



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

Determinazione n° 23

del 23/03/2017

Registro generale n° 117

del 24/03/2017

OGGETTO: determinazione a contrarre per la fornitura di cartucce e toner per le stampanti e fax degli uffici comunali mediante Richiesta di offerta (RDO) tramite "Acquistinretepa.it" – Assunzione impegno di spesa.  
**CODICE CIG Z9A1DF463A.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

*(giusta determina della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n° 5 del 01/03/2017)  
il quale attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente atto*

### **Premesso che:**

- in data 31/12/2016 è scaduto il contratto di fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici comunali, stipulato con la ditta Web Office di Palermo;
- si rende necessario ed urgente, al fine di consentire il regolare espletamento delle attività amministrative dell'Ente, provvedere all'approvvigionamento di cartucce e toner per le stampanti e fax, in quanto indispensabili per il funzionamento degli uffici;

**Richiamata** la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 19 del 02 marzo 2017 con la quale è stata assegnata al Settore Il Economico-finanziario la complessiva somma di € 3.000,00 iva compresa, al fine di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la fornitura di cui all'oggetto;

### **Visto:**

- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che, *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione dei operatori economici e delle offerte;*
- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- la Legge di stabilità 2016 che, al comma 502, apporta modifiche al comma 450 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni*

*universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11, comma 5, del regolamento di cui al DPR 4 aprile 2002, n. 101”;*

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

**Verificato**, ai fini e per gli effetti dell'Art. 26 della legge n. 488/1999 e dell'Art. 1., comma 449, della Legge 27/12/2006, n. 296 che sul portale internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze risulta:

a) che non sono attive convenzioni Consip di cui all'Art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

b) che il suddetto servizio è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e quindi, è possibile procedere al servizio di che trattasi, mediante richiesta di offerta (R.D.O.) con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso,;

**Considerato** che l'oggetto del contratto è l'individuazione di un operatore economico a cui affidare la fornitura di cartucce e toner per gli uffici comunali con l'impiego del MEPA ai sensi dell'Art. 36 comma 2 Lett. b) del D. L. gs 18 Aprile 2016, in conformità alle vigenti normative riguardanti appalti sotto soglia;

**Verificato** che sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il bando denominato “cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo” nello specifico “prodotti consumabili”, per cui si procederà ad invitare Ditte iscritte al MEPA;

**Visto** il capitolato d'oneri/condizioni particolari RDO, riservato agli operatori economici iscritti sul MEPA all'iniziativa cancelleria 104 - nello specifico prodotti consumabili, riportante le clausole essenziali per la fornitura di che trattasi con allegato elenco del materiale e quantità oggetto della richiesta, da inviare alle ditte abilitate nel MEPA, unitamente alla richiesta di offerta (RDO);

**Visto** l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza all'adozione degli atti di gestione, compresi i provvedimenti che comportano impegno di spesa;

**Dato Atto** che questo Comune, con D.P.R. del 28/10/2016, è stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs 267/2000 e, pertanto, in virtù dell'art. 100 del D.lgs 159/2011 è soggetto all'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia nel quinquennio successivo allo scioglimento ai sensi dell'articolo 143 del decreto legislativo citato;

**Ritenuto** di avviare la procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e del D. Lgs del 18 aprile 2006 n. 50 con l'impiego del Mercato Elettronico, richiesta di offerta (RDO), avente ad oggetto la fornitura di cartucce e toner, da inoltrare ad almeno dieci ditte abilitate presenti nel MEPA con area di consegna nella provincia di Palermo, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta al ribasso sull'elenco del materiale richiesto, impegnando la relativa spesa di € 1.564,00 oltre IVA al 22% per € 344,08 per complessivi € 1.908,08 dando atto che essa sarà imputata nel corrente esercizio finanziario al capitolo n. 10120202/01 in voce “Spese di

*mantenimento e di funzionamento degli uffici”* impegno n.135/2017 che presenta la necessaria disponibilità;

**Acquisito** il CIG della Procedura n. **Z9A1DF463A** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010;

#### **DETERMINA**

- 1) **Di adottare**, visto l’art.32 del D. Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 e s.m.i. il presente provvedimento quale determina a contrarre ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- 2) **Di indire**, in premessa una procedura ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 con l’impiego del Mercato Elettronico, richiesta di offerta (RDO), avente ad oggetto la fornitura di cartucce e toner per le stampanti e fax degli uffici comunali, da inoltrare ad almeno dieci ditte abilitate presenti nel MEPA con area di consegna nella provincia di Palermo, da aggiudicare con le modalità di cui all’art. 95 comma 4 del D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante percentuale di ribasso sull’elenco prezzi posti a base di gara;
- 3) **Di quantificare** il valore dell’appalto da porre a base d’asta della gara in € 1.564,00 oltre iva per € 344,08 per un totale di € 1.908,08 soggetto a ribasso;
- 4) **Di approvare** il capitolato d’oneri/condizioni particolari RDO, riportanti le clausole essenziali per la fornitura di che trattasi con allegato elenco e quantità del materiale oggetto della fornitura, da inviare alle ditte abilitate sul MEPA, unitamente alla richiesta di offerta (RDO), generata dal sistema;
- 5) **Di provvedere** ad aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- 6) **Di dare atto** che la stipulazione del contratto avverrà in seguito al rilascio dell’informazione antimafia di cui all’art. 100 del D.lgs 159/2011;
- 7) **Di prenotare** la relativa spesa di € 1.564,00 oltre iva per € 344,08 per un totale di € 1.908,08 dando atto che essa è imputata nel corrente esercizio finanziario al capitolo n. 10120202/01 in voce *“Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici”* impegno n.135/2017 che presenta la necessaria disponibilità;
- 8) **Di dare atto** che il codice CIG della procedura è il n. **Z9A1DF463A** acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010;

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
f.to Dott. Giuseppe Parrino