



**Regione Siciliana**  
ENTE PARCO DEI MONTI SICANI

**DETERMINA DEL DIRETTORE REGGENTE**

**N. 13 DEL 28/12/2016**

**OGGETTO:** Fornitura di personal computers, notebook e stampanti per gli uffici, il personale e gli organi rappresentativi dell'Ente Parco dei Monti Sicani – Determina a contrarre.

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di dicembre, in Palermo, presso gli Uffici dell'Assessorato Regionale del Territorio e Ambiente, il sottoscritto Direttore Reggente ha adottato la seguente determinazione.

**IL DIRETTORE REGGENTE**  
**(Nominato con D.A. n. 283/GAB del 19/12/2014)**

**VISTO** il D.A. n. 281/GAB del 19.12.2014, con il quale è stato istituito il Parco Naturale Regionale denominato "Ente Parco dei Monti Sicani";

**VISTO** la L.R. 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Statuto approvato con Delibera Commissariale n. 1 del 14 luglio 2016;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ex art.1 L.R. 10/2000, approvato con Delibera Commissariale n. 2 del 14 luglio 2016.;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 6.10.2016 avente per oggetto: "*Approvazione Bilancio di previsione pluriennale 2016-2017-2018*", vistata dall'Organo tutorio con nota prot. 71308 del 31/10/2016;

**VISTA** la nota prot. 367 del 03/11/2016 con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente ha emesso atto di indirizzo di procedere ad eseguire le attività propedeutiche all'avvio dell'attività amministrativa dell'Ente, tra le quali rientra in via prioritaria la predisposizione di una sede per l'Ente Parco nella quale si possano espletare tutte le attività istituzionali dello stesso;

**VISTA** l'allegata proposta formulata dal competente Ufficio dell'Ente avente per oggetto "*Fornitura di personal computers, notebook e stampanti per gli uffici, il personale e gli organi rappresentativi dell'Ente Parco dei Monti Sicani – Determina a contrarre*";

**PRESO ATTO** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della superiore proposta;

**CONDIVISI** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto ed i fini che si intendono perseguire;

**CONSIDERATA** la proposta meritevole di approvazione;

**RICHIAMATE** le norme che regolano la materia,

**D E T E R M I N A**

**Di approvare e fare propria** l'allegata proposta avente per oggetto:

*“Fornitura di personal computers, notebook e stampanti per gli uffici, il personale e gli organi rappresentativi dell'Ente Parco dei Monti Sicani – Determina a contrarre”;*

DISPONE

**Di pubblicizzare** il presente provvedimento mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente.

**Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del procedimento per gli eventuali ulteriori provvedimenti di competenza.

**IL DIRETTORE**

Dott. Francesco Gendusa





## **PROPOSTA DI DETERMINA DEL DIRETTORE REGGENTE**

---

**OGGETTO: Fornitura di personal computers, notebook e stampanti per gli uffici, il personale e gli organi rappresentativi dell'Ente Parco dei Monti Sicani – DETERMINA A CONTRARRE**

---

### **Affari Tecnici e Ambientali**

#### **Il Funzionario Responsabile del Procedimento**

##### **PREMESSO**

**che** con D.A. n. 281/GAB del 19 dicembre 2014, dell'Assessore Regionale per il Territorio e per l'Ambiente, è stato istituito il Parco Naturale Regionale denominato "Ente Parco dei Monti Sicani" avente natura di ente di diritto pubblico sottoposto a controllo, vigilanza e tutela dell'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente e la cui gestione, amministrazione e rappresentanza è affidata all'omonimo Ente di gestione secondo la norma di cui alla l.r. 6 maggio 1981 n. 98 e ss.ii.mm.;

**che** con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 14/07/2016 è stato approvato lo Statuto dell'Ente Parco dei Monti Sicani;

**che** con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 14/07/2016 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione dell'Ente Parco Monte dei Sicani, ex art.1, comma 3, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10.

**VISTA** la nota prot. 367 del 03/11/2016 con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente ha emesso atto di indirizzo di procedere ad eseguire le attività propedeutiche all'avvio dell'attività amministrativa dell'Ente, tra i quali vi è la dotazione di personal computers, notebook e stampanti per gli uffici, il personale e gli organi rappresentativi, tenuto conto che le risorse finanziarie occorrenti per tale fornitura si trovano all'interno del vigente Bilancio dell'Ente;

**VISTA** la apposita perizia tecnica dalla quale risulta la descrizione della tipologia della fornitura di che trattasi e la sua quantificazione, per un importo approssimativo al lordo di IVA al 22% di € 10.000,00;

**CONSTATATO** che l'Ente Parco dei Monti Sicani è al momento nella fase di primo impianto e pertanto è necessario, per i principi di efficacia ed efficienza di procedere celermente all'acquisizione della fornitura di cui sopra, che è assolutamente prioritario per avviare le normali attività dell'ente, mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dall' art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016.

