



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 52 del 8 APR 2019

ESECUZIONE IMMEDIATA

Oggetto : Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al triennio 2019/2021 e piano annuale delle assunzioni 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 91 TUEL.

L'anno **2019**, il giorno OTTO del mese di APRILE alle ore 13,00 nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle norme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Granà Geom. Nicolò in qualità di Sindaco.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg:

	Qualifica	Presente	Assente
GRANA' NICOLO'	Sindaco	X	—
CAMMARATA MICHELANGELO	Assessore	X	—
CUTTONARO PASQUALE	Assessore	X	—
GRANA' AURELIA	Assessore	—	X

Con l'assistenza del Segretario Comunale Reggente a Scavalco Dr.ssa Antonella Scibetta

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Che attesta l'assenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in relazione al presente provvedimento

Visti:

- Part. 1, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m. in base al quale l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nel rispetto dell'articolo 97 della Costituzione è improntata al fine di:

- a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
- b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica”;

- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che “Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.”;

- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, stabilisce che “Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;

- l'articolo 48, comma 1, del d.lgs 11 aprile 2006 n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” impone l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, prevedendo all'uopo nel caso di mancato adempimento della disposizione il divieto di assunzioni ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del d.lgs n. 165/2001 ;

- l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. secondo il quale “Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate ... previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei

contratti di cui all'articolo 9. Nei casi in cui processi di riorganizzazione degli uffici comportano l'individuazione di esuberi o l'avvio di processi di mobilità, al fine di assicurare obiettività e trasparenza, le pubbliche amministrazioni sono tenute a darne informazione, ai sensi dell'articolo 33, alle organizzazioni sindacali rappresentative del settore interessato e ad avviare con le stesse un esame sui criteri per l'individuazione degli esuberi o sulle modalità per i processi di mobilità. ...”;

Rilevato che il principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con D.lgs. 118/2011 e s.m.i., include la programmazione del fabbisogno del personale a valere per il triennio di riferimento del DUP ;

Considerato che :

- ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni ispirano la loro organizzazione alla “funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità”;
- ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 “ gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio” e che “gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale”;

Dato atto che ai sensi dell'art. 91, comma 2, del richiamato D.Lgs. n-267/00, gli Enti Locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per le nuove assunzioni, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con processi di riordino o di trasferimento di funzioni ;

Atteso che i commi 2-bis, 3 e 3-ter del citato art. 39 della Legge n. 449/97, così come introdotti dall'art.20, comma 1 della Legge 488/99, fissano quali principi rilevanti per gli enti locali:

la programmazione delle assunzioni sulla base dei risultati quantitativi di riduzione delle spese raggiunti nell'anno precedente;

la definizione preliminare dei bisogni e delle necessità da soddisfare, con particolare riguardo all'introduzione di nuove professionalità;

- la coerenza della politica delle assunzioni con gli obiettivi di riforma organizzativa e riqualificazione funzionale delle amministrazioni;

Visti :

- la legge 27 dicembre 2006 n. 296, che prevede all'art. 1, comma 557 che le autonomie regionali e locali sottoposte al patto di stabilità interno concorrono al rispetto degli obiettivi di

finanza pubblica fissati nelle legge stessa ai commi da 655 a 695 assicurando la riduzione della spesa di personale e garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative, stabilendo i seguenti principi:

1. riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
2. razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
3. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

- l'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, che ha sostituito le disposizioni dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e successive modificazioni;

- la modifica all'art. 1, comma 557 della Legge n.296/2006, effettuata con il D.L. n. 90/2014, che ha introdotto il comma 557-*quater* secondo cui il contenimento delle spese di personale, ai fini del fabbisogno di personale, deve essere riferito al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore dello stesso decreto, quindi 2011-2013;

Visto l'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014 che così dispone: "A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente"

Valutato il rispetto della riduzione della spesa di personale, calcolata sulla base degli aggregati rilevanti come determinati dalla Ragioneria Generale dello Stato nella circolare 9/2006 e dal richiamato articolo 1, comma 557 della legge 296/2006;

Visto l'art. 76, comma 4 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni nella legge 133/2008 e s.m.i. che dispone che in caso di mancato rispetto del saldo obiettivo del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto e che è fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della suddetta disposizione;

Vista

- la precedente delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 22 del 22/02/2018., relativa all' approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018/2020 e piani annuale delle assunzioni 2018;
- la deliberazione n. 111 del 23/10/2018 la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale ha provveduto a rimodulare la dotazione organica ed all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020 e del Piano Annuale dei Fabbisogni anno 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 15/02/2019 con la quale ha approvato il Piano triennale delle Azioni positive 2019/2021 ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 198/2006;

