



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE IV - SERVIZI SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione del responsabile del servizio n. 35
Registro di segreteria n. 159

del 26/04/2017
del 27-04-17

Oggetto: Assegnazione al personale in dotazione, di responsabilità di istruttoria e di ogni adempimento relativo ai singoli procedimenti: Biblioteca Comunale- Cultura - Pubblica Istruzione - Musci- Turismo. Dipendente Granà Francesco

La Responsabile del Settore IV

(giusta determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 7 del 1.3.2017) la quale attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale in relazione al presente atto

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamate le determinazioni della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco di nomina delle posizioni organizzative anno 2017;

Vista la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 30 del 12.4.2017 con cui è individuata la dotazione organica dell'Ente;

Visti i contratti individuali di lavoro del personale assegnato al Settore, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato e parziale;

Ravvisata la necessità di provvedere ad individuare i soggetti ai quali ricondurre lo svolgimento di alcune delle attività di competenza del settore IV a cui attribuire la responsabilità di procedimento al fine di garantire la regolare funzionalità dei servizi;

Considerato che i dipendenti individuati assumono di fatto la responsabilità dell'istruttoria per i servizi assegnati al settore, eccetto che per quei specifici procedimenti per cui si renda necessaria un provvedimento specifico;

Visti:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli EE.LL.;
- la l. 241/90 come recepita in Sicilia dalla l.r.10/91;
- il d.lgs. 267/2000;
- lo statuto;

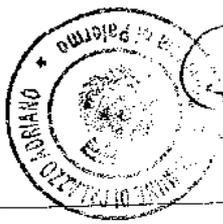
DETERMINA

Di individuare e nominare il Sig. Granà Francesco Cat. C 2, dipendente a tempo pieno e indeterminato, la responsabilità di istruttoria dei procedimenti di competenza del settore, che si descrivono come segue:

- Biblioteca Comunale
- Gestione e valorizzazione della Fmeroteca e della Fumettoteca ubicate presso il Museo Civico Real Casina
- Gestione e valorizzazione del Museo Geo Naturalistico, del Museo Nuovo Cinema Paradiso, del Musco Civico Real Casina e del Castello Federiciano
- Predisposizione atti riguardanti il turismo e cultura e organizzazione spettacoli concerti ed altre manifestazioni artistiche e culturali

- Programmazione e organizzazione di feste nazionali - solennità civili- onoranze - cerimonie
- Istruttoria delle pratiche riguardanti la Pubblica Istruzione e relativi rendiconti: (Borse di Studio; Fornitura Libri di testo; Buoni Libro Scuola Media, Contributi all'Istituto Comprensivo di Palazzo Adriano)
- Trasporto alunni pendolari
- Predisposizione atti riguardanti l'Unione dei Comuni Besa- Minoranze etniche arbëreshe;
- Pratiche alternanza scuola – lavoro
- Amministrazione trasparente AVPC- DURC –GHG per i servizi di competenza;
- Trasmissione atti on -line all' Albo e al sito per i servizi di propria competenza;

1. Di evidenziare che il responsabile del procedimento dovrà aver cura di apporre la propria firma in relazione all'istruttoria svolta, astenendosi in tutti i casi di presenza di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis della L.241/90 e ss.mm.ii. e saranno così trasmessi al Responsabile del Settore, che ne attesterà la correttezza dell'azione amministrativa e, controfirmandoli, ne assumerà la responsabilità
2. Di dare atto che la presente individuazione non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;
3. Di dare atto che il Responsabile del Settore potrà sempre decidere di avocare direttamente a sé l'istruttoria del procedimento;
4. Alle responsabili del procedimento potranno essere altresì attribuiti specifici servizi dal Responsabile del Settore.
5. Il presente atto annulla i precedenti, ha decorrenza immediata e sarà notificato agli interessati.



Il Responsabile del Settore
D.ssa Carmela Di Giovanni

**COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
CITTA METROPOLITANA DI PALERMO**

Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss. mm. ii.

Sulla presente Determinazione, avente per oggetto: Assegnazione al personale in dotazione, di responsabilità di istruttoria e di ogni adempimento relativo ai singoli procedimenti: Biblioteca Comunale- Cultura - Pubblica Istruzione – Musei- Turismo. Dipendente Granà Francesco

Per quanto concerne la regolarità Tecnica ai sensi dell'art.53, comma 1, della L.142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii, e dell'art. 147-bis del d.lgs 267/2000 si esprime parere Favorevole.

Palazzo Adriano, 26/4/2017

Il Sovraordinato
D.ssa Mariagiovanna Micalizzi

Il Responsabile del Settore IV
D.ssa Carmela Di Giovanni