**RITENUTO**, in ogni caso, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'area amministrativa, nonché di rotazione, trasparenza e parità di trattamento, di procedere previamente ad un procedura negoziata, consultando diversi operatori economici, tenendo conto

delle ditte operanti in zona, stabilendo che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso;

VISTA la l.r. n. 98 del 6 maggio 1981 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la l.r. n. 14 del 9 agosto 1988 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la l.r. n. 71 del 3 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la l.r. n. 10 del 15 maggio 2000;

VISTA il D. Lgs. 50/2016;

VISTA il D.P.R. 207/2010;

VISTA le Leggi Regionali vigenti;

## DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la allegata perizia tecnica per la fornitura di personal computers, notebook e stampanti per gli uffici, il personale e gli organi rappresentativi dell'Ente Parco dei Monti Sicani, per un importo approssimativo al lordo di IVA al 22% di € 10.000,00;
2. **DI IMPEGNARE** la somma di € 10.000,00 finalizzata alla realizzazione della fornitura di cui sopra nel Bilancio vigente dell'Ente;
3. **DI PROCEDERE**, per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura di affidamento diretto, previo consultazione di diversi operatori economici, tenendo conto delle ditte operanti in zona, e stabilendo che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso;
4. **DI DARE ATTO** che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà con i successivi atti nei termini di cui alla normativa vigente in materia e a presentazione della fattura;
5. **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di provvedere ai necessari adempimenti di pubblicità e amministrazione trasparente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Palazzo Adriano, tenuto conto che l'Ente è ancora sprovvisto di proprio sito web.

Il Responsabile del Procedimento  
(Arch. Filippo Russo)



UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
Si attesta che l'impegno di spesa di € <u>10.000,00</u>
Trova copertura al Cap. <u>10208</u> Bil. <u>2016</u> [ <del>CP</del> ][RS]
<input checked="" type="checkbox"/> Prenotazione / [ ] Impegno n. <u>10</u> anno <u>2016</u>
Palazzo Adriano, li <u>28/12/2016</u>
Il Funzionario Responsabile <u>[Signature]</u>



**Regione Siciliana**

**ENTE PARCO DEI MONTI SICANI**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO REGIONALE

**SEDE DI PALAZZO ADRIANO**

c/o Municipio di Palazzo Adriano

Piazza Umberto I n. 46 - 90030 Palazzo Adriano (Pa)

**Oggetto:** Fornitura di personal computers, notebook e stampanti per gli uffici, il personale e gli organi rappresentativi dell'Ente Parco dei Monti Sicani.

## **PERIZIA TECNICA**

Su incarico del Direttore lo scrivente ha redatto la presente perizia tecnica al fine di descrivere sommariamente la fornitura di personal computers e notebook per gli uffici della sede di Bivona dell'Ente Parco dei Monti Sicani.

Tenendo presente della odierna struttura organizzativa dell'Ente, degli organi dell'Ente attualmente nominati, si ritiene che sia necessario dotare l'Ente, in questa prima fase di avvio, di n. 6 personal computer con le seguenti caratteristiche minimali: Processore Intel core i5; Cabinet: formato tower; RAMK 12 GB; Hard Disk 500 GB o superiore; Sistema operativo Windows 7 professional; masterizzatore CD/DVD RW; Tastiera; Mouse; Dimensione schermo 22" LED; Licenza per software Microsoft Office and Business 2016 (Word, Excel, Power Point, One Note, Outlook).

Inoltre si rende necessario anche l'acquisto di n. 5 notebook (di cui uno con sistema MAC) comprensivi delle licenze di cui sopra, al fine di consentire agli organi direttivi e sonale dell'Ente di poter svolgere determinate attività per l'ente, anche fuori sede. Le caratteristiche di massima dovranno essere le seguenti: sonale

- Dimensione schermo: 15,6 "
- Sistema operativo: Windows 10 Pro
- Tipo processore: Core i7
- Marchio processore: Intel
- Scheda grafica dedicata: Integrata
- Memoria RAM: 8 GB

- Touchscreen: No

La fornitura prevede anche n. 6 stampanti laser multifunzioni.

Sulla base di quanto sopra si è proceduto ad effettuare un primo sintetico conteggio del costo sulla base di indagini esplorative e si è potuto giungere ad un prezzo presuntivo per la realizzazione di tutte le forniture sopradescritte di € 10.000,00 al lordo di IVA.

Il tempo massimo per la realizzazione della fornitura di che trattasi è stato stimato, cautelativamente, in giorni 40 dalla sottoscrizione del foglio di patti e condizioni.

Bivona, li 29/12/2016

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Arch. Filippo Russo**