Preso atto che la verifica della sussistenza di eventuali situazioni di eccedenza e/o esubero di personale di cui al citato art. 33 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., avviata dal Segretario Comunale Reggente ha restituito esito negativo in quanto i soggetti preposti alle strutture di vertice hanno attestato - con documentazione conservata agli atti dell'ufficio - l'insussistenza di situazioni di soprannumerarietà, come definite con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 28.4.2014;

Ritenuta inoltre l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'ente, tenuto conto anche che questa amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni o forme differenti di gestione ed erogazione dei medesimi;

Dato atto che nel triennio 2019/2021 il Comune non è tenuto ad effettuare assunzioni di lavoratori appartenenti alle varie categorie protette di cui alla l. 68/99;

Atteso che :

- l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2017 come risulta dalla certificazione inviata alla Ragioneria Generale dello Stato da parte del Responsabile del Settore II - Economico-Finanziario;
- per l'anno 2018 con i dati a preconsuntivo l'ente ha trasmesso i dati del monitoraggio del II semestre da cui emerge il rispetto del saldo obiettivo del pareggio di bilancio, inviato alla Ragioneria Generale dello Stato;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014 n. 114, dell'anno 2017 non è superiore al valore medio del triennio 2011/2013;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014 n. 114, del triennio 2017/2019 non è superiore al valore medio del triennio 2011/2013;

Dato atto che la programmazione del fabbisogno del personale è un documento dinamico che potrà essere integrato o modificato in funzione di nuove esigenze ovvero di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo vigente;

Visti:

- l'art. 1, comma 228, l.208/2015;
- l'art. 3, comma 5, del D.l 90/2014;
- l'art. 22, comma 2, del D.L. 50/2017;

Dato atto che le predette norme stabiliscono le percentuali dei resti assunzionali utilizzabili da questo ente;

Atteso che le capacità assunzionali dell'ente, (come da attestazione del Responsabile Finanziario allegato "A), a normativa vigente da poter utilizzare distinte per il triennio sono:

- **2019** - euro 74.750,71, di cui 12.454,52 già utilizzate per l'assunzione a tempo indeterminato del dipendente R. P., con un residuo disponibile di € 62.296,19, di cui € 17.914,04 riservate all'assorbimento del personale degli enti di area vasta ex art. 1, comma 424 della l.190/2014 ancora non utilizzabili nella Regione Sicilia;
- **2020 euro zero;**
- **2021 euro zero;**

Atteso che è intendimento dell'Amministrazione Comunale, fermo restando quanto previsto con la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 111 del 23/10/2018 e cioè:

Anno 2019	Definizione procedimento avviato nel 2018 per la assunzione n. 1 Istruttore Tecnico Geometra. Stabilizzazione n. 20 unità personale contrattista a 24 ore. Stabilizzazione di n. 8 Lavoratori A.S.U. a 20 ore nel caso in cui si verificano le capacità assunzionali e le condizioni legislative riguardanti gli A.S.U.
-----------	---

- programmare, inoltre, l'assunzione mediante le ordinarie procedure assunzionali previste dal vigente Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a 24, posto attualmente coperto con incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, posto in dotazione organica che si renderà vacante dal 01/08/2019 in quanto, a seguito del pensionamento dell'unica professionalità idonea, è necessario garantire la presenza stabile di nuova figura che ricopra la funzione per la conduzione del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona che non può rimanere scoperto.;

Dato atto che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione finanziaria dell'Ente, ma non comporta incrementi alla spesa del personale inserita nel bilancio di previsione 2018/2020 in

quanto le risorse da utilizzare per le assunzioni si compensano con quelle derivanti dai pensionamenti di personale;

Considerato che l'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale è propedeutico all'adozione dello schema di bilancio 2019/2021;

Visto l'art. 19 della L. 28 dicembre 2007, n. 448 (Finanziaria 2006) che onera gli Organi di Revisione Contabile degli EE.LL., di accertare che i documenti di programmazione del Fabbisogno di personale, siano improntati al rispetto dei principi di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 L. 449/97 e s.m. ed i, nonché l'onere sancito dall'art. 3, c. 10 bis Dl. 90/14 che prevede la certificazione da parte degli stessi organi del rispetto degli adempimenti e prescrizioni di cui al precitato art. 3 - e s.m.i.- da parte degli EE.LL.;

Dato atto che la presente sarà trasmessa a titolo di informazione sindacale alle OO.SS.

