



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 114 del 05 LUG 2019

ESECUZIONE IMMEDIATA

Oggetto: Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento curriculari con l'Università degli Studi Niccolò Cusano- Telematica Roma . Approvazione e autorizzazione alla sottoscrizione.

L'anno **2019**, il giorno CINQUE del mese di LUGLIO alle ore 13,30 nella sala delle adunanze della sede Comunale , si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle norme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Granà Geom. Nicolò in qualità di Sindaco.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg:

	Qualifica	Presente	Assente
GRANA' NICOLO'	Sindaco	X	-
CAMMARATA MICHELANGELO	Assessore	X	-
CUTTONARO PASQUALE	Assessore	-	X
GRANA' AURELIA	Assessore	X	-

Con l'assistenza del Segretario Comunale Reggente a Scavalco D.ssa Antonella Scibetta

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

giusta Determinazione del Sindaco n. 10 del 31/05/2019

*Il quale dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### PREMESSO CHE :

- il sig. Giacomo Cuccia, nato a Palazzo Adriano il 30/01/1988 ed ivi residente in via Roma n.12 – p.t. - laureando in Scienze Economiche ( LM 56), presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Niccolò Cusano – Telematica Roma, ha chiesto di poter svolgere il *tirocinio di formazione ed orientamento curricolari* presso questo Ente, giusta nota del 25/06/2019 , acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n 10833 ;
- con mail dell'11.06/2019, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 25/06/2019 al n. 10834, la d.ssa Marianna Mezzina – referente Tirocini Curricolari Facoltà di Economia della suddetta Università – ha inviato il file dello schema di Convenzione da compilare ed inoltrare a mezzo pec, in caso di accettazione, per l'attivazione del tirocinio richiesto dallo studente su menzionato.

### DATO ATTO CHE:

- per poter ospitare il suddetto laureando nonché eventuali altri laureandi – studenti presso la medesima Università- per lo svolgimento di tirocini curricolari di che trattasi, è necessario sottoscrivere con l'Università stessa apposita Convenzione.

### DATO ATTO ALTRESI' CHE:

- la Convenzione non è soggetta ad imposta di bollo ;
- che la copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile è a carico dei tirocinanti stessi.
- che nulla grava sul Bilancio comunale.

**CONSIDERATO**, pertanto, opportuno, sottoscrivere la Convenzione in argomento con l'Università degli Studi di Roma "Niccolò Cusano – Telematica Roma" al fine di offrire al su richiamato laureando nonché ad altri eventuali laureandi che ne facciano richiesta, la possibilità di svolgere tirocini formativi onde agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all'approvazione dello schema di Convenzione, incaricando al contempo il Responsabile del I Settore "Affari Generali e Servizi alla Persona", della successiva sottoscrizione della stessa.

### VISTI:

- La Determinazione del Sindaco n. 11 del 31.05.2019 di nomina di Responsabile del Settore II nella persona del dipendente comunale dott. Giuseppe Parrino;
- la Determinazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 24 del 12.12.2017 di definizione della pesatura delle P.O. dalla quale si evince che il Responsabile del Settore II sostituisce, in caso di assenza temporanea , il Responsabile del Settore I e viceversa, per le ordinarie ed urgenti attività di gestione;
- il Regolamento dell'Università Niccolò Cusano - Telematica Roma che disciplina i Tirocini;
- lo Statuto Comunale ;
- il vigente O.R.EE.LL.;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000 e ss.mm.ii.

**PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**  
**per le motivazioni di cui in premessa**

- a) **di approvare** l'accluso schema di "Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento curricolari", dell'Università degli Studi Niccolò Cusano- Telematica Roma, con sede legale a Roma in via Don Carlo Gnocchi n. 3, che si compone di n. 7 ( sette) articoli;
- b) **di incaricare** il Responsabile del I Settore "Affari Generali e Servizi alla Persona" della successiva sottoscrizione della stessa;
- c) **di dichiarare** l'atto deliberativo **di immediata esecuzione** al fine di consentire, in tempi brevi, la stipula della Convenzione ed il successivo avvio delle procedure necessarie per l'attivazione dei tirocini.

Palazzo Adriano, 26/06/2019

L'Istruttore Amministrativo  
Anna Seidita



Il Responsabile del Settore I  
dott. Giuseppe Parrino





**COMUNE DI PALAZZO ADRIANO**

Città Metropolitana di Palermo

Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss. mm. ii. ed art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

**Oggetto:** Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento curricolari con l'Università degli Studi Niccolò Cusano- Telematica Roma . Approvazione e autorizzazione alla sottoscrizione -

*Per quanto concerne la regolarità amministrativa il sottoscritto esprime parere favorevole,*

Palazzo Adriano, 26/06/2019



**Il Responsabile del Settore I  
ff. dott. Giuseppe Parrino**

*Per quanto concerne la regolarità contabile il sottoscritto esprime parere "nulla grava sul bilancio comunale"*

Palazzo Adriano, 26/06/2019



**Il Responsabile del Settore Economico – Finanziario e Tributi  
Dott. Giuseppe Parrino**

Per l'impegno della somma di € \_\_\_\_\_ si attesta ai sensi dell'art.55 della legge 142/90, recepita con L. R. n°48/91, come modificata dalla L. R. n°30/2000, la copertura finanziaria essendo in atto valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.

**L'impegno contabile (prenotazione) – è registrato sul Capitolo ... art. .. del Bilancio 2019 - in voce "....." - impegno n. \_\_\_\_\_**



**Il Responsabile del Settore Economico – Finanziario e Tributi  
dott. Giuseppe Parrino**





**UNICUSANO**

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

## CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CURRICULARI

TRA

L'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, con sede legale in Roma, Via Don Carlo Gnocchi 3 – 00166 Roma, codice fiscale n. 09073721004, Rappresentata dal Consigliere di Amministrazione Delegato, Prof. Avv. Giovanni Puoti, d'ora in poi denominata "soggetto promotore";

E

La Società/Ente \_\_\_\_\_ pubblico/Associazione  
\_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Codice fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_  
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",

- Se professionista, iscritto all'albo di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- Se società, ente o associazione, statuto allegato alla presente convenzione
- Se ditta individuale, oggetto dell'attività allegato alla presente

### PREMESSO

- che il tirocinio curriculare fa parte dell'attività formativa dei Corsi di studio e si attiva in osservanza del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04;
- che il tirocinio curriculare è una esperienza formativa professionalizzante condotta presso una azienda o ente pubblico/privato/associazione convenzionato con l'Università;
- che il tirocinio curriculare è rivolto agli studenti dell'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, iscritti ai corsi di laurea Triennali e Magistrali ai sensi dei DD.MM. n. 509/99 e n. 270/2004, ai Master universitari, ai Corsi di Dottorato con l'obiettivo di offrire l'opportunità di conoscere direttamente il mondo del lavoro e di



sviluppare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo;

VISTO

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142;
- il D.M. ottobre 2004, n. 270 ed in particolare l'art. 10, comma 5;
- l'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 relativo all'attivazione del tirocinio;
- La Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12.09.2011, n. 24, esplicitativa del suddetto Decreto Legge;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 ed in particolare l'art. 7, punto d);
- il Regolamento del tirocinio curriculare pre-laurea dell'Unicusano.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Art. 1 - Oggetto della Convenzione**

Il soggetto ospitante è disponibile a concordare con il Soggetto Promotore l'accoglienza presso le strutture della propria organizzazione di studenti iscritti ai Corsi di laurea in:


- Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19);
- Scienze psicologiche del lavoro e delle organizzazioni (L-24);
- Psicologia delle Organizzazioni e dei Servizi (LM-51);
- Economia aziendale e management (L-18);
- Scienze economiche (LM-56);
- Relazioni internazionali (LM-52);
- Ingegneria Civile Triennale (L7);
- Ingegneria Industriale Triennale (L9);
- Ingegneria Magistrale Civile (LM23);
- Ingegneria Magistrale Elettronica (LM29);

- 
- Ingegneria Magistrale Meccanica (LM33);

nel quadro delle normative citate in premessa.

## **Art. 2 - Finalità e contenuti del tirocinio**

1. Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro;
2. durante lo svolgimento del tirocinio curriculare l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un responsabile dell'organizzazione, indicato dal soggetto ospitante;
3. per ciascun tirocinante inserito all'interno della struttura del soggetto ospitante, in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - il nominativo del tirocinante
  - i nominativi del tutore e del responsabile dell'organizzazione;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nella struttura ospitante;
  - le strutture aziendali (Unità operative, servizi e uffici) presso cui si svolge il tirocinio



In forza della presente convenzione, la sottoscrizione dei singoli progetti formativi e di orientamento costituisce a tutti gli effetti convenzione tra il soggetto ospitante, il tirocinante e il soggetto promotore non rendendosi quindi necessaria la stipula di un'ulteriore convenzione tra soggetto ospitante, soggetto promotore e tirocinante.


