



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
PAESE A VOCAZIONE TURISTICA
D. A. 2101 del 02/12/2014

ESECUZIONE IMMEDIATA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 110 del 13 SET. 2016

Oggetto: Parziale modifica del regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 21/06/2001 e s.m.i.,

Il Sindaco

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 21/6/2001 è stato approvato il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato e/o integrato con altre deliberazioni e per ultima la n° 60 del 19/6/2012;
- che l'assetto organizzativo degli uffici e dei servizi è attualmente articolato in n° 4 settori e precisamente:
 - settore I amministrativo,
 - settore II economico-finanziario,
 - settore III lavori pubblici ed assetto del territorio,
 - settore IV servizi sociali e servizi alla persona,
- che la normativa vigente demanda alla competenza della giunta comunale l'adozione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi,
- che l'Amministrazione Comunale *considera urgente ed importante dare impulso* alle seguenti attività connesse con il servizio di Polizia Municipale, ed in particolare:- controllo del territorio,
- censimento del patrimonio edilizio del territorio atteso che si approssima l'attività di redazione del P.R.G.- più efficace ed efficiente funzionamento del SUAP.
- che il regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi necessita di una profonda rivisitazione al fine di adeguarlo alle norme ed alle esigenze attuali dell'Ente.

Considerato che:

- in virtù del regolamento sopra specificato, attualmente i compiti di Polizia Municipale, sono svolti in forma di "servizio" non essendo costituito il "Corpo" che ne prevedrebbe autonoma collocazione nell'area di vigilanza ed il medesimo servizio è incardinato nel Settore I "Amministrativo".
 - il Sindaco è competente nelle emanazioni delle direttive per il funzionamento del Servizio di Polizia Municipale;
 - attualmente il posto di comandante rivestente la funzione apicale del predetto servizio risulta vacante;
 - in ossequio alle leggi vigenti sui compiti della Polizia Municipale ed al vigente regolamento sopra specificato, nonché ad altri regolamenti comunali preesistenti, successivamente emanati e vigenti, risultano ascritti al servizio di polizia municipale *anche* compiti di controllo del territorio.
- Si ritiene importante richiamare le norme seguenti in materia:

- l'art 2 della legge regionale 37/85 individua il Sindaco come responsabile della vigilanza sull'attività urbanistico edilizia, funzioni che in ottemperanza alla legge "bassanini" vengono traslate al personale dipendente dell'amministrazione;
- l'art. 27 del D.P.R. 380 /2001 sancisce che la vigilanza sulla predetta attività viene attribuita al *dirigente o al responsabile dell'ufficio comunale*, la quale attività è attribuita al settore III° (*lavori pubblici, urbanistica ed assetto del territorio*);
- la legge regionale n. 16 del 2016 all'art. 1 recepisce le norme contenute nell'art. 27 del richiamato D.P.R. 380 /2001;
- a seguito dell'emanazione del regolamento comunale "organizzazione e funzionamento SUAP" approvato con atto della G.C. n. 21 del 11/02/2014, il superiore servizio viene affidato ai compiti ascritti al servizio di Polizia Municipale ed individua come responsabile del procedimento, un dipendente del medesimo servizio; in considerazione che la sola attività istruttoria, come il controllo del territorio, il servizio SUAP, le attività commerciali ed altro sono condotti dagli appartenenti al servizio di Polizia Municipale i quali assumono, negli atti, il compito di "responsabile del procedimento", ogni ulteriore atto che abbia valenza giuridica all'esterno dell'Ente è invece ascritto nei compiti del "Responsabile del Settore " e per le materie specifiche al Sindaco;
- gli atti gestionali scaturenti dalla superiore attività risultano più propriamente attinenti con i compiti attribuiti al III° SETTORE.