Visti:

- il parere dell'Organo di Revisione Contabile reso in data odierna ed allegato alla presente;
- i pareri espressi ai sensi dell'art. 12 L.R. 30/2000 resi in calce alla presente;

propone

1. **Di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **Approvare** il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale di questo Comune, relativo al triennio 2019/2021, e piano annuale delle assunzioni 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 91 TUEL, come di seguito:

Ann o 2019	Definizione procedimento avviato nel 2018 per la assunzione n. 1 Istruttore Tecnico Geometra. Stabilizzazione n. 20 unità personale contrattista a 24 ore. Stabilizzazione di n. 8 Lavoratori A.S.U. a 20 ore nel caso in cui si verificano le capacità assunzionali e le condizioni legislative riguardanti gli A.S.U. - Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a 24, posto attualmente coperto con incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000; - Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, posto in dotazione organica che si renderà vacante dal 01/08/2019
Ann o 2020	Per il 2020 non si prevede nessuna assunzione
Ann o 2021	Per il 2021 non si prevede nessuna assunzione.

3. **Dare atto** che la predetta programmazione prevede l'assunzione mediante concorso pubblico con accesso dall'esterno di 2 unità di personale di categoria D1 a 24 ore e indeterminato - profilo professionale istruttore direttivo amministrativo e istruttore direttivo contabile;
4. **dare atto che** in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con D.lgs. 118/2011 e s.m.i, la programmazione del fabbisogno del personale di cui al precedente punto uno si intende inclusa nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2019-2021;

5. **di riservarsi** la possibilità di ricorrere ad incarichi con soggetti esterni all'Ente, qualora ricorra la necessità, in particolare per la copertura di posti relativi a categorie infungibili per le quali non possa farsi ricorso a personale interno, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs.vo 267/2000 oppure mediante la modalità prevista dall'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 nel rispetto della vigente normativa relativa alla spesa di personale;

6. **di riservarsi, altresì,** la facoltà di apportare in qualsiasi momento alla suddetta programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2019/2021 le modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune non solo in relazione alle sopravvenienze legislative ma anche in funzione di sopravvenienze organizzative, anche in sede di aggiornamento del DUP e nel rispetto dei vincoli posti dalle leggi finanziarie vigenti, per garantire nel pubblico interesse continuità e sviluppo ai servizi.

6. **di dare atto** che la programmazione di cui al precedente punto uno è funzionale ai fini dell'unitario progetto occupazionale e di ottimizzazione del processo di riorganizzazione della struttura burocratica dell'ente;

7. **di dare atto** che la programmazione in argomento determina un effetto prenotativo nell'esercizio finanziario 2019 ed in quelli successivi sulle relative somme ai soli fini del disposto di cui all'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, senza che ciò comporti un'automatica prenotazione d'impegno in senso contabile (cfr sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti del Veneto delibera n. 45 dello 7 febbraio 2011; e sezioni della Basilicata tramite parere n. 2/2012 e della Campania tramite parere n. 235/2012), ancorchè allocate nel bilancio di previsione annuale 2017, in quello triennale 2017-2019 ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 2, lett. i) e dell'art. 171, comma 4, del D.lgs 267/2000, facendo sì che ivi siano iscritte le risorse disponibili individuate sulla base dei pensionamenti e delle altre eventuali cause di cessazione del rapporto di pubblico impiego;

8. **Di dare mandato** al dirigente proponente di attuare tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto delle norme sulla virtuosità dell'Ente richiamate nella parte motiva del presente atto e comunque in ossequio a tutte le disposizioni di legge regolanti la materia;

9. **Di dichiarare** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come recepito in Sicilia.



Il Responsabile del Settore I
Ins. Giovan Battista Parrino

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE - PROGRAMMAZIONE 2019/2021

A seguito della modifica introdotta all'art. 3, comma 5, del DL n° 90/2014, convertito nella Legge n° 114/2014, gli enti locali, a partire dall'anno 2019, possono assumere dipendenti a tempo indeterminato nel tetto del 100% dei risparmi dei cessati dell'anno precedente oltre alle capacità assunzionali non utilizzate del quinquennio precedente.

