE PREVISTE DAL D.LGS. N. 163/2014 | |
| SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI | ART. 37, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ART. 66, 223, D.LGS. N. 163/2006 | INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE | AVVISI PERIODICI INDICATIVI E AVVISI SULL'ESISTENZA DI UN SISTEMA DI QUALIFICAZIONE - SETTORI SPECIALI | DA PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ E LE SPECIFICHE PREVISTE DAL D.LGS. N. 163/2015 | TUTTI I RESPONSABILI |
| | ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 | CRITERI E MODALITÀ | STRUTTURA PROPONENTE | TEMPESTIVO | |
| | ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 | | Oggetto del bando | TEMPESTIVO | |
| | ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 | | ELENCO DEGLI OPERATORI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE/NUMERO DI OPERERENTI CHE HANNO PARTECIPATO AL PROCEDIMENTO | TEMPESTIVO | |
| | ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 | | AGGIUDICATARIO | TEMPESTIVO | |
| | ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 | | IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE | TEMPESTIVO | |
| | ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 | | TEMPI DI COMPLETAMENTO DELL'OPERA SERVIZIO O FORNITURA | TEMPESTIVO | |
| | ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 | | IMPORTO DELLE SOMME LIQUIDATE | TEMPESTIVO | |
| | ART. 1, C. 32, L. N. 190/2012 | | TABELLE RASSUNTIVE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ANNO PRECEDENTE, RESE LIBERAMENTE RILASCIABILI IN UN FORMATO DIGITALE STANDARD/APERTO CHE CONSENTA DI ANALIZZARE E SCARICARLE, ANCHE A FINE STATISTICA, I DATI INFORMATICI | TEMPESTIVO | |
| | ART. 26, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 | | ATTI DI CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI ALLE IMPRESE E A TERZERI PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI | TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | |
| ART. 26, C. 2, D.LGS. N. 33/2013 | ATTI DI CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI ALLE IMPRESE E A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI DI IMPORTO SUPERIORE A MILIE EURO | | TEMPESTIVO (ART. 26, C. 3, D.LGS. N. 33/2013) | TEMPESTIVO (ART. 26, C. 3, D.LGS. N. 33/2013) | |
| SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI | ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013 | ATTI DI CONCESSIONE (DA PUBBLICARE IN FORMATO TABELLARE CREANDO UN COLLEGAMENTO CON LA PAGINA NELLA QUALE SONO RIPORTATI I DATI DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI FINALI) (NB: È FATTO DIVIETO DI DIFFUSIONE DI DATI DA CUI SIA POSSIBILE RICAVARE INFORMAZIONI RELATIVE ALLO STATO DI SALUTE E ALLA SITUAZIONE DI DISAGIO ECONOMICO-SOCIALE DEGLI INTERESSATI, COME PREVISTO DALL'ART. 26, C. 4, DEL D.LGS. N. 33/2013) | ELENCO (IN FORMATO TABELLARE APERTO) DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEGLI ATTI DI CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI ALLE IMPRESE E DI ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI | ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE II |
| | ART. 27, C. 1, LETT. A), D.LGS. N. 33/2013 | | PER CIASCUNO: | ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013) | |
| | ART. 27, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 33/2013 | | 1) NOME DELL'IMPRESA O DELL'ENTE E I RISPETTIVI DATI FISCALI O IL NOME DI ALTRO SOGGETTO BENEFICIARIO | ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013) | |
| | ART. 27, C. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013 | | 2) IMPORTO DEL VANTAGGIO ECONOMICO CORRISPONDO | ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013) | |
| | ART. 27, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013 | | 3) NORMA O TITOLO A BASE DELL'ATTRIBUZIONE | ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013) | |
| | ART. 27, C. 1, LETT. E), D.LGS. N. 33/2013 | | 4) UFFICIO E FUNZIONARIO O DIRIGENTE RESPONSABILE DEL RELATIVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO | ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013) | |
| | ART. 27, C. 1, LETT. F), D.LGS. N. 33/2013 | | 5) MODALITÀ SEGUITA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO | ANNUALE (ART. 27, C. 2, D.LGS. N. 33/2013) | |
| BILANCI | ART. 29, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ART. 32, C. 2, L. N. 69/2009 ART. 5, C. 1, D.P.C.M. 26 APRILE 2011 | BILANCIO PREVENTIVO | BILANCIO DI PREVISIONE DI CIASCUN ANNO IN FORMA SINTETICA, AGGREGATA E SEMPLIFICATA, ANCHE CON IL RICORSO A RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE | TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE III SETTORE II |
| | ART. 29, C. 1, D.LGS. N. 33/2013 ART. 32, C. 2, L. N. 69/2009 ART. 5, C. 1, D.P.C.M. 26 APRILE 2011 | BILANCIO CONSUNTIVO | BILANCIO CONSUNTIVO DI CIASCUN ANNO IN FORMA SINTETICA, AGGREGATA E SEMPLIFICATA, ANCHE CON IL RICORSO A RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE | TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | |
| | ART. 30, D.LGS. N. 33/2013 | PATRIMONIO IMMOBILIARE | INFORMAZIONI IDENTIFICATIVE DEGLI IMMOBILI POSSEDUTI | TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | |
| BENI IMMOBILIARI E GESTIONE PATRIMONIO | ART. 30, D.LGS. N. 33/2013 | PATRIMONIO IMMOBILIARE | CANONI DI CONCESSIONE O AFFITTO | TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE II |
| | ART. 30, D.LGS. N. 33/2013 | CANONI DI CONCESSIONE O AFFITTO | CANONI DI CONCESSIONE O AFFITTO VERSATI O PERSEITI | TEMPESTIVO (EX ART. 8, D.LGS. N. 33/2013) | SETTORE II |

