



All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a Palermo

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 26/10/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno Autobus Traghetto Aereo Nave Auto di servizio Taxi Altro x Uso mezzo proprio

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Portale Salvatore, considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato DH710DC per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente 

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e **valutata** la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo

x più rapido rientro in servizio

x risparmio di pernottamento

numero maggiore di interventi

disagio logistico

mancanza mezzi pubblici

x inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 25/10/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a Palermo

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 03/11/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno Autobus Traghetto Aereo Nave Auto di servizio Taxi Altro x Uso mezzo proprio

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Portale Salvatore, considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, **chiede l'autorizzazione** di poter fare uso del mezzo proprio targato DH710DC per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.
A tal fine **dichiara**, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e **valutata** la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

- esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo
- x più rapido rientro in servizio
- x risparmio di pernottamento
 - numero maggiore di interventi
 - disagio logistico
 - mancanza mezzi pubblici
- x inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 02/11/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a Palazzo Adriano

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 08/11/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno Autobus Traghetto Aereo Nave Auto di servizio Taxi Altro x Uso mezzo proprio

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Portale Salvatore , considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato DH710DC per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e **valutata** la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo

x più rapido rientro in servizio

x risparmio di pernottamento

numero maggiore di interventi

disagio logistico

mancanza mezzi pubblici

x inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 07/11/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a Bivona

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 15/11/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno **Autobus** **Traghetto** **Aereo** **Nave** **Auto di servizio** **Taxi** **Altro x Uso mezzo proprio**

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Portale Salvatore, considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato DH710DC per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e **valutata** la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo

più rapido rientro in servizio

risparmio di pernottamento

numero maggiore di interventi

disagio logistico

mancanza mezzi pubblici

inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

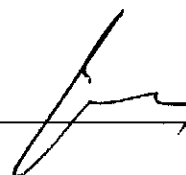
QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 14/11/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a Palermo

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 23/11/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno Autobus Traghetto Aereo Nave Auto di servizio Taxi Altro x Uso mezzo proprio

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Portale Salvatore, considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato DH710DC per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e **valutata** la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

- esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo
- più rapido rientro in servizio
- risparmio di pernottamento
 - numero maggiore di interventi
 - disagio logistico
 - mancanza mezzi pubblici
- inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 22/11/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE MISSIONE

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a PALESTRO

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 30/11/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno Autobus Traghetto Aereo Nave Auto di servizio Taxi Altro x Uso mezzo proprio

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Portale Salvatore, considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato DH710DC per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e valutata la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

- esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo
- più rapido rientro in servizio
 - risparmio di pernottamento
 - numero maggiore di interventi
 - disagio logistico
 - mancanza mezzi pubblici
 - inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

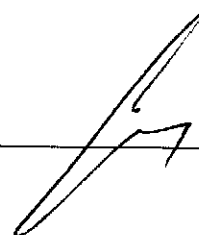
QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a PALERMO

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 26/10/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno Autobus Traghetto Aereo Nave Auto di servizio Taxi Altro x Uso mezzo proprio

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Del Campo Renato , considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato CS083FR per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente 

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e **valutata** la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

- esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo
- x più rapido rientro in servizio
- x risparmio di pernottamento
- numero maggiore di interventi
- disagio logistico
- mancanza mezzi pubblici
- x inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 25/10/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a PALERMO

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 03/11/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno Autobus Traghetto Aereo Nave Auto di servizio Taxi Altro x Uso mezzo proprio

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Del Campo Renato , considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato CS083FR per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e **valutata** la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo

x più rapido rientro in servizio

x risparmio di pernottamento

numero maggiore di interventi

disagio logistico

mancanza mezzi pubblici

x inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 02/11/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a Palazzo Adriano

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 08/11/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno Autobus Traghetto Aereo Nave Auto di servizio Taxi Altro x Uso mezzo proprio

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Del Campo Renato , considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato CS083FR per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e **valutata** la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

- esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo
- più rapido rientro in servizio
- risparmio di pernottamento
- numero maggiore di interventi
- disagio logistico
- mancanza mezzi pubblici
- inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

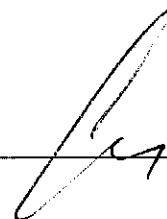
QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 07/11/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a Bivona

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 15/11/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno Autobus Traghetto Aereo Nave Auto di servizio Taxi Altro Uso mezzo proprio

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Del Campo Renato , considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato CS083FR per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e **valutata** la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

- esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo
- più rapido rientro in servizio
- risparmio di pernottamento
- numero maggiore di interventi
- disagio logistico
- mancanza mezzi pubblici
- inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 14/11/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a Palermo

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 23/11/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno **Autobus** **Traghetto** **Aereo** **Nave** **Auto di servizio** **Taxi** **Altro x Uso mezzo proprio**

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Del Campo Renato , considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato CS083FR per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e **valutata** la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo

x più rapido rientro in servizio

x risparmio di pernottamento

numero maggiore di interventi

disagio logistico

mancanza mezzi pubblici

x inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 22/11/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA





Prot. n. _____ del _____

Al Direttore reggente

e, p.c. All' Ufficio Liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a PALE RMO
per ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PARCO SICANI

In data 30/11/16 Alle ore 9.00 Durata presunta giorni _____

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno Autobus Traghetto Aereo Nave Auto di servizio Taxi Altro Uso mezzo proprio

