



ESECUZIONE IMMEDIATA

# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 13 del 23 APR 2019

**Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (Dups) 2019/2021**

L'anno **Duemiladiciannove**, il giorno **Ventitre** del mese di **Aprile** alle ore **15,00** nella sala consiliare "Girolamo Sirretta" della sede Comunale, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale in data 16.04.2019 con Prot. N. 3589, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica.

Dall'appello nominale risultano presenti e assenti i Consiglieri:

	Qualifica	Presente	Assente
PIZZITOLA MARIA ALESSANDRA	PRESIDENTE CONSIGLIO COM.LE	X	
DI GIOVANNI GIUSEPPINA	VICE PRESID. CONS. COM.LE	X	
CAMMARATA MICHELANGELO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
SPATA SALVATORE	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
CUCCIA GIACOMO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
COSTA LAURA	CONSIGLIERE COMUNALE	=	X
VALLONE FEDERICA ANTONINA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
ALESSI GIUSEPPE	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
SULLI GIUSEPPA FRANCESCA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
CALI' ANTONINO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
	Totale	9	1

Assume la Presidenza il Presidente del Consiglio Comunale Sig.ra Pizzitola Maria Alessandra il quale constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Assiste e partecipa il Segretario Comunale Reggente a scavalco Dr.ssa Antonella Scibetta la quale provvede alla redazione del presente verbale.

La seduta è pubblica.

L'Amministrazione Comunale è rappresentata dal Sindaco Geom. Granà Nicolò e l'Assessore Cuttonaro Pasquale.

Ai sensi dell'O.A.EE.LL: vigente in Sicilia ed approvato con L.R. 15.03.1963 N.16 e dell'art. 34 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, delle Commissioni Comunali e dell'esercizio delle funzioni di Consiglieri Comunali, approvato con delibera del C.C. N.7 dell'11.2.2013, Il Presidente, designa tre scrutatori nelle persone dei consiglieri: Vallone Federica Antonina, Cuccia Giacomo e Sulli Giuseppa Francesca.

## VERBALE DI SEDUTA

Il Presidente del Consiglio Comunale, dà lettura della proposta di deliberazione, avente per oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2019/2021.

Il Presidente, considerato che non ci sono richieste di intervento, passa alla votazione della proposta di delibera di cui in oggetto;

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione espressa in forma palese, per alzata di mano che ha dato il seguente esito:

Consiglieri presenti N. 9;

Consiglieri astenuti N. 3 (Alessi, Sulli e Cali);

Consiglieri votanti N.6;

Voti favorevoli N.6;

### IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2019/2021

Il Presidente propone di passare alla votazione per la dichiarazione di immediata esecuzione della delibera, stante l'urgenza.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione espressa in forma palese, per alzata di mano che ha dato il seguente esito:

Consiglieri presenti N. 9;

Consiglieri astenuti N. 3 (Alessi, Sulli e Cali);

Consiglieri votanti N. 6;

Voti favorevoli N.6

### IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione di esecuzione immediata.



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA  
DI PALERMO

**Proposta** di deliberazione per il Consiglio Comunale con oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (Dups) 2019/2021.

**Premesso** che con D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state recate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, In particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

**Richiamato** l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, che dispone:

*"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";*

**Richiamato** inoltre l'articolo 170 del Tuel secondo cui:

*"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di*

*programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi.*

*Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

**Visti** i chiarimenti della Ragioneria dello stato – Ministero dell'economia e finanze, diramati dalla commissione ARCONET con le Faq n. 9 del 07/10/2015 e n. 10 del 22/10/2015;

**Visto** il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

**Dato atto** che questo Ente ha una popolazione inferiore a 5000 abitanti, ed è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

**Considerato** che il DUP semplificato deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socioeconomica del territorio:

a) le principali scelte dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;

b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento all'organizzazione e alle modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;

c) le risorse finanziarie e i relativi impieghi, con specifico riferimento per:

- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;

e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di pareggio di bilancio;

f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

Tenuto conto altresì che il DUP semplificato deve comprendere:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