Per le motivazioni sopra specificate, ed onde garantire una più compiuta funzionalità degli uffici, il servizio di polizia municipale, pur mantenendo la sua autonomia sancita dalle leggi vigenti in materia, è necessario che si integri in modo più conveniente con il settore III°, atteso che allo stesso sono demandati la maggioranza dei compiti che poi hanno valenza esterna con l'emissione dei provvedimenti finali.

Tutto quanto sopra premesso e considerato.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- a) Di modificare il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed in particolare la struttura organizzativa dell'Ente trasferendo " il servizio attività produttive e sviluppo economico (ufficio attività produttive, Ufficio agricoltura e zootecnia, Ufficio commercio, ufficio coordinamento politiche sovra comunali, sportello unico)" e il " servizio di Polizia Municipale di cui alle leggi n° 65/1986 e LR n° 17/1990 dal settore I amministrativo al settore III Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio.
- b) Di dare atto che la struttura organizzativa dell'Ente rimane articolata in 4 macrostrutture denominate " Settori" come in premessa.
- c) Di dare atto che nelle more della nuova stesura del regolamento della quale si incarica l'Ufficio Competente, gli articoli e le parti del regolamento che richiamano il servizio di Polizia Municipale ascritto al I Settore Amministrativo, si intendono in conseguenza del presente atto modificate.
- d) Di informare le organizzazioni sindacali dell'adozione del presente provvedimento.

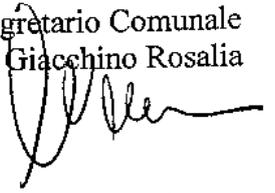
Il Proponente
Il Sindaco Ing. Carmelo Nicola Cuccia



Comune di Palazzo Adriano PA

Il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi esprime Parere Favorevole.
Palazzo Adriano li 13/9/2016

Il Segretario Comunale
dott. Giacchino Rosalia

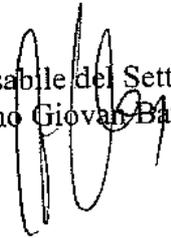


Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della LR 23/12/00, N° 30 facente parte integrante della deliberazione N° 110 del 13/9/16 avente per
Oggetto: Parziale modifica del regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 21/06/2001 e s.m.i.,

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere

Palazzo Adriano, li 13-9-2016

Il Responsabile del Settore I
Ins. Parrino Giovan Battista



In ordine alla regolarità contabile si esprime parere _____

Palazzo Adriano, li

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Giuseppe Parrino



LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi l'anno 2016, il giorno TREDCI del mese di SETTEMBRE alle ore 18,45 nella sala delle adunanze della sede Comunale, a seguito di regolare convocazione ed essendo presenti i signori:

	Qualifica	Presente	Assente
Cuccia Carmelo Nicola	Sindaco	X	-
Gagliano Nicola	Vice Sindaco	X	-
Vaiana Vincenzo	Assessore	-	X
Bufalo Francesco	Assessore	X	-
Musso Veronica	Assessore	X	-
	Totale	4	1

Sotto la presidenza del SINDACO ING. CARMELO CUCCIA....., con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa Rosalia Giacchino.

Vista la sua estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
Vista l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile del settore interessato e dal responsabile del settore finanziario, ai sensi degli art. 53 e 55 della legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;

Ritenuta la necessità di procedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 4, contrari 0, astenuti 0 espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento in oggetto specificato.

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto approvato e sottoscritto



Il Sindaco

[Handwritten signature]



L'Assessore Anziano

[Handwritten signature]

Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino

[Handwritten signature]

N. ____ Registro di pubblicazione Albo Pretorio on-line.
Affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune il _____ e vi rimarrà per 15
giorni consecutivi.
Palazzo Adriano, li _____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13 SET. 2016

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16);

Palazzo Adriano, li 13 SET. 2016



Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo
Comune dal _____ al _____.

Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.

Palazzo Adriano, li _____

Il Messo Comunale
Vito Filippello

Il Segretario Comunale
D.ssa Rosalia Giacchino
