



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

**ESECUZIONE IMMEDIATA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 87 del 02 LUG. 2015

**Oggetto: Procedimento penale a carico del Dip. Comunale Matricola n. 03.-**

### Proposta di delibera per la Giunta Comunale

#### Premesso:

- che il dipendente comunale matricola n. 03 con nota prot. n. 2658 del 17.03.2015 ha avanzato richiesta di patrocinio legale in ordine al procedimento penale n. 1024/14R.G.I.P. -N. 4672/13R.G.N.R./13 pendente presso il Tribunale di Termini Imerese;

#### Richiamata:

- a tal proposito la nota assunta al p.llo di questo Comune al n. 2921 del 26/03/2014 con la quale il predetto dipendente comunicava al Sindaco ed al Segretario Comunale di essere destinatario di "avviso di conclusione delle indagini preliminari ai sensi dell'art. 415 bis del C.P.P. per i reati in essa nota descritti;

#### Considerato:

- che, a seguito di tale comunicazione, è stato attivato, nei confronti del predetto dipendente, procedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 7, commi 1 e 2 del Regolamento Comunale per i Procedimenti Disciplinari;
- che con Verbale del 15/05/2014, l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, considerate le giustificazioni addotte, la prova documentale esibita, le testimonianze e l'assenza di precedenti comportamenti omissivi desunte dal fascicolo personale, ha deciso di non doversi procedere disciplinarmente a carico del dipendente di cui trattasi disponendo la chiusura del procedimento;

#### Vista

- La nota prot. n. 5315 del 03/06/2014 con la quale il Segretario Comunale, nella qualità di Presidente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, ha comunicato al dipendente in oggetto, la chiusura del procedimento disciplinare;
-

## Verificato

- che l'art. 28 del CCNL Enti Locali del 14 settembre 2000 stabilisce che "l'Ente, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti e/o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio o all'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a suo carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere il dipendente da un legale di comune gradimento".
- che, l'amministrazione, ai sensi della succitata normativa e a seguito dell'attività di istruttoria svolta dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari come sopra, non ha riscontrato elementi per dover procedere con procedimento disciplinare ed ha verificato che il procedimento penale si riferisce a dei fatti connessi all'espletamento della funzione pubblica esercitata dal dipendente nell'esercizio delle attribuzioni affidategli;
- che, come precisato dalla giurisprudenza che si è pronunciata sul tema, l'accertamento del conflitto di interessi con l'ente va compiuto necessariamente ex post, valutando nel caso concreto le conclusioni cui giunge l'autorità giudiziaria;
- l'assistenza in giudizio, verrà conferita ad un legale di comune gradimento ed il procedimento dovrà risolversi con l'assoluzione con formula piena o con dichiarazione di non luogo procedere e qualora dovesse emergere una palese situazione di conflitto di interessi l'impegno del rimborso delle spese legali di cui al presente atto dovrà intendersi immediatamente revocato.
- Che la valutazione iniziale dell'esistenza del conflitto di interesse non pregiudica il successivo rimborso laddove, all'esito del giudizio, con sentenza passata in giudicato, sia risultata destituita di fondamento la situazione iniziale di conflitto di interesse ed accertata l'esclusione di ogni addebito in capo al dipendente.

## Ritenuto:

- alla luce di quanto emerso nel corso del procedimento disciplinare, appare necessario ed opportuno per l'Ente, anche a tutela dei propri interessi, nonché, della propria immagine, assumere l'impegno del rimborso degli oneri di difesa dell'interessato e condividere la scelta del legale operata dal dipendente ed esprimere il gradimento previsto dalla vigente normativa

## Ritenuto, altresì,

- di dover prendere atto che gli avv.ti Roberto Tricoli e Massimiliano Miceli del Foro di Palermo, proposti dal dipendente quali propri legali di fiducia, risultano essere di gradimento anche dell'amministrazione precisando che per l'eventuale rimborso spese, l'onorario sarà unitario per entrambi gli avvocati.

## Visti

- I verbali del Procedimento Disciplinare di cui è fatto cenno nelle superiori premesse;
- - il CCNL Enti Locali del 14 settembre 2000; - il D.Lgs. 267/2000.

## PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

1. Di prendere atto della premessa da ritenersi in questa sede integralmente richiamata ed approvata.
2. Di esprimere il proprio gradimento, ai sensi dell'art. 28 CCNL del 14.09.2000, alla nomina, quali legali di fiducia del dipendente matricola n. 03, nel procedimento penale menzionato in premessa, gli avv.ti Roberto Tricoli e Massimiliano Miceli del Foro di Palermo,
3. Di stabilire che si procederà al rimborso delle spese legali in favore del dipendente in oggetto, meglio identificato agli atti d'ufficio, a procedimento concluso, soltanto ed esclusivamente in caso di sentenza assolutoria con formula piena.



4. Che si procederà alla eventuale liquidazione della somma a rimborso, sussistendone i predetti presupposti, dietro presentazione di fattura unitaria dei legali, debitamente quietanzata, con relativa parcella professionale vistata dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
5. che la eventuale obbligazione passiva da iscrivere in bilancio, ai sensi dell'allegato 4.2 al D.L.vo n. 118/2011 e s.m.i., punto 5.2, lett. h) può presuntivamente calcolarsi in € 5.000,00, desunta dal Tariffario Forense 2012.
6. Di dare atto che il predetto dipendente ha consentito il trattamento dei dati giudiziari e personali necessari al raggiungimento delle finalità richieste con l'istanza prodotta.

Il Proponente: Capo Settore I<sup>o</sup>: G.B. Parrino

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole  
Palazzo Adriano li 17/06/2015

Il Responsabile del Servizio  
G.B. Parrino

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE

Palazzo Adriano li 30/06/2015

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Giuseppe Parrino

Per l'impegno della somma di € 5.000,00 si attesta ai sensi dell'art.55 della legge 142/90, recepita con L. R. n°48/91, come modificata dalla L. R. n°30/2000, la copertura finanziaria essendo in atto valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate  
esercizio finanziario anno € con imputazione all'intervento n. <sup>1010203/16</sup> Cap     imp. n. 361 del  
30/06/2015 in voce: ";; SPESE LEGALI

Palazzo Adriano li 30/06/2015

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Giuseppe Parrino



# LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi l'anno **duemilaquindici**, il giorno 21 del mese di LUGLIO alle ore 14,00 nella sala delle adunanze della sede Comunale, a seguito di regolare convocazione ed essendo presenti i signori:

	Qualifica	Presente	Assente
Cuccia Carmelo Nicola	Sindaco	1	X
Gagliano Nicola	Vice Sindaco	X	1
Vaiana Vincenzo	Assessore	X	1
Bufalo Francesco	Assessore	X	1
Musso Veronica	Assessore	1	X
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Sotto la presidenza del Vice Sindaco, sig. Nicola Gagliano, con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa Rosalia Giacchino.

Vista la sua estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;

Vista l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile del settore interessato e dal responsabile del settore finanziario, ai sensi degli art. 53 e 55 della legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;

Ritenuta la necessità di procedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 3, contrari 0, astenuti 0 espressi in forma palese;

## DELIBERA

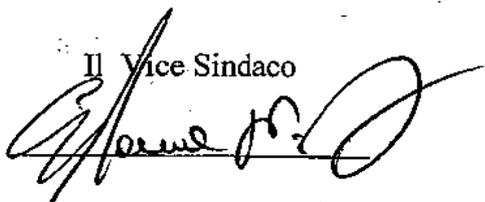
Di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento in oggetto specificato.

Con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

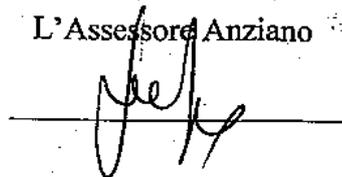


Letto, approvato e sottoscritto

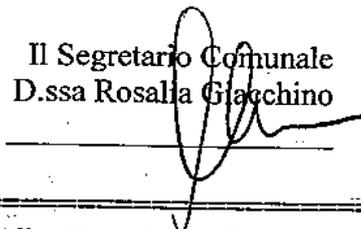
Il Vice Sindaco



L'Assessore Anziano



Il Segretario Comunale  
D.ssa Rosalia Giacchino



N. \_\_\_ Registro di pubblicazione Albo Pretorio on-line.

Affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Vito Filippello

Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;  
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02 LUG. 2015

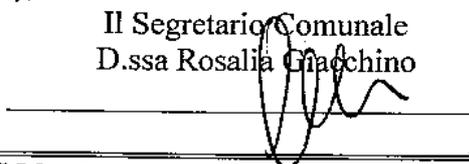
decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16);

Palazzo Adriano, li 02 LUG. 2015



Il Segretario Comunale  
D.ssa Rosalia Giacchino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.

Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Vito Filippello

Il Segretario Comunale  
D.ssa Rosalia Giacchino