**Richiamato** il programma politico-amministrativo presentato dall'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2018/2023;

**Dato Atto** altresì che, la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- in seguito ad adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base delle comunicazioni dei responsabili di settore;

**Visti** altresì:

- il Programma Triennale Lavori Pubblici 2019-2021 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 29/03/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29 marzo 2019 con la quale è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali per il periodo 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 08 Aprile 2019 con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) - anni 2019-2021,

**Considerato** che, con Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018, il termine per la deliberazione consiliare del bilancio di previsione 2019/2021 è stato prorogato al 28/02/2019 e successivamente, con Decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019, ulteriormente differito al 31/03/2019;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 239 del d.lgs. n. 267/2000, coordinato al testo del d.lgs. n.118/2011, corretto ed integrato dal d.lgs. n.126/2014, il Revisore dei Conti, sulla presente proposta, ha espresso parere favorevole (allegato alla presente);

**Acquisiti** sulla proposta della presente deliberazione, i pareri di regolarità tecnica e finanziaria responsabile dell'area competente;

**Visto** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** il decreto legislativo n. 118/2011 e le successive modifiche e integrazioni intervenute con il decreto legislativo n. 126/2014;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità

## PROPONE

- **di approvare** sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione semplificato 2019/2021 (DUPS), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- **di prendere atto** che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
- **di ottemperare** all'obbligo imposto dal decreto legislativo n. 33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente" Sezione Bilanci;
- **di dichiarare** la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134, 4 comma del D.lgs. 267/2000.

Istruttore  
Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott. Giuseppe Parrino



il proponente  
l'assessore al bilancio  
Dr. Pasquale Cuttonaro

<b>Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss. Mm. ii.</b> Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2019/2021.	
Per quanto concerne la <b>regolarità tecnica</b> il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere <b>FAVOREVOLE</b>	 Il Responsabile del Settore Finanziario Dott. Giuseppe Parrino 
Palazzo Adriano, 11/04/2019	

Per quanto concerne la <b>regolarità contabile</b> il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere <b>FAVOREVOLE.</b>	 Il Responsabile del Settore Finanziario Dott. Giuseppe Parrino 
Palazzo Adriano, 11/04/2019	



**Comune di Palazzo Adriano**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019-2021**

## SOMMARIO

PARTE PRIMA .....	3
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	8
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	9
PARTE SECONDA .....	10
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>10</b>
A) ENTRATE .....	11
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	11
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	13
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	14
B) SPESE .....	15
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	15
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	15
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	15
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	17
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	17
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	19
E) MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE .....	26
F) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	34
G) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	35
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE .....	35

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio  
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del	n.	2227
Popolazione residente al 31/12/2017		2073
di cui:		
maschi		982
femmine		1091
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		64
In età scuola obbligo (7/16 anni)		152
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		352
In età adulta (30/65 anni)		1001
Oltre 65 anni		525
Nati nell'anno		4
Deceduti nell'anno		31
Saldo naturale: +/- ...		-27
Immigrati nell'anno n. ...		38
Emigrati nell'anno n. ...		55
Saldo migratorio: +/- ...		-17
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-44
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					130,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>					
* Fiumi e torrenti					0
* Laghi					0
<b>STRADE</b>					
* autostrade			Km.		0,00
* strade extraurbane			Km.		30,00
* strade urbane			Km.		13,00
* strade locali			Km.		50,00
* itinerari ciclopdonali			Km.		0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole materne	n. 1	posti n.	19
Scuole elementari	n. 1	posti n.	99
Scuole medie	n. 1	posti n.	82
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	4
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 30,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0,00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 800		
Rete gas	Km. 18,00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 6		
Altre strutture			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 0		

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Idrico	Gestione diretta	Comune di Palazzo Adriano
Rifiuti	In appalto	Traina S.r.l.
Refezione scolastica	In appalto	Royal Pasti
Trasporto Funebre	Gestione diretta	Comune di Palazzo Adriano

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2017	Programmazione pluriennale		
		2018	2019	2020
Consorzi	n. 3	3	3	3
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 3	3	2	2
Concessioni				
Altro				

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2017	Note
1	S.R.R Palermo Ovest	Racc e smal. RSU	1,41	120.000,00	
2	S.M.A.P. Società Magazzolo Platani	Società di sviluppo	9,86	183.357,50	
3	Gal Sicani	Sviluppo del territor.	2,50	Non Perv.	
4	Consorzio terre Gattopardo	Promozione del terr.	1,3	Non Perv.	