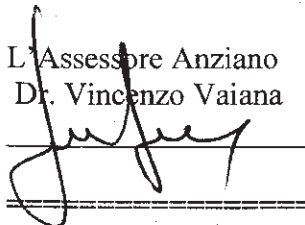
31/05/2013

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|---|--|---------------------------------|
| | | | CIRCOLARE DELL'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE N. 61/2013 | ELENCO DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER CONSENTIRE L'UTILIZZO DI SERVIZI IN RETE, ANCHE A MEZZO DI INTERMEDIARI ABILITATI, PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA DA PARTE DI CITTADINI E IMPRESE DI DENUNCE, ISTANDE E ATTI E GARANZIE FIDELISSORIE, PER L'ESECUZIONE DI VERSAMENTI FISCALI, CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI, PER LA RICHIESTA DI ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI, NONCHÉ DEI TERMINI E MODALITÀ DI UTILIZZO DEI SERVIZI E DEI CANALI TELEMATICI E DELLA POSTA ELETTRONICA (L'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE DOVRÀ ESSERE ADEMPIUTO ALMENO 60 GIORNI PRIMA DELLA DATA DEL 1 GENNAIO 2014, OSSIA ENTRO IL 1 NOVEMBRE 2013) | Annuale | TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE |
| ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI | ART. 63, CC. 3-BIS E 3-QUATER, D.LGS. N. 82/2005 | ART. 4, C. 3, D.LGS. N. 33/2013 (ART. 1, C. 9, LETT. F), L. N. 190/2012 | PROVVEDIMENTI PER USO DEI SERVIZI IN RETE | DATI ULTERIORI (NB: NEL CASO DI PUBBLICAZIONE DI DATI NON PREVISTI DA NORME DI LEGGE SI DEVE PROCEDERE ALLA ANONIMIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI EVENTUALMENTE PRESENTI, IN VIRTÙ DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 4, C. 3, DEL D.LGS. N. 33/2013) | DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI ULTERIORI CHE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NON HANNO L'OBBLIGO DI PUBBLICARE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E CHE NON SONO RICONDUCIBILI ALLE SOTTOSEZIONI INDICATE | |

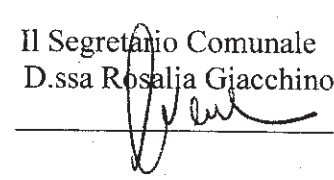
Il Sindaco
Ing. Carmelo Nicola Cuccia



L'Assessore Anziano
Dr. Vincenzo Vaiana



Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino



N. _____ Registro di pubblicazione Albo Pretorio
Affissa all'albo pretorio di questo Comune _____
Vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

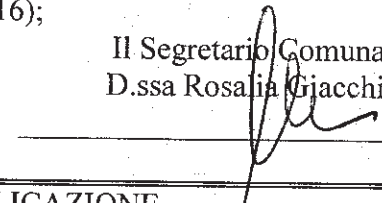
Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:
è stata affissa a questo Albo Pretorio di questo Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, primo giorno successivo alla data dell'atto, come prescritto dall'art. 11 L.R. 44/91;
Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22.10.2013
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1);
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16);
Palazzo Adriano, li 22.10.2013

Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ a tutto il quindicesimo giorno successivo.

Palazzo Adriano, li _____
Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino

