



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

PROVINCIA DI PALERMO

PAESE A VOCAZIONE TURISTICA

D. A. 2101 del 02/12/2014

ESECUZIONE IMMEDIATA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 185 del 21 DIC. 2015

Oggetto: Individuazione Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.). Protocollo Informatico.

### Proposta di delibera per la Giunta Comunale

#### Premesso:

- Che ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 31/10/2000, le pubbliche amministrazioni di cui al decreto l.vo 29/1993 perseguono, ciascuna nell'ambito del proprio ordinamento, nel tempo tecnico necessario e comunque entro i tempi indicati dall'art. 21 del D.P.R. 428/1998 i seguenti obiettivi di adeguamento organizzativo funzionale:
  - a) L'individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 428/1998;
  - b) La nomina del Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi ai sensi dell'art. 12 del d.p.r. 428/1998 e conseguentemente la nomina di un suo vicario, per casi di assenza od impedimento del primo su proposta del medesimo;
  - c) L'adozione, dopo la nomina del responsabile del servizio e sulla sua proposta, del manuale di gestione di cui all'art. 5 del presente decreto;
  - d) La definizione, su indicazioni del Responsabile del servizio, dei tempi, delle modalità e delle misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax, e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico previsto dal d.p.r. 428/1998;

#### Considerato:

- Che per Area organizzativa omogenea (A.O.O.) si intende un insieme di funzioni e strutture individuate dall'Amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2, comma 2 del d.p.r. 428/1998;

#### Visto:

- Il D.P.R. 445/2000 che prevede, all'art. 50, comma 4, che tutte le pubbliche amministrazioni individuino, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione ed archiviazione;
- L'art. 61 del suddetto d.p.r. 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle A.O.O. individuate ai sensi dell'art. 50 sopracitato, disponendo. Altresi, che al servizio siano preposti un Responsabile ed un Vicario per casi di assenza od impedimento del primo;

Ritenuto:

- Di procedere all'individuazione e definizione all'interno dell'amministrazione del Comune di Palazzo Adriano, di un'unica Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.) al fine di avere un'unica gestione dei documenti;

Considerato:

- Che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

Ritenuto:

- Utile ed opportuno individuare una sola Area Organizzativa Omogenea per le finalità di cui sopra, all'interno del Settore I° ove viene incardinato il servizio per la tenuta del Protocollo Informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Visto:

- Il D.P.C.M. 03/12/2013

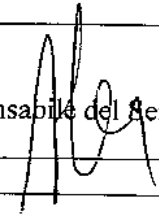
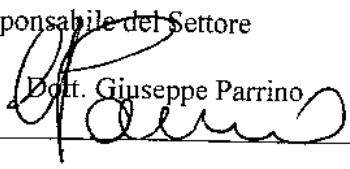
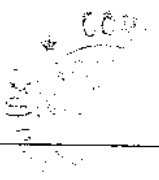
**PROPONE**

Alla Giunta Comunale, per quanto espresso in narrativa

1. Individuare una sola Area Organizzativa Omogenea nell'ambito dell'Amministrazione Comunale di Palazzo Adriano ove incardinare il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art. 61 comma 3 del D.P.R. 445/2000;
2. Dare atto che il Responsabile della gestione dei flussi documentali ed i Responsabili per la tenuta del protocollo informatico e conservazione giornaliera del registro di protocollo saranno nominati con determina sindacale.

Il Proponente

Il Capo Settore I° - G. B. Parrino

<p>In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole Palazzo Adriano li _____</p>	<p>Il Responsabile del Servizio </p>
<p>In ordine alla regolarità contabile si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u> Palazzo Adriano li <u>24/12/2015</u> Finanziario</p>	<p>Il Responsabile del Settore Dott. Giuseppe Parrino </p>
<p></p>	

10/12/15

# LA GIUNTA COMUNALE

Riunitasi l'anno **duemilaquindici**, il giorno VEINTUNO del mese di NOVEMBRE alle ore 14,00 nella sala delle adunanze della sede Comunale, a seguito di regolare convocazione ed essendo presenti i signori:

	Qualifica	Presente	Assente
Cuccia Carmelo Nicola	Sindaco	X	-
Gagliano Nicola	Vice Sindaco	-	X
Vaiana Vincenzo	Assessore	-	X
Bufalo Francesco	Assessore	X	-
Musso Veronica	Assessore	X	-
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Sotto la presidenza del Sindaco Ing. Cuccia Carmelo Nicola con la partecipazione del Segretario Comunale dott.ssa Rosalia Giacchino.

Vista la sua estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;

Vista l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile del settore interessato e dal responsabile del settore finanziario, ai sensi degli art. 53 e 55 della legge 142/90 recepita con L.R. 48/91;

Ritenuta la necessità di procedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 3, contrari 0, astenuti 0 espressi in forma palese;

DELIBERA

;

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;

- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Ing. Cuccia Carmelo Nicola



L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale  
D.ssa Rosalia Giacchino

N. \_\_\_\_\_ Registro di pubblicazione Albo Pretorio on-line.  
Affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.  
Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Vito Filippello

Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;  
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

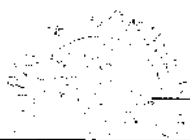
Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **21 DIC. 2015**

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 16);

Palazzo Adriano, li **21 DIC. 2015**

Il Segretario Comunale  
D.ssa Rosalia Giacchino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.

Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Vito Filippello

Il Segretario Comunale  
D.ssa Rosalia Giacchino

\_\_\_\_\_