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. L'Organo di Gestione Straordinaria ha provveduto alla revisione straordinaria del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 175/2016.

**Società Partecipate**

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta
S.R.R. Palermo Provincia Ovest s.c.p.a.	Srrpaovest.it	1,41	Raccolta, trasporto e smalt. Rifiuti solidi urbani
S,M,A,P, Soc. per lo Sviluppo Magazzolo- Platani s.p.,	=====	9,86	Politiche di sviluppo economico e imprenditoriale
GAL SICANI Soc. Coop. Consort. A r.l.	www.galsicani.eu	2,50	Sviluppo sociale del territorio.
Terre del gattopardo. Soc. coop. consortile	=====	1,30	Promozione del territorio

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 755.920,62

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€	755.920,62
Fondo cassa al 31/12/2016	€	986.338,39
Fondo cassa al 31/12/2015	€	271.518,29

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n. ZERO	€ 0.00
2016	n. ZERO	€ 0.00
2015	n. ZERO	€ 0.00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2017	53.129,63	2.483.499,01	2,14
2016	58.195,95	2.713.353,51	2,14
2015	59.885,63	2.827.867,54	2,12

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2017	Zero
2016	Zero
2015	€ 20.000,00

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	0	0	0
Cat. D1	3	1	2
Cat. C	20	10	10
Cat. B3	0	0	0
Cat. B1	5	5	0
Cat. A	14	4	10
TOTALE	42	20	22

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	42	1.239.718,50	42,56
2016	45	1.216.066,57	47,98
2015	45	1.278.929,22	55,66
2014	48	1.351.726,53	56,29
2013	48	1.385.292,81	54,69

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

---

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad una equità fiscale.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse saranno assicurate ai livelli attuali.

In particolare vengono riconfermate (ai sensi dell'art. 1, comma 169, della L. n.296/06) le aliquote e le tariffe dei seguenti tributi locali: IMU, TASI, addizionale comunale all'IRPEF, TOSAP, Pubblicità ed affissioni

#### *Imposta municipale propria*

Le aliquote IMU previste sono quelle di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 22/09/2014 ed in particolare:

IMMOBILI	ALIQUOTA PER MILLE
Abitazione principale (tranne cat.A1-A8-A9) e relative pertinenze (una unità per categoria C2-C6-C7)	Esclusa dall'applicazione
Abitazione principale (cat.A1-A8-A9) e relative pertinenze (una unità per categoria C2-C6-C7).	4,00
Fabbricati categoria D (imposta da versare allo Stato 0,76% e al Comune 1,00%)	8,60 (7,60 + 1,00)
Aree fabbricabili	8,60
Terreni Agricoli	esenti
Tutti gli altri immobili	8,60

#### *TASI*

Le previsioni della TASI per il triennio considerato nel presente DUP sono pari a zero, giusta delibera consiliare n. 19 del 29/07/2015 che dispone l'azzeramento dell'aliquota.