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2014 - 60% della spesa per cessazioni anno 2013

Cessazioni	Anno cessazione (la data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo)	Categoria giuridica di accesso (non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale)	Part time	Stipendio tabellare	13à mensilità	Importo annuo (si calcola l'intero anno indipendentemente dalla data di cessazione)
Ragusa Calogero	2013	D1		€ 21.166,71	€ 1.763,90	€ 22.930,61
Totale costo cessati				€ 21.166,71	€ 1.763,90	€ 22.930,61
Disponibile per assunzioni 2014				60% della spesa delle cessazioni 2013		€ 13.758,37
L'ente ha un rapporto dipendenti/popolazione superiore a quello stabilito con D.M. 10/04/2017						
L'ente ha una spesa di personale superiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei consuntivi dell'ultimo triennio						

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2015 - 60% della spesa per cessazioni anno 2014

Cessazioni	Anno cessazione (la data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo)	Categoria giuridica di accesso (non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale)	Part time	Stipendio tabellare	13à mensilità	Importo annuo (si calcola l'intero anno indipendentemente dalla data di cessazione)
Monterosso Clotilde	2014	C1		€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
Totale costo cessati				€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
Disponibile per assunzioni 2015				60% della spesa delle cessazioni 2014		€ 12.645,20
Quota riservata all'assunzione del personale in soprannumero degli enti di area vasta (ex provincie) art. 1, comma 424, Legge 190/2014.						
L'ente ha un rapporto dipendenti/popolazione superiore a quello stabilito con D.M. 10/04/2017						
L'ente ha una spesa di personale superiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei consuntivi dell'ultimo triennio						

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2016 - 25% della spesa per cessazioni anno 2015

Cessazioni	Anno cessazione (la data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo)	Categoria giuridica di accesso (non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale)	Part time	Stipendio tabellare	13à mensilità	Importo annuo (si calcola l'intero anno indipendentemente dalla data di cessazione)
Alessi Giuseppe	2015	C1		€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
Totale costo cessati				€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
Disponibile per assunzioni 2016				25% della spesa delle cessazioni 2015		€ 5.268,84
Quota riservata all'assunzione del personale in soprannumero degli enti di area vasta (ex provincie) art. 1, comma 424, Legge 190/2014.						
L'ente ha un rapporto dipendenti/popolazione superiore a quello stabilito con D.M. 10/04/2017						
L'ente ha una spesa di personale superiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei consuntivi dell'ultimo triennio						

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2017 - 25% della spesa per cessazioni anno 2016

Cessazioni	Anno cessazione (la data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo)	Categoria giuridica di accesso (non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale)	Part time	Stipendio tabellare	13à mensilità	Importo annuo (si calcola l'intero anno indipendentemente dalla data di cessazione)
Nessuna cessazione	2016					
Totale costo cessati						
Disponibile per assunzioni 2017				25% della spesa delle cessazioni 2016		Zero
L'ente ha un rapporto dipendenti/popolazione superiore a quello stabilito con D.M. 10/04/2017						
L'ente ha una spesa di personale superiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei consuntivi dell'ultimo triennio						

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2018 - 25% della spesa per cessazioni anno 2017

Cessazioni	Anno cessazione (la data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo)	Categoria giuridica di accesso (non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale)	Part time	Stipendio tabellare	13à mensilità	Importo annuo (si calcola l'intero anno indipendentemente dalla data di cessazione)
Cuccia Giuseppe	2017	D1		€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60
Di Giovanni Carmela	2017	D1		€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60
Lo Presti Giuseppa	2017	C1		€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
Sulli Carmelina	2017	C1		€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
Totale costo cessati				€ 81.241,72	€ 6.770,14	€ 88.011,86
Disponibile per assunzioni 2018				25% della spesa delle cessazioni 2017		€ 22.002,97
L'ente ha un rapporto dipendenti/popolazione superiore a quello stabilito con D.M. 10/04/2017						
L'ente ha una spesa di personale superiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei consuntivi dell'ultimo triennio						

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019 - 100% della spesa per cessazioni anno 2018

Cessazioni	Anno cessazione (la data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo)	Categoria giuridica di accesso (non si considera l'eventuale progressione economica orizzontale)	Part time	Stipendio tabellare	13à mensilità	Importo annuo (si calcola l'intero anno indipendentemente dalla data di cessazione)
Pecoraro Battista	2018	C1		€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
Totale costo cessati				€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
Disponibile per assunzioni 2019				100% della spesa delle cessazioni 2018		€ 21.075,33
Rapporto dipendenti/popolazione di cui al D.M. 10/04/2017 NON PIU' APPLICABILE						
Rapporto spesa di personale con la media delle entrate correnti registrate nei consuntivi dell'ultimo triennio NON PIU' APPLICABILE						

