COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D.A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE III – LL.PP. – Assetto del Territorio

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it *Tel. / Fax +39 0918349922*

Prot. 8165 del 27 LUG. 2016

OGGETTO: Manifestazione d'Interesse per l'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di igiene urbana nel Comune di Palazzo Adriano dal 04/08/2016 al 03/09/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art.191 del D.lgs 152/2006.

Il Responsabile dell'UTC

PREMESSO :

Che la Società (ARO) che subentrerà all'ex ATO rifiuti, per lo svolgimento del servizio in parola, a tutt'oggi non è operativa;

Vista l'Ordinanza Sindacale n. 43 del 27/07/2016 con la quale viene ordinata di individuare l'operatore economico, al quale, con apposita successiva Ordinanza ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 152/2006, si affiderà l'espletamento del servizio in parola dalla data del **04/08/2016 al 03/09/2016.**
Nel medesimo provvedimento, si demanda, tra gli altri adempimenti:
- All' Ufficio Tecnico Comunale di quantificare la spesa presunta, in linea con il bilancio comunale, ed effettuare apposita indagine di mercato tra gli operatori del settore, al fine di individuare il destinatario dell'affidamento del servizio.

SI DIVULGA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 Periodo di affidamento del servizio

Il periodo di riferimento per l'affidamento del servizio sarà a far data dal ***04/08/2016 fino al 03/09/2016*** e comunque a discrezione dell'Amministrazione, nel caso di avvio del servizio da parte dell'ARO, la data di scadenza potrà essere potrà essere anticipata rispetto al 03/09/2016.
Nell'eventualità di rinnovo dei termini di scadenza dell'ordinanza 01/Rif, l'amministrazione non potrà, qualora di dovessero protrarre i termini di applicabilità. 191 del D.Lgs. n. 152/2006, affidare il servizio de quo, all'operatore selezionato, oltre il 03/09/2016, in virtù della Circolare del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Direzione Generale per i Rifiuti e l'Inquinamento, (al punto 2 pag. 4) protocollo n° 5982 del 22/04/2016 ed assunta al protocollo generale del nostro Comune n° 5333 del 13/05/2016.

Art. 2 Descrizione e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio da effettuare viene specificato e secondo il calendario che segue:

Lunedì: secco **differenziato** (plastica, carta e cartone, vetro e lattine), nel predetto giorno, nelle ore pomeridiane, dovrà effettuarsi la raccolta dei rifiuti residui dal mercato settimanale, e la spazzatura dell'area dove questo si svolge.
Martedì: umido e pannolini,
Giovedì: secco **indifferenziato**
Sabato: umido e pannolini,
a) Raccolta trasporto e conferimento dei rifiuti con il sistema porta a porta, l'orario del prelievo, dovrà avvenire dopo le ore 8,00 del mattino.
b) Rifiuti ingombranti, (solo trasporto e conferimento presso i centri di smaltimento da provvedersi a cura "dell'impresa", si considerano n° 1 servizi nel periodo le cui RAEE ecc.) la data si concorderà con l'Amministrazione Comunale.
c) Svuotamento dei cestini porta rifiuti, con frequenza necessaria, al fine di mantenere il decoro, nel territorio urbano, in special modo la Piazza Umberto I° ed in viale Vittorio Veneto
d) Spazzamento delle vie principali quali: Piazza Umberto I°, Viale Vittorio Veneto Via F.sco Crispi, Via Vittorio Emanuele, ed anche altre vie al fine di che permangano condizioni decorose.

Art. 3 Operatori economici ammessi a partecipare

Situazione degli operatori.
L' operatore dovrà essere in possesso, oltre che dei requisiti camerali, dell'iscrizione all'albo degli smaltitori e trasporto ed in possesso delle qualificazioni ISO 18.000 e ISO 14.000, nonché disporre delle attrezzature quali: piattaforma per trasformanza dei RSU, ed organici, piattaforma per ricevere la raccolta differenziata (carta plastica vetro e metallo), automezzi quali autocarri piccoli idonei a circolare nelle vie del paese ed apposito automezzo per trasporti fino agli impianti appositamente autorizzati ed omologati, tale che si abbia unico operatore.
Iscrizione alla "White List" (con istruttoria completata) presso la prefettura territoriale competente (da ritenere obbligatoria ai sensi di quanto chiarito dall'ANAC atto n° 1 del 21/1/2015);
ed inoltre:
a) Iscrizione all'INAIL;
b) Iscrizione all'INPS;
c) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm. e ii.
d da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.
e) Essere in regola con le disposizioni salariali, previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal CCNL vigente;
f) Osservanza delle disposizioni della legge 12.03.1999 n. 68, inerente il diritto al lavoro dei disabili, ove applicabile;
g) Non essere incorsi per colpa propria, in provvedimenti di risoluzione di contratti con enti pubblici nel triennio 2012-2013-2014 (ovvero, indicarne i motivi);
h) Non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 art. 1-bis,