IMMOBILI	ALIQUOTA PER MILLE
Abitazione principale (tranne cat.A1-A8-A9) e relative pertinenze (una unità per categoria C2-C6-C7)	Esclusa dall'applicazione
Abitazione principale (cat.A1-A8-A9) e relative pertinenze (una unità per categoria C2-C6-C7).	esenti
Fabbricati rurali ad uso strumentale	esenti
Aree fabbricabili	esenti
Terreni Agricoli	esenti
Tutti gli altri immobili	esenti

### TARI

La proposta di deliberazione da sottoposta al Consiglio comunale prevede il piano finanziario del servizio (totale costi € 311.826,18) e le seguenti tariffe per l'anno 2019:

UTENZE DOMESTICHE		
Numero componenti nucleo familiare	Tariffa Parte Fissa €/Mq	Tariffa Parte Variabile €/Componente
1	1,324618	44,21
2	1,554218	39,79
3	1,766157	33,89
4	1,907449	28,73
5	1,960434	25,64
6 o più	1,942772	25,05
Superfici domestiche accessorie	1,324618	

UTENZE NON DOMESTICHE				
N°	Categoria	Tariffa fissa al Mq	Tariffa variabile al Mq	Tariffa totale al Mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi culto	1,225928	0,294077	1,520005
2	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,744590	0,420110	2,164699
3	Stabilimenti balneari	1,768165	0,429158	2,197323
4	Esposizioni, autosaloni	1,225928	0,294077	1,520005
5	Alberghi con ristorante	3,017669	0,728729	3,746397
6	Alberghi senza ristorante	2,333978	0,485388	2,819366
7	Case di cura e riposo	2,463644	0,504132	2,967775
8	Uffici, agenzie, studi professionali	2,121798	0,509949	2,631747
9	Banche ed istituti di credito	1,485259	0,356124	1,841383
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta ed altri beni durevoli	2,475431	0,532570	3,008001
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze,	2,994093	0,721296	3,715389
12	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	2,499007	0,442731	2,941738
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,145374	0,824061	2,969435
14	Attività industriali con capannoni di produzione	2,027496	0,486681	2,514177
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,909618	0,539033	2,448652
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	6,874130	1,575088	8,449218

17	Bar, caffè, pasticceria	5,434782	1,244171	<b>6,678953</b>
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,972478	0,161581	<b>4,134059</b>
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,522582	0,607543	<b>3,130126</b>
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	0,801568	6,188539	<b>6,990107</b>
21	Discoteche, night club	2,404705	0,578459	<b>2,983163</b>

### **Addizionale comunale all'IRPEF**

L'addizionale comunale all'IRPEF nel è stabilita al 6 ‰;

Le politiche tariffarie interessano pochi servizi erogati dall'ente.

Le previsioni delle tariffe e del costo dei servizi a domanda individuale sono state effettuate secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e tenuto conto del trend storico degli anni precedenti. Anche per l'A.S. 2019/2020, per il servizio di mensa scolastica, è stata prevista una compartecipazione pari al 36,37% del costo complessivo di ciascun pasto.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie in conto capitale per finanziare le opere pubbliche che l'Amministrazione Comunale intende realizzare, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Si prevede altresì, ai sensi dell'art.1, comma 107 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.45 (legge di bilancio 2019), un contributo per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza della viabilità pari ad € 50.000,00, mentre sempre alla manutenzione straordinaria della viabilità è destinato il trasferimento regionale a titolo di "Cantieri di servizio".

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio di previsione l'Ente non farà ricorso ad indebitamento da mutui.

<b>Accensione Prestiti</b>	<b>Rendiconto 2016</b>	<b>Rendiconto 2017</b>	<b>Stanziamiento 2018</b>	<b>Stanziamiento 2019</b>	<b>Stanziamiento 2020</b>	<b>Stanziamiento 2021</b>
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni di spesa, infatti, è stata effettuata sentiti i responsabili di settore, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento ed al miglioramento dei servizi in essere.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale la stessa è stata definita con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 08/04/2019; il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, il piano delle assunzioni per l'anno 2019 ed il contenuto della predetta deliberazione si intendono integralmente riportati e trascritti nel presente D.U.P.S.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa del personale.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla programmazione degli investimenti la stessa è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre

che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

La Giunta Comunale, con la deliberazione n. 18 del 08/02/2019, ha approvato lo schema del Programma Triennale Lavori Pubblici 2019-2021 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2019 che sono oggetto di approvazione da parte del competente Consiglio Comunale nella seduta n. 9 del 29/03/2019.