Quota turn over utilizzabile per assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2019	
Capacità assunzionale anno 2019	€ 21.075,33
Resti capacità assunzionali quinquennio precedente	€ 53.675,38
Totale	€ 74.750,71
A detrarre quote riservate per l'assunzione del personale in soprannumero degli enti di area vasta 2015 e 2016	€ 17.914,04
A detrarre quota per l'assunzione del dipendente Russo Paolo (Cat. B1 a 24 ore settimanali - compresa 13a)	€ 12.454,52
Quota turn over disponibile per l'anno 2019	€ 44.382,15

Non si procede al calcolo della capacità assunzionale per gli anni 2020 e 2021 in quanto, per tali anni, non sono previste assunzioni.

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dr. Giuseppe Parrino



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 1 lett. i) della L.R. 48/1991 e dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, i pareri del Responsabile del Settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

all'unanimità dei voti espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di approvare integralmente la superiore proposta di deliberazione, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte nella medesima.

Con successiva separata votazione unanime e favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. 44/1991.

Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30

Oggetto: Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al triennio 2019/2021 e piano annuale delle assunzioni 2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 91 TUEL.

Per quanto concerne la regolarità tecnica il sottoscritto esprime parere favorevole.

Palazzo Adriano, li



8 APR 2019
Il Responsabile del Settore I
Affari Generali e Servizi alla Persona
(Ins. G. Battista Parrino)

Per quanto concerne la regolarità contabile il sottoscritto esprime parere favorevole

Palazzo Adriano, li



8 APR 2019
Il Responsabile del Settore II
Servizio Economico e Finanziario
(Dott. Giuseppe Parrino)



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REVISORE UNICO

VERBALE N. 84 DEL 08/04/2019

L'anno 2019 il giorno 08 del mese di aprile io sottoscritto Dott. Davide Gentile, revisore unico del Comune di Palazzo Adriano, ricevuta la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, relativo al PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2019-2021

considerata la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero variazioni di normative ed emanazioni di circolari in merito, nonché in presenza di esigenze tali da determinare cambiamenti della struttura organizzativa dell'Ente;

Dato atto che la programmazione del fabbisogno del personale è un documento dinamico che potrà essere integrato o modificato in funzione di nuove esigenze ovvero di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo vigente.

Visti:

- l'art. 1, comma 228, l.208/2015;
- l'art. 3, comma 5, del D.l 90/2014;
- l'art. 22, comma 2, del D.L. 50/2017;

Visto che l'attuazione del suddetto programma occupazionale avverrà nel rispetto dei vincoli di legge.

Visto:

- il parere favorevole del responsabile del settore I;
- il parere favorevole del responsabile del settore II;

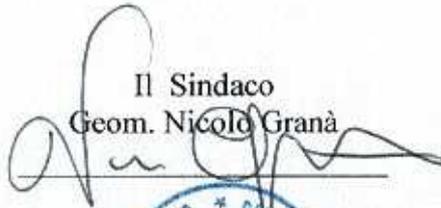
esprime parere favorevole

all'approvazione della superiore proposta di deliberazione relativa all' approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2019-2021"

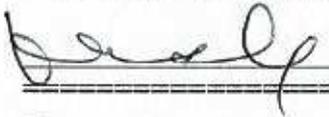
prescrizioni: l'Amministrazione di questo Ente in corso di gestione dovrà monitorare costantemente la spesa del personale al fine di garantire a consuntivo il rispetto delle norme previste in materia di contenimento della spesa del personale.

Il Revisore Unico
Dott. Davide Gentile

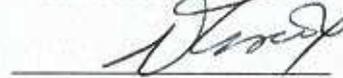
Il Sindaco
Geom. Nicolo' Granà



L'Assessore Anziano
Dott. Cuttonaro Pasquale



Il Segretario Comunale
Dr.ssa Antonella Scibetta



N. ____ Registro di pubblicazione Albo Pretorio
Affissa all'albo pretorio di questo Comune _____ e vi rimarrà per 15 giorni
consecutivi.

Palazzo Adriano, li _____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

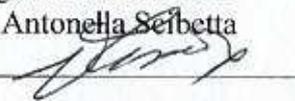
8 APR 2019

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12)

Palazzo Adriano, li _____



Il Segretario Comunale
Dr.ssa Antonella Scibetta



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo
Comune dal _____ al _____.

Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.

Palazzo Adriano, li _____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Antonella Scibetta