Il tirocinio deve contenere un progetto che non solo ne specifichi i contenuti, i risvolti applicativi più ampi, ma anche le relazioni con la tesi (ad esempio impraticarsi con le metodologie preliminari alla successiva raccolta dei dati oppure raccolta e analisi dei dati su tematiche diverse dalla tesi).

Le ore di tirocinio curriculare non contribuiscono e non possono essere riconosciute per il tirocinio professionalizzante.

## **Art. 3 - Permanenza nell'organizzazione**

L'accesso alle strutture aziendali del soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio curriculare medesimo e solo previa predisposizione del progetto formativo sottoscritto dal soggetto promotore dal soggetto ospitante e dal tirocinante.

L'orario di permanenza in azienda è concordato tra il soggetto promotore, il soggetto ospitante ed il tirocinante in funzione degli obiettivi del tirocinio curriculare e valutando eventuali esigenze di Studio del tirocinante.



#### Art 4 - Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio curriculare il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

#### Art. 5 - Valutazione

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità contenuti, tempi e modalità). Terminato il periodo di tirocinio, il soggetto ospitante rilascia ad ogni tirocinante la valutazione finale relativa allo svolgimento del progetto e al raggiungimento degli obiettivi, trasmettendone copia al soggetto promotore.

Oltre alla valutazione finale il soggetto ospitante consegna al tirocinante una dichiarazione di avvenuto tirocinio attestante la frequenza che potrà essere fatta valere ai sensi di Legge.



#### Art. 6 - Assicurazioni

Il tirocinante sarà munito di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera a) del Dlgs 81/8, i tirocinanti sono equiparati ai lavoratori dipendenti del soggetto ospitante, pertanto, il soggetto ospitante, si impegna in caso di infortunio con prognosi superiore ai 3 giorni ad effettuare la denuncia all'Inail ed alla Questura di riferimento, trasmettendone copia al soggetto promotore.

#### Art. 7 - Disposizioni finali

La presente convenzione, della durata di tre anni rinnovabile tacitamente salvo comunicazione trasmessa mediante lettera raccomandata da inviare con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla scadenza naturale, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione. La convenzione potrà comunque essere risolta in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso scritto di mesi tre da inviarsi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.





Letto, confermato, sottoscritto.

Roma,

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO – TELEMATICA ROMA

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

Data



FIRMA E TIMBRO DELL'AZIENDA/ENTE/ASSOCIAZIONE

\_\_\_\_\_





**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione che precede.

VISTO il parere reso, ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss.mm. ed integrazioni dal Responsabile del Settore I Affari Generali e Servizi alla Persona **per quanto concerne la regolarità tecnica;**

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge

**DELIBERA**

a) **di approvare** integralmente la proposta di deliberazione che precede avente per oggetto: **Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento curricolari con l'Università degli Studi Niccolò Cusano- Telematica Roma . Approvazione e autorizzazione alla sottoscrizione.**

b) **di dare atto** che tutti i punti della proposta di deliberazione - costituente parte integrante e sostanziale del presente atto- si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono unico ed intero dispositivo.




**LA GIUNTA COMUNALE**

Con successiva separata votazione, unanime e favorevole espressa nei modi di legge

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L. R. 44/1991** e ss.mm.ii. al fine di consentire, in tempi brevi la stipula della Convenzione ed il successivo avvio delle procedure necessarie per l'attivazione dei tirocini.



Il Sindaco  
Geom. Nicolò Granà

L'Assessore Anziano  
Granà Aurelia

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Antonella Scibetta



N. \_\_\_\_\_ Registro di pubblicazione Albo Pretorio  
Affissa all'albo pretorio di questo Comune \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni  
consecutivi.  
Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Vito Filippello

Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;  
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05 LUG 2019

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12);

Palazzo Adriano, li 05 LUG 2019



Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Antonella Scibetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo  
Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.

Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Vito Filippello

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Antonella Scibetta