Le previsioni e il contenuto del Programma Triennale Lavori Pubblici 2019-2021 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2019 si intendono integralmente riportati e trascritti nel presente D.U.P.S..

Al fine di favorire la conoscenza dell'azione amministrativa, si riportano di seguito, per il triennio, i prospetti recanti tutte le spese indicate nel titolo II (spese di investimento):

### Principali investimenti programmati per il triennio 2019-2021

Opera Pubblica	2019	2020	2021
Realizzazione sistema di videosorveglianza territoriale	216.229,95	4.000,00	4.000,00
Lavori di miglioramento del paesaggio culturale urbano delle 3 cittadelle, 24 fontane e restauro edificio Comunale	1.299.935,60	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria Palazzo "Dara"	1.994.800,00	0,00	0,00
PAESC (fin. Regione Sicilia)	11.692,80	0,00	0,00
Manutenzione strade (fin. Comunali)	13.452,64	25.000,00	20.000,00
Manutenzione strade (fin. Ministero)	50.000,00	0,00	0,00
Manutenzione strade (fin. Regione Sicilia)	58.788,95	0,00	0,00
Manutenzione rete idrica e fognaria	15.000,00	23.000,00	17.000,00
Manutenzione edifici scolastici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Manutenzione edifici comunali	3.000,00	5.000,00	5.000,00
Manutenzione cimitero	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Totale	3.610.110,99	63.000,00	52.000,00
--------	--------------	-----------	-----------

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

-Lavori "messa in sicurezza plesso scuola elementare e media (per un importo originario di € 1.685.737,00);

ed inoltre le seguenti opere:

-Recupero e bonifica quartiere Prodinardo (per un importo finanziato di € 2.840.512,94);

-Manutenzione e adeguamento sismico Palestra scuola elementare (per un importo finanziato di € 504.155,00);

in relazione ai quali l'Amministrazione intende approvare tempestivamente lo stato finale dei lavori.

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è tenuto, in base all'art. 162, comma 6, del TUEL, a deliberare il bilancio nel quale il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti.

Alle entrate correnti è necessario sommare anche l'eventuale fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata nonché i contributi in conto interessi.

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione del Comune di Palazzo Adriano già da diversi anni non fa ricorso all'anticipazione di tesoreria; la gestione attiva della liquidità è stata possibile grazie al mantenimento dei residui attivi effettivi e ad una politica di

finanziamento delle spese nei limiti delle entrate che ragionevolmente si presume di riscuotere.  
Attualmente la disponibilità di cassa è in positivo.

Nel periodo 2019-2021 l'amministrazione intende proseguire nel mantenimento degli equilibri di cassa.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica"*

La missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	50.583,12	53.868,81	50.453,00	50.453,00
02 Segreteria generale	436.335,25	546.371,34	517.025,28	516.775,69
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	178.959,41	190.008,03	185.840,70	185.840,70
04 Gestione delle entrate tributarie	26.060,00	29.841,76	35.844,00	35.844,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6.500,00	16.386,80	8.500,00	8.500,00
06 Ufficio tecnico	233.447,54	262.240,57	349.161,54	349.161,54
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	13.650,00	24.959,51	53.860,00	53.860,00
08 Statistica e sistemi informativi	7.953,60	7.953,60	20.190,00	20.190,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	443.209,49	454.529,81	18.500,00	18.500,00
<b>Totale</b>	<b>1.396.698,41</b>	<b>1.586.160,23</b>	<b>1.239.374,52</b>	<b>1.239.124,93</b>

**Obiettivo:** Nell'ambito della missione ci si prefigge: di supportare l'attività degli organi istituzionali per garantire l'esecuzione degli adempimenti previsti dalla legge e dalle norme regolamentari, di eliminare gli sprechi, di minimizzare i costi e di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivo.** La missione ricomprende programmi che non vengono attuati nell'ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza"*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	40.420,00	40.445,62	110.535,00	110.535,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	216.229,95	250.229,95	4.000,00	4.000,00
<b>Totale</b>	<b>256.649,95</b>	<b>290.675,57</b>	<b>114.535,00</b>	<b>114.535,00</b>