comma 14 (ovvero essersi concluso il periodo di emersione);
i) Insussistenza di rapporti di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese partecipanti alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
l) Non essersi accordato né di accordarsi successivamente con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza;
m) Insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come partecipante ad un raggruppamento d'imprese consorziato indicato quale esecutore della fornitura da parte di un consorzio;
n) Aver assolto gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 81/2008;
o) Ritenere i prezzi unitari e l'importo della gara equo e remunerativo;
p) Di avere preso visione dei luoghi, dove si esegue il servizio, e di accettare integralmente le disposizioni della lettera d'invito;
q) Di avere verificato la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
r) Di essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di un istituto bancario;
s) Di avere esatta cognizione della natura dell'appalto;
t) Di avere prestato servizi identiche a quelle oggetto di gara, effettuate negli anni 2013-2014-2015, di importo complessivo pari, per il triennio, ad almeno quello della gara, eseguite a favore di Enti Pubblici o privati. L'elenco delle prestazioni potrà essere corredato dall'attestazione di regolare esecuzione delle stesse rilasciata dai destinatari pubblici, ovvero dalla dichiarazione ex art. 42, comma 1, lett. a), d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, se trattasi di forniture effettuate a privati;
u) Di applicare il contratto collettivo con i propri dipendenti "fise asso ambiente".
v) Di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
w) Di essere a conoscenza di impegnarsi ad osservare **IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI** come specificato nella Deliberazione della Giunta Comunale n° 163 del 17/12/2013). e prende atto che in caso di accertata grave violazione al codice stesso, il futuro contratto, sarà risolto ai sensi dell'art. 2 c. 2 .
x) Dichiara (in ossequio del rispetto del **Piano per la prevenzione della Corruzione**) che: L'impresa, nel rispetto del piano di cui sopra, approvato dalla GC del comune di Palazzo Adriano con atto n° 11 del 30/01/2015 e pubblicato sul sito internet del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "altri contenuti" **dichiara**, *"di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale di Palazzo Adriano".*
a.a) Di dichiarare il quanto contenuto del **"protocollo di Legalità a pena di esclusione**, che di seguito si riporta.
a.b) Agli operatori economici, in virtù della particolare orografia del territorio urbano e della particolare conformazione del centro storico, è fatto obbligo di effettuare apposito sopralluogo, da concordare, se eventualmente ritenuto necessario, con l'UTC, **ma comunque soggetto ad apposita certificazione rilasciata dall'UTC e da allegare alla documentazione dell'offerta.**

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

Gli operatori economici in possesso dei necessari requisiti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono presentare domanda osservando le seguenti modalità:
Plico unico principale, sul quale deve apporsi la seguente dicitura:
OGGETTO: Manifestazione d'Interesse per l'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di igiene urbana nel Comune di Palazzo Adriano dal 04/08/2016 al 03/09/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art.191 del D.lgs 152/2006.
deve pervenire entro e non oltre le ore 9,00 del 03/08/2016. ***(farà fede per la predetta data, l'apposizione del visto dell'Ufficio Protocollo).***
"Non aprire contiene documenti e offerta per quanto sopra specificato."
Nel superiore plico saranno inseriti n° due plichi separate, debitamente chiusi e sigillati in modo da garantire l'integrità e controfirmati sui lembi di chiusura, da denominare:
Plico A: documenti.
Plico B: Offerta Economica

Art. 5 Modalità di individuazione degli operatori economici

L'acquisizione delle domande di partecipazione è finalizzata ad individuare l'operatore economico cui il sindaco ordinerà l'esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 152/2006 per il periodo di cui all'art. 1., considerando l'offerta contenente il ribasso più conveniente per l'Amministrazione.
Nel caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre, e quello espresso in lettere, si considererà quello più conveniente per l'amministrazione.
Nel caso di offerte uguali, si procederà con il sorteggio.
Si procederà all'individuazione anche in presenza di una sola offerta "valida".
L'avviso non è comunque vincolante per l'amministrazione, in quanto finalizzato ad effettuare una ricerca di mercato.
In esito alla superiore procedura, si procederà all'individuazione dell'operatore a cui ordinare l'esecuzione del servizio mediante ordinanza ex art. 191 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. fin quanto ne ricorreranno i presupposti ed in particolare nelle more dell'attuazione dell'Aro di cui alla L.R. n. 9/2010 e ss.mm.ii.

