



**Regione Siciliana**  
ENTE PARCO DEI MONTI SICANI

DETERMINA DEL DIRETTORE REGGENTE

N. 18 DEL 29/12/2016

**OGGETTO:** Fornitura urgente di personal computer e stampante multifunzione per immediato avvio uffici dell'Ente Parco dei Monti Sicani. Determina a contrarre.

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di dicembre, in Palermo, presso gli Uffici dell'Assessorato Regionale del Territorio e Ambiente, il sottoscritto Direttore Reggente ha adottato la seguente determinazione.

**IL DIRETTORE REGGENTE**  
**(Nominato con D.A. n. 283/GAB del 19/12/2014)**

**VISTO** il D.A. n. 281/GAB del 19.12.2014, con il quale è stato istituito il Parco Naturale Regionale denominato "Ente Parco dei Monti Sicani";

**VISTO** la L.R. 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Statuto approvato con Delibera Commissariale n. 1 del 14 luglio 2016;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ex art.1 L.R. 10/2000, approvato con Delibera Commissariale n. 2 del 14 luglio 2016.;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 6.10.2016 avente per oggetto: "*Approvazione Bilancio di previsione pluriennale 2016-2017-2018*", vistata dall'Organo tutorio con nota prot. 71308 del 31/10/2016;

**VISTA** l'allegata proposta formulata dal competente Ufficio dell'Ente avente per oggetto "*Fornitura urgente di personal computer e stampante multifunzione per immediato avvio uffici dell'Ente Parco dei Monti Sicani. Determina a contrarre*";

**PRESO ATTO** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della superiore proposta;

**CONDIVISI** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto ed i fini che si intendono perseguire;

**CONSIDERATA** la proposta meritevole di approvazione;

**RICHIAMATE** le norme che regolano la materia,

**D E T E R M I N A**

**Di approvare e fare propria** l'allegata proposta avente per oggetto:

*"Fornitura urgente di personal computer e stampante multifunzione per immediato avvio uffici dell'Ente Parco dei Monti Sicani. Determina a contrarre"*;

DISPONE

**Di pubblicizzare** il presente provvedimento mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente.

**Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del procedimento per gli eventuali ulteriori provvedimenti di competenza.

**IL DIRETTORE**  
Dott. Francesco Gendusa





## **PROPOSTA DI DETERMINA DEL DIRETTORE REGGENTE**

---

**OGGETTO: Fornitura urgente di personal computer e stampante multifunzione per immediato avvio uffici dell'Ente Parco dei Monti Sicani – DETERMINA A CONTRARRE**

---

### **Affari Tecnici e Ambientali**

#### **Il Funzionario Responsabile del Procedimento**

##### **PREMESSO**

**che** con D.A. n. 281/GAB del 19 dicembre 2014, dell'Assessore Regionale per il Territorio e per l'Ambiente, è stato istituito il Parco Naturale Regionale denominato "Ente Parco dei Monti Sicani" avente natura di ente di diritto pubblico sottoposto a controllo, vigilanza e tutela dell'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente e la cui gestione, amministrazione e rappresentanza è affidata all'omonimo Ente di gestione secondo la norma di cui alla l.r. 6 maggio 1981 n. 98 e ss.ii.mm.;

**che** con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 14/07/2016 è stato approvato lo Statuto dell'Ente Parco dei Monti Sicani;

**che** con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 14/07/2016 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione dell'Ente Parco Monte dei Sicani, ex art.1, comma 3, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10.

**VISTA** la nota prot. 367 del 03/11/2016 con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente ha emesso atto di indirizzo di procedere ad eseguire le attività propedeutiche all'avvio dell'attività amministrativa dell'Ente, tra i quali vi è la dotazione di personal computers, notebook e stampanti per gli uffici, il personale e gli organi rappresentativi, tenuto conto che le risorse finanziarie occorrenti per tale fornitura si trovano all'interno del vigente Bilancio dell'Ente;

**VISTA** la necessità di procedere celermente, in attesa della sistemazione della sede dell'Ente di Bivona presso il Palazzo Marchese Greco, alla acquisizione di un personal computer completo di licenze e di stampante multifunzione, finalizzato al primo avvio delle attività dell'Ente, per un importo approssimativo al lordo di IVA al 22% di € 2.000,00;

**CONSTATATO** che l'Ente Parco dei Monti Sicani è al momento nella fase di primo impianto e pertanto è necessario, per i principi di efficacia ed efficienza di procedere celermente all'acquisizione della fornitura di cui sopra, che è assolutamente prioritario per avviare le normali attività dell'ente, mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dall' art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016.

**VISTA** la l.r. n. 98 del 6 maggio 1981 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la l.r. n. 14 del 9 agosto 1988 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la l.r. n. 71 del 3 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTA la l.r. n. 10 del 15 maggio 2000;  
VISTA il D. Lgs. 50/2016;  
VISTA il D.P.R. 207/2010;  
VISTA le Leggi Regionali vigenti;

### DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE** la somma di € 2.000,00 sul bilancio vigente dell'Ente, finalizzata alla realizzazione della fornitura urgente di personal computer e stampante multifunzione per immediato avvio uffici dell'Ente Parco dei Monti Sicani –
2. **DI PROCEDERE**, per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura di affidamento diretto, previo consultazione di diversi operatori economici;
3. **DI DARE ATTO** che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà con i successivi atti nei termini di cui alla normativa vigente in materia e a presentazione della fattura;
4. **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di provvedere ai necessari adempimenti di pubblicità e amministrazione trasparente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Palazzo Adriano, tenuto conto che l'Ente è ancora sprovvisto di proprio sito web.

Il Responsabile del Procedimento  
(Arch. Filippo Russo)



UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA	
Si attesta che l'impegno di spesa di €	<u>1.000,00</u>
Trova copertura al Cap. <u>10208</u> Bil. <u>2016</u> [CP] [RS]	
<input checked="" type="checkbox"/> Prenotazione / [ ] Impegno n. <u>20</u> anno <u>2016</u>	
Palazzo Adriano, li	<u>28/12/2016</u>
Il Funzionario Responsabile	