**Obiettivo:** *Mantenere e migliorare i servizi di competenza della Polizia Municipale con particolare riguardo alla circolazione stradale e al controllo del territorio.*

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio"*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	4.400,00	7.510,74	4.400,00	4.400,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	42.577,50	990.924,55	39.777,50	39.777,50
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	120.000,00	152.244,19	126.000,00	126.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>166.977,50</b>	<b>1.150.679,48</b>	<b>170.177,50</b>	<b>170.177,50</b>

**Obiettivo:** *Mantenere i servizi in atto forniti alla scuola dell'infanzia, elementare e superiore di primo grado, assicurando il trasporto scolastico agli alunni che frequentano le scuole medie superiori di secondo grado nei paesi limitrofi, la refezione scolastica, i buoni libro, i contributi all'istituto comprensivo, etc.*

Inoltre in fase di realizzazione un intervento di recupero, riqualificazione e messa in sicurezza del plesso scuola elementare e media "F. Crispi" per un importo originario complessivo di 1.685.737,00 di cui per Euro 1.450.000,00 D.D.G. 2527 del 15/05/2015 ed € 225.737,00 con fondi propri.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>1</sup></b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.301.700,99	1.301.700,99	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	175.208,00	188.574,93	227.112,00	227.112,00
<b>Totale</b>	<b>1.476.908,99</b>	<b>1.490.275,92</b>	<b>227.112,00</b>	<b>227.112,00</b>

**Obiettivo:** Mantenere i servizi culturali in atto forniti alla cittadinanza.

Nel programma 1° è previsto lo stanziamento per il miglioramento del paesaggio culturale urbano delle 3 cittadelle, 24 fontane e restauro edificio comunale per € 1.299.935,60;

Nel programma 2° le principali voci riguardano la spesa per il funzionamento della biblioteca e per le attività culturali.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sport e tempo libero	7.600,00	10.200,13	7.600,00	7.600,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>7.600,00</b>	<b>10.200,13</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.600,00</b>

**Obiettivo:** La missione si prefigge di sviluppare la personalità dei giovani attraverso il sostegno di attività sportive e ricreative.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

**Obiettivo.** La missione ricomprende programmi che non vengono attuati nell'ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	32.875,47	379.434,94	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>32.875,47</b>	<b>379.434,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La missione comprende le spese residue per il recupero e bonifica quartiere Prodinardo.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	10.280,00	10.770,60	8.280,00	8.280,00
03 Rifiuti	310.000,00	436.002,70	310.000,00	310.000,00
04 Servizio Idrico integrato	203.674,75	352.151,77	185.114,00	180.114,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>523.954,75</b>	<b>798.925,07</b>	<b>503.394,00</b>	<b>498.394,00</b>

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

**Obiettivo:** Mantenimento e miglioramento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, della tutela ambientale e del verde pubblico e di quello idrico integrato con particolare attenzione alla manutenzione della rete idrica.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	214.516,10	232.182,70	118.774,51	111.486,78
<b>Totale</b>	<b>214.516,10</b>	<b>232.182,70</b>	<b>118.774,51</b>	<b>111.486,78</b>

**Obiettivo:** Costituiscono obiettivi della missione la fruizione e la manutenzione della pubblica illuminazione, la manutenzione dell'assetto viario (urbano e rurale) e della relativa segnaletica stradale, al fine di rendere più sicura la percorribilità delle strade.