Art. 6 Importo complessivo del servizio da assoggettarsi a ribasso

L'importo complessivo del servizio esplicitato nell'art. 2 e per il periodo 04/08/2016 fino al 03/09/2016, viene determinato a corpo per complessivi **€ 23.472,00 (euro ventitremilaquattrocentosettantadue/00) pari a €. 1.304,00 per ogni giorno di servizio e per complessivi giorni n° 18, da assoggettarsi a ribasso ed oltre IVA 10%.**
L'Impresa assuntrice del servizio per il periodo dal 04/08/2016 al 03/09/2016, riporterà in deduzione i pagamenti degli oneri per il conferimento al predetto centro di smaltimento, come indicato nelle disposizioni emesse dal Presidente della Regione Sicilia con Disposizione attuativa n. 26 del 11/07/2016, per il periodo succitato (dal 04/08/2016 al 03/09/2016).

Art.7 Pubblicità della procedura

La pubblicazione del presente avviso viene effettuata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Art. 8 Sede e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio è svolto nel centro abitato del Comune di Palazzo Adriano ed immediate periferie, l'operatore economico deve garantire l'efficienza del servizio e l'ottimale espletamento delle attività secondo quanto specificato negli articoli precedenti, nell'osservanza delle direttive impartite dall'Amministrazione che vigilerà sulla regolare esecuzione dell'affidamento.

Art.9 Richiesta di informazioni

Si richiamano i recapiti riportati nella carta istituzionale ove è redatto il presente avviso.

Art. 10 Allegati all'avviso

Sono allegati al presente avviso, costituendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
- *Allegato A: Schema domanda di partecipazione, e dichiarazione sostitutiva*
- *Allegato B: schema offerta economica.*

Il Responsabile del Settore Tecnico
(Geom. Giuseppe Cuccia)

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
UFFICIO TECNICO

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D.A. 2101 del 02/12/2014

SETTORE III – LL.PP. – Assetto del Territorio

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it *Tel. / Fax +39 0918349922*

OGGETTO: Manifestazione d'Interesse per l'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di igiene urbana nel Comune di Palazzo Adriano dal 04/08/2016 al 03/09/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art.191 del D.lgs 152/2006.

Allegato A: Domanda di partecipazione

Redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata da fotocopia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella quale devono essere indicati:

- generalità del titolare o legale rappresentante;
- estremi di identificazione, dati fiscali, recapito telefonico , fax, e-mail della ditta che rappresenta;
- richiesta di ammissione alla Manifestazione d'Interesse di cui all'avviso pubblico prot.n. 8165 del 27/07/2016.

Firma dell'impresa

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 445/2000

Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della Manifestazione d'Interesse prot. n. 8165 del 27/07/2016

L' operatore dovrà essere in possesso, oltre che dei requisiti camerali, dell'iscrizione all'albo degli smaltitori e trasporto ed in possesso delle qualificazioni ISO 18.000 e ISO 14.000, nonché disporre delle attrezzature quali: piattaforma per trasformanza dei RSU, ed organici, piattaforma per ricevere la raccolta differenziata (carta plastica vetro e metallo), automezzi quali autocarri piccoli idonei a circolare nelle vie del paese ed apposito automezzo per trasporti fino agli impianti appositamente autorizzati ed omologati, tale che si abbia unico operatore.

Iscrizione alla "White List" (con istruttoria completata) presso la prefettura territoriale competente (da ritenere obbligatoria ai sensi di quanto chiarito dall'ANAC atto n° 1 del 21/1/2015);

ed inoltre:

a) Iscrizione all'INAIL.....;

b) Iscrizione all'INPS .....;

c) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm. e ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

d) Essere in regola con le disposizioni salariali, previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal CCNL vigente;

e) Osservanza delle disposizioni della legge 12.03.1999 n. 68, inerente il diritto al lavoro dei disabili, ove applicabile;

f) Non essere incorsi per colpa propria, in provvedimenti di risoluzione di contratti con enti pubblici nel triennio 2012-2013-2014 (ovvero, indicarne i motivi);

g) Non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 art. 1-bis, comma 14 (ovvero essersi concluso il periodo di emersione);

