



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE IV - SERVIZI SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione del responsabile del servizio n. 36
Registro di segreteria n. 160

del 20/04/2017
del 27/04/17

Oggetto: Assegnazione al personale in dotazione, di responsabilità di istruttoria e di ogni adempimento relativo ai procedimenti dei servizi Sociali. Italiano Giuseppa e Glaviano Antonietta

La Responsabile del Settore IV

(giusta determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 7 del 1.3.2017) la quale attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale in relazione al presente atto

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamate le determinazioni della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco di nomina delle posizioni organizzative anno 2017;

Vista la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 30 del 12.4.2017 con cui è individuata la dotazione organica dell'Ente;

Visti i contratti individuali di lavoro del personale assegnato al Settore, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato e parziale;

Ravvisata la necessità di provvedere ad individuare i soggetti ai quali ricondurre lo svolgimento di alcune delle attività di competenza del settore IV a cui attribuire la responsabilità di procedimento al fine di garantire la regolare funzionalità dei servizi;

Considerato che i dipendenti individuati assumono di fatto la responsabilità dell'istruttoria per i servizi assegnati al settore, eccetto che per quei specifici procedimenti per cui si renda necessaria un provvedimento specifico;

Visti:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli EE.LL.;
- la l. 241/90 come recepita in Sicilia dalla l.r. 10/91;
- il d.lgs. 267/2000;
- lo statuto;

DETERMINA

1. Di individuare e nominare la Sig.ra **Italiano Giuseppa** - Cat. C dipendente a tempo pieno e indeterminato- e **Glaviano Antonietta** - Cat. C - dipendente a tempo parziale 24h e determinato - la responsabilità di istruttoria dei procedimenti di competenza del settore, che si descrivono, seppur in maniera non esaustiva, come segue:
 - Albo Beneficiari di provvidenze socio assistenziali di competenza;
 - Amministrazione trasparente AVPC- DURC -GIG per i servizi di competenza;
 - Assegno di Maternità (Inps) l. 448/98 art. 66;
 - Assegno Nucleo Familiare (Inps) l. 448/98;
 - Assistenza domiciliare disabili e anziani;

- Attività lavorativa anziani;
 - Banca Dati –INPS inserimento delle prestazioni sociali agevolate;
 - Bonus per la nascita di un figlio;
 - Contributo abitazioni in locazione;
 - Cinque per mille;
 - Conto annuale per i servizi di competenza;
 - Contributi economici straordinari;
 - Corrispondenza con la Prefettura di Palermo - Ufficio Territoriale del Governo;
 - Corrispondenza con L'Assessorato della Famiglia e delle Politiche sociali e del lavoro;
 - Istruttoria e trasmissione Bonus energia elettrica e gas naturale (SGATE).
 - Refezione scolastica;
 - Trasporto Alunni pendolari
 - Piani di Zona; Progetti Comunali e del Distretto D 38;
 - Ricovero anziani e inabili presso istituti;
 - Ricoveri anziani in R.S.A.;
 - Segretariato Sociale;
 - Servizio Civico Comunale;
 - Servizio Civile Nazionale;
 - Spesa Sociale Comuni Singoli e Associati;
 - Tessere Ast Anziani e disabili;
 - Trasmissione atti on -line all' Albo e al sito per i servizi di propria competenza;
 - SIA - REI
 - Rendicontazione e procedimenti relativi ai centri di accoglienza dei M.S.N.A.;
2. Di evidenziare che il responsabile del procedimento dovrà aver cura di apporre la propria firma in relazione all'istruttoria svolta, astenendosi in tutti i casi di presenza di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis della l.241/90 e ss.mm.ii. e saranno così trasmessi al Responsabile del Settore, che ne attesterà la correttezza dell'azione amministrativa e controfirmandoli, ne assumerà la responsabilità;
 3. Di dare atto che i procedimenti non esaustivamente descritti innanzi sono attribuiti ad entrambi le dipendenti, le quali avranno cura di alternarsi e dividere le rispettive competenze;
 4. Di dare atto che la presente individuazione non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;
 5. Di dare atto che il Responsabile del Settore potrà sempre decidere di avocare direttamente a sé l'istruttoria del procedimento;
 6. Alle responsabili del procedimento potranno essere altresì attribuiti specifici servizi dal Responsabile del Settore.
 7. il presente atto annulla i precedenti, ha decorrenza immediata e sarà notificato agli interessati.

Il Capo Settore

D.ssa Carmela Di Giovanni

**COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss. mm. ii.

Sulla presente **Determinazione**, avente per oggetto: Assegnazione al personale in dotazione, di responsabilità di istruttoria e di ogni adempimento relativo ai procedimenti dei servizi Sociali. Italiano Giuseppa e Glaviano Antonietta

Per quanto concerne la regolarità Tecnica ai sensi dell'art.53, comma1, della L.142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii, e dell'art. 147-bis del d.lgs 267/2000 si esprime parere

Favorevole,

Palazzo Adriano, 20/4/2017

Il Sovraincaricato
D.ssa Mariagiovanna Micalizzi

Il Responsabile del Settore IV
D.ssa Carmela Di Giovanni