A tal fine si evidenziano

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

### **E) MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sistema di protezione civile	500,00	500,00	200,00	200,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	33.374,59	34.439,59	34.874,59	34.874,59
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	306.600,00	340.411,80	306.600,00	306.600,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	8.150,00	8.793,77	7.150,00	7.150,00
<b>Totale</b>	<b>360.124,59</b>	<b>395.645,16</b>	<b>360.624,59</b>	<b>360.624,59</b>

**Obiettivo:** Mantenimento dei servizi sociali e di sostegno alla persona con particolare riguardo a situazioni di disagio e di difficoltà delle fasce più deboli della popolazione: minori, anziani, disabili e famiglie disagiate.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria."*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	5.500,00	8.000,00	6.500,00	6.500,00
<b>Totale</b>	<b>5.500,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>

**Obiettivo.** La missione ricomprende programmi che non vengono attuati nell'ente ad esclusione del programma 7 che comprende le spese necessarie per la lotta al randagismo e alla disinfezione e derattizzazione del centro abitato.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al*

*coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività"*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale"*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivo.** La missione ricomprende programmi che non vengono attuati nell'ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Obiettivo.** La missione ricomprende programmi che non vengono attuati nell'ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili."*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fonti energetiche	2.006.492,80	2.006.492,80	0,00	0,00

La missione comprende il finanziamento ottenuto dal Ministero dell'Ambiente per l'efficiamento energetico e degli impianti degli edifici comunali "Palazzo Dara"

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

**Obiettivo.** La missione ricomprende programmi che non vengono attuati nell'ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la*

cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

**Obiettivo.** La missione ricomprende programmi che non vengono attuati nell'ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	152.858,70	0,00	170.488,70	179.303,70
03 Altri fondi	5.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale</b>	<b>177.858,70</b>	<b>20.000,00</b>	<b>205.488,70</b>	<b>214.303,70</b>

**Obiettivo.** Oltre ad accogliere il fondo di riserva per far fronte a spese obbligatorie ed impreviste che si perfezioneranno dopo l'approvazione del bilancio, la missione accoglie l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità ed altri fondi ed accantonamenti per il rinnovo dei contratti dei dipendenti.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

**"DEBITO PUBBLICO** – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

**ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	42.558,26	42.558,26	37.940,37	34.033,14
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	110.817,76	110.817,76	88.986,21	92.893,44
<b>Totale</b>	<b>153.376,02</b>	<b>153.376,02</b>	<b>126.926,58</b>	<b>126.926,58</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	744.769,23	744.769,23	744.769,23	744.769,23

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	2.144.000,00	2.169.714,67	2.144.000,00	2.144.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.144.000,00</b>	<b>2.169.714,67</b>	<b>2.144.000,00</b>	<b>2.144.000,00</b>

**Obiettivo.** Gestione delle partite di giro nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

**F) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente si premette :

- che l'art. 58, comma 2, del Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 33 del 06.08.2008, ha individuato nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari un nuovo allegato obbligatorio al bilancio di previsione;
- che nel suindicato Piano devono essere ricompresi quegli immobili di proprietà comunale che non sono utilizzati per attività istituzionali e che possono essere valorizzati o dismessi, beni che sono individuati dall'organo di governo redigendo apposito elenco;
- che l'inserimento di un bene nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari determina automaticamente la classificazione del medesimo nel patrimonio disponibile del Comune.

Dall'analisi del piano delle alienazioni 2019-2021 risulta che nessuna vendita è prevista per ogni singolo aggregato individuato in tabella come evidenziato con deliberazione del Consiglio Comunale dell'Ente n. 10 del 29/03/2019,

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2019	2020	2021
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2019	2020	2021
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

### G) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Società partecipate

Mantenimento dei servizi affidati, tenuto conto, altresì, degli indirizzi e delle azioni di cui alla delibera di Consiglio Comunale ad oggetto "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art.20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175 e s.m.i."

### H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi e alle linee programmatiche contenute nei documenti di pianificazione adottati dall'ente.

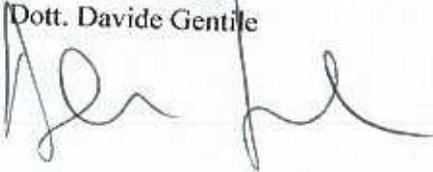
Il presente DUP Semplificato relativo agli anni 2019-2021, viene presentato alla Giunta Comunale e successivamente al Consiglio Comunale per le dovute approvazioni.