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/la sottoscritto/a DEL CAMPO RENATO, considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, **chiede l'autorizzazione** di poter fare uso del mezzo proprio targato CS083FR per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.
A tal fine **dichiara**, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente _____

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e valutata la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

- esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo
- più rapido rientro in servizio
- risparmio di pernottamento
- numero maggiore di interventi
- disagio logistico
- mancaza mezzi pubblici
- inconciliabilità orari mezzi pubblici

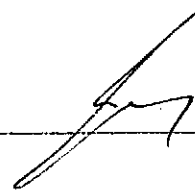
AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 26/10/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno **Autobus** **Traghetto** **Aereo** **Nave** **Auto di servizio** **Taxi** **Altro** x **Uso mezzo proprio**

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Russo Filippo, considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato CL065WP per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e **valutata** la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo

più rapido rientro in servizio

risparmio di pernottamento

numero maggiore di interventi

disagio logistico

mancanza mezzi pubblici

inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 25/10/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 03/11/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno **Autobus** **Traghetto** **Aereo** **Nave** **Auto di servizio** **Taxi** **Altro x Uso mezzo proprio**

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Russo Filippo , considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato CL065WP per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e valutata la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo

più rapido rientro in servizio

risparmio di pernottamento

numero maggiore di interventi

disagio logistico

mancanza mezzi pubblici

inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 02/11/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 08/11/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno **Autobus** **Traghetto** **Aereo** **Nave** **Auto di servizio** **Taxi** **Altro x Uso mezzo proprio**

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Russo Filippo, considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato CL065WP per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e **valutata** la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo

più rapido rientro in servizio

risparmio di pernottamento

numero maggiore di interventi

disagio logistico

mancanza mezzi pubblici

inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 07/11/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 15/11/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno Autobus Traghetto Aereo Nave Auto di servizio Taxi Altro x Uso mezzo proprio

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Russo Filippo, considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato CL065WP per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e valutata la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo

più rapido rientro in servizio

risparmio di pernottamento

numero maggiore di interventi

disagio logistico

mancanza mezzi pubblici

inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 14/11/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA _____





All'Ufficio liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a

Per: Attività amministrativa c/Ente Parco dei Monti Sicani

In data 23/11/2016

Alle ore 05,00

Durata presunta giorni 1

La missione verrà effettuata con l'uso di:

Treno Autobus Traghetto Aereo Nave Auto di servizio Taxi Altro x Uso mezzo proprio

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a Russo Filippo , considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, chiede l'autorizzazione di poter fare uso del mezzo proprio targato CL065WP per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e **valutata** la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo

più rapido rientro in servizio

risparmio di pernottamento

numero maggiore di interventi

disagio logistico

mancanza mezzi pubblici

inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

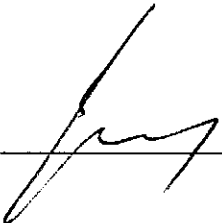
QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo lì 22/11/2016

Il Direttore reggente

AUTORIZZA





Prot. n. _____ del _____

Al Direttore reggente
e, p.c. All' Ufficio Liquidazione missioni

SEDE

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Modulo per il personale autorizzato dal Direttore reggente)

La S.V. è autorizzata a recarsi in missione a PALERMO
 per ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PARCO SICANI
 In data 30/11/16 Alle ore 5.00 Durata presunta giorni _____

La missione verrà effettuata con l'uso di:

- Treno** **Autobus** **Traghetto** **Aereo** **Nave** **Auto di servizio** **Taxi** **Altro x Uso mezzo proprio**

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DA CHI COMPIE LA MISSIONE CON AUTO PROPRIA

Il/La sottoscritto/a RUSSO FILIPPO, considerate le particolari esigenze di servizio, nonché la convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio, **chiede l'autorizzazione** di poter fare uso del mezzo proprio targato UG65VP per lo svolgimento dell'incarico di missione conferitogli.
 A tal fine **dichiara**, ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.02.1973 n. 836, di esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'uso del mezzo suddetto, consapevole che nessuna responsabilità potrà gravare sulla stessa Amministrazione in presenza dell'obbligo di cui all'art. 16 del D.P.R. 44/90, non ancora assolvibile per cause imputabili non ad inerzia o a negligenza dell'Amministrazione stessa bensì a vincoli procedurali imposti dalla vigente legislazione.

Firma del dipendente [Firma]

Il Direttore reggente

Verificata la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio e valutata la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione all'uso del mezzo proprio per le seguenti motivazioni:

- esigenze di servizio connesse a funzioni ispettive, di verifica e controllo
 più rapido rientro in servizio
 risparmio di pernottamento
 numero maggiore di interventi
 disagio logistico
 mancanza mezzi pubblici
 inconciliabilità orari mezzi pubblici

AUTORIZZA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PARAMETRATE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO PUBBLICO

QUANTIFICAZIONE SPESA PRESUNTA	N.	Importo complessivo
Pernottamento		
Pasto		
Biglietto aereo		
Biglietto autobus/metro/pullman		46,20
Taxi		
Biglietto nave/traghetto/treno		
Varie (parcheggio/pedaggio)		
Indennità chilometrica utilizzo mezzo proprio: km: _____ x 1/5 costo benzina € _____		
Totale spesa presunta		46,20

La presente autorizzazione, trasmessa all'Ufficio Finanziario, vale quale prenotazione d'impegno ai sensi del comma 3 dell'art. 11 della l.r. n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Direttore reggente

AUTORIZZA