h) Insussistenza di rapporti di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese partecipanti alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

i) Non essersi accordato né di accordarsi successivamente con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza;

l) Insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come partecipante ad un raggruppamento d'imprese consorziato indicato quale esecutore della fornitura da parte di un consorzio;

m) Aver assolto gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 81/2008;

n) Ritenere i prezzi unitari e l'importo della gara equo e remunerativo;

o) Di avere preso visione dei luoghi, dove si esegue il servizio, e di accettare integralmente le disposizioni della lettera d'invito;

p) Di avere verificato la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;

q) Di essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di un istituto bancario;

r) Di avere esatta cognizione della natura dell'appalto;

s) Di avere prestato servizi identiche a quelle oggetto di gara, effettuate negli anni 2013-2014-2015, di importo complessivo pari, per il triennio, ad almeno quello della gara, eseguite a favore di Enti Pubblici o privati. L'elenco delle prestazioni potrà essere corredato dall'attestazione di regolare esecuzione delle stesse rilasciata dai destinatari pubblici, ovvero dalla dichiarazione ex art. 42, comma 1, lett. a), d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, se trattasi di forniture effettuate a privati;

t) Di applicare il contratto collettivo con i propri dipendenti "fise asso ambiente".

u) Di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

v) Di essere a conoscenza di impegnarsi ad osservare **IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI** come specificato nella Deliberazione della Giunta Comunale n° 163 del 17/12/2013). e prende atto che in caso di accertata grave violazione al codice stesso, il futuro contratto, sarà risolto ai sensi dell'art. 2 c. 2 .

z) Dichiara (in ossequio del rispetto del **Piano per la prevenzione della Corruzione**) che:

L'impresa, nel rispetto del piano di cui sopra, approvato dalla G.C. del Comune di Palazzo Adriano con atto n° 11 del 30/01/2015 e pubblicato sul sito internet del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "altri contenuti" **dichiara**, *"di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale di Palazzo Adriano".*

a.a) Di dichiarare il quanto contenuto del **"protocollo di Legalità a pena di esclusione**, che di seguito si riporta.

a.b) Agli operatori economici, in virtù della particolare orografia del territorio urbano e della particolare conformazione del centro storico, è fatto obbligo di effettuare apposito sopralluogo, da concordare, se eventualmente ritenuto necessario, con l'UTC, **ma comunque soggetto ad apposita certificazione rilasciata dall'UTC e da allegare, alla documentazione dell'offerta.**

L'impresa

MODELLO DI DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E DELLA CIRCOLARE N° 593 DEL 31.01.2006 DELL'ASSESSORE REGIONALE LL.PP.

Manifestazione d'interesse per l'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di igiene urbana nel Comune di Palazzo Adriano dal 04/08/2016 al 03/09/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art.191 del D.lgs 152/2006. Prot.n. 8165 del 27/07/2016

Oggetto: dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12.07.2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31.01.2006).

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____ e residente a _____ _____Via _____, nella qualità di _____ della ditta _____ iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera del Commercio di _____ partecipante gara sopra specificata,

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione ed in modo solenne

A comunicare, tramite il RUP quale titolare dell'Ufficio di direzione Lavori, alla Stazione Appaltante e all'Osservatorio Regionale LL.PP. lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;

a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc..);

a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc.. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato/a e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc..);

di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Data.....

L'impresa

Intestazione impresa

Marca da bollo € 16,00

Spett. Comune di Palazzo Adriano
Piazza Umberto 1° 46
90030 Palazzo Adriano (PA)

OGGETTO: Manifestazione d'Interesse per l'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di igiene urbana nel Comune di Palazzo Adriano dal 04/08/2016 al 03/09/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art.191 del D.lgs 152/2006. Prot n° 8165 del 27/07/2016.

Allegato b schema offerta economica

Offerta Economica

il sottoscritto _____

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*

_____

dell'operatore economico: _____

luogo *(comune italiano o stato estero)* _____ Provincia _____

sede legale _____

CAP / ZIP: _____ Partita IVA: | | | | | | | | | | | |

che partecipa alla manifestazione d'interesse:

- ❑ **in forma singola**;

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

per la manifestazione d'interesse relative al servizio di cui in oggetto:

un ribasso percentuale, sull'importo del servizio di cui all'art 6 della manifestazione in parola del _____ % (_____ per cento)
cifre *lettere*

Si prende atto che il ribasso non si applica agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

La presente offerta è sottoscritta in data

firma dell'offerente: _____

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

(Visto del presidente del seggio di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)