**IL REVISORE UNICO  
COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021**

Io sottoscritto Dott. Davide Gentile, revisore unico di codesto Comune di Palazzo Adriano, vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 08/04/2019, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Palazzo Adriano per gli anni 2019-2020-2021, allego alla presente il parere di competenza.

Il Revisore Unico  
Dott. Davide Gentile



**COMUNE DI PALAZZO ADRIANO**  
Prot. n. 3445  
Ricevuto add. 11 APR 2019

## COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

Verbale n 87 del 11/04/2019

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021

L'anno 2019 il giorno 11 del mese di aprile io sottoscritto Dott. Davide Gentile, revisore unico di codesto Comune di Palazzo Adriano, vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 08/04/2019, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Palazzo Adriano per gli anni 2019-2020-2021;

Visti il Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018/ e del 25/01/2019 ove il termine per la deliberazione consiliare del bilancio di previsione 2019/2021 è stato prorogato al 31/03/2019.

**Tenuto conto che:**

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

**Rilevato** che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

**Ritenuto** che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, tenuto conto della situazione di straordinarietà in cui versa l'ente in quanto attualmente amministrato da una Commissione Straordinaria nominata ai sensi dell'art. 143 del D.lgs 267/2000.
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'inclusione dei seguenti organismi:

	Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2014	Risultati di bilancio 2015	Risultati di bilancio 2016
1	S.R.R. Palermo Provincia Ovest s.c.p.a.	Srrpaovest.it	1,41	Raccolta, trasporto e smalt. Rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	N. perv.
2	S.M.A.P, Soc. per lo Sviluppo Magazzolo-Platani s.p.,	=====	9,86	Politiche di sviluppo economico e imprenditoriale	480,00	1396,00	N. perv.
2	GAL SICANI Soc. Coop. Consort. A r.l.	www.galsicani.eu	2,50	Sviluppo sociale del territorio.	211,84	447,00	N. perv.
4	Terre del gattopardo. Soc. coop. consortile	=====	1,30	Promozione del territorio	N. p.	N. p.	N.p.

d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

#### 1) Programma triennale lavori pubblici

Il Consiglio Comunale, con la deliberazione n. 9 del 29/03/2019, ha approvato lo schema del Programma Triennale Lavori Pubblici 2019-2021 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2019, conformemente a quanto indicato all'art. 21 del d.lgs.50/2016;

#### 2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2017-2019, è stato oggetto di delibera della Giunta Comunale n 52 del 08/04/2019;

#### 3) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008) è stato oggetto di delibera del Consiglio Comunale n 10 del 29/03/2019;

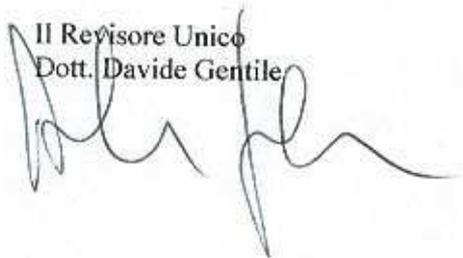
#### Tenuto conto

- delle considerazioni ed osservazioni sopra indicati;
- dei pareri espressi dal responsabile del Settore Finanziario,

#### Esprime parere favorevole

sulla coerenza, attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel documento unico di programmazione semplificato con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Il Revisore Unico  
Dott. Davide Gentile



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio Comunale

Pizzitola Maria Alessandra  
*Pizzitola Maria Alessandra*

Il Consigliere Anziano  
Sutti Giuseppa Francesca

*Sutti Giuseppa Francesca*



Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Antonella Scibetta

*Antonella Scibetta*

N. \_\_\_ Registro di pubblicazione Albo Pretorio on-line.  
Affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15  
giorni consecutivi.  
Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Vito Filippello

*Vito Filippello*

Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;  
Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **23 APR 2019**  
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12, comma 1);  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12);

Palazzo Adriano, li **23 APR 2019**



Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Antonella Scibetta

*Antonella Scibetta*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo  
Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.  
Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.

Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
Vito Filippello

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Antonella Scibetta

*Antonella Scibetta*