



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

CITTA' METROPOLITANA
DI PALERMO

ESECUZIONE IMMEDIATA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 6 DEL 21/06/2017

Oggetto: Approvazione Regolamento per il processo di partecipazione dei cittadini alla vita politico-amministrativa dell'Ente - art.6 comma 1 della L.R. n° 5/2014 e s.m.i.;

L'anno duemiladiciassette, il giorno 21 del mese di Giugno alle ore 20,00 nella sede comunale si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente, incaricata con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/10/ 2016

N.	Nome e Cognome	Presente	Assente
1	D.ssa Michela La Iacona – Vice Prefetto	SI	—
2	Dr. Ferdinando Trombadore –Vice Prefetto Aggiunto	SI	—
3	Dr. Carmelo Fontana – Funzionario Economico-Finanziario	SI	—

Con l'assistenza del Segretario Comunale dr. Giovanni Impastato

Proposta di delibera

Premesso che l'art.6 comma 1 della L.R. n° 5/2014, come modificato dal comma 2 dell'art 6 della L.R. 9/2015, destina la quota del 2% delle somme erogate dalla Regione Siciliana in favore dei Comuni a forme di "democrazia partecipata utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune".

Rilevato che la circolare dell'Assessorato delle Autonomie Locali e F.P. del 19.05.2015, ha chiarito che il mancato rispetto di quanto disposto dal predetto articolo comporterebbe la restituzione delle somme a valere sulle assegnazioni del successivo anno;

Considerato

- ✓ che la democrazia partecipata costituisce uno strumento di democrazia diretta che facilita la partecipazione democratica alle scelte degli obiettivi e delle modalità di spesa delle risorse pubbliche;

- ✓ che la partecipazione dei cittadini contribuisce al miglioramento della qualità degli interventi da eseguire, facendoli coincidere con le esigenze della cittadinanza;

Ritenuto opportuno, al fine di dare piena attuazione al disposto del menzionato art. 6, di disciplinare, attraverso un apposito regolamento, il processo di partecipazione dei cittadini alla vita politico-amministrativa dell'Ente;

Acquisiti i pareri, ex L. 142/90 e L.R. 48/91 e s.m.i. in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Vista la circolare dell'Assessorato della Autonomie Locali e F.P.. 5 del 09/03/2017;

Visto l'allegato schema di regolamento comunale;

Visto l'O. A. EE. LL vigente nella Regione Sicilia, approvato con LR. 15/03/1963, n. 16 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regionale 11/12/1991, n. 48;

Vista la Legge Regionale 23/12/2000, n. 30;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

1. Di approvare, per le motivazioni esposte, lo schema di regolamento composto di numero cinque articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di Dare mandato al Responsabile del II Settore di adottare tutti gli eventuali atti gestionali conseguenti;
3. Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione, dopo che la relativa delibera sarà divenuta esecutiva.

Il Responsabile del II Settore
Ins. G. Battista Parrino



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Provincia di Palermo

Foglio dei pareri resi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 e ss. mm. li. ed art. 147 bis dei d.lgs. 267/2000.

OGGETTO: : Approvazione Regolamento per il processo di partecipazione dei cittadini alla vita politico-amministrativa dell'Ente - art.6 comma 1 della L.R. n° 5/2014 e s.m.i.;

Per quanto concerne la regolarità amministrativa il sottoscritto esprime parere favorevole,
Palazzo Adriano, 11/06/2014

Visto: Il Sovroordinato D.ssa Mariagiovanna Micalizzi

Il Responsabile del Settore I°

G. B. Parrino

21/06/2014 Visto Favorevole
Parrino



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO

Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Consiglio
Comunale n. 6 del 21/06/2017



Art. 1 - Definizione e finalità

1. Il Bilancio partecipato è un processo di democrazia diretta, attraverso il quale i cittadini partecipano alle decisioni che riguardano l'utilizzo e la destinazione delle risorse economiche dell'ente nelle aree e nei settori nei quali il Comune ha competenza diretta.

2. Esso si propone quale strumento di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa locale, consentendo di incidere sulle scelte istituzionali dell'Ente attraverso la condivisione di metodi, finalità e obiettivi comuni.

Art. 2 – Presentazione idee progettuali

1. I cittadini residenti, nonché enti ed associazioni aventi sede legale nel territorio del Comune possono presentare un'idea progettuale relativa ad opere pubbliche o servizi.

2. I proponenti dovranno utilizzare l'apposita scheda progetto, resa disponibile presso il sito web istituzionale dell'Ente, ove indicare per ciascuna idea progettuale:

- dati identificativi del proponente;
- titolo del progetto;
- descrizione ed illustrazione del progetto;
- stima dei costi (facoltativo)

3. La scheda progetto potrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero attraverso pec nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale con avviso pubblicato presso il sito istituzionale dell'Ente.

4. Non potranno essere prese in considerazione le idee progettuali che risultino in contrasto con norme di legge o regolamento o che si sovrappongano o interferiscano con progetti esecutivi dell'Ente.

5. Saranno dichiarate inammissibili le idee progettuali presentate attraverso schede progettuali incomplete, non compilate correttamente o presentate fuori termine.

Art. 3 – Valutazioni di fattibilità

1. Ciascuna proposta regolarmente presentata sarà sottoposta ad una valutazione di fattibilità da parte dell'Ufficio Comunale competente per materia, al fine di verificarne la realizzabilità tecnico-normativa e la sostenibilità economica.

2. Gli Uffici dovranno predisporre le valutazioni di fattibilità entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle idee progettuali, fatta salva la sospensione del termine per la richiesta di integrazioni, modifiche, chiarimenti e delucidazioni che dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro giorni 5.



2. Le valutazioni di fattibilità, sottoscritte dal competente Responsabile di Settore, saranno trasmesse all'Amministrazione Comunale.

4. Decisione finale.

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di presentare le idee progettuali nell'ambito di appositi incontri pubblici con la cittadinanza.
2. L'Amministrazione Comunale deciderà quali idee progettuali ammettere a finanziamento attraverso il bilancio comunale, tenendo conto delle valutazioni di fattibilità di cui all'articolo precedente e delle risultanze degli eventuali incontri pubblici.
3. Le idee progettuali ammesse saranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente.

Art. 5 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione, dopo che la relativa delibera è divenuta esecutiva.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

- Vista la proposta di deliberazione che precede;
- Acquisiti i pareri del Responsabile dei Settori Interessati, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30/2000 e s.m.i. ed art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.
- Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Con i poteri del Consiglio Comunale, attribuiti alla Commissione Straordinaria, all'unanimità dei voti espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE integralmente la superiore proposta di deliberazione;
2. DI DARE ATTO che tutti i punti della proposta di deliberazione - che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto - si intendono qui di seguito trascritti ed unitamente al presente costituiscono unico ed intero dispositivo.

Con successiva separata votazione unanime e favorevole

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. 44/1991.

Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

[Handwritten signatures of the extraordinary commission members]



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giovanni Impastato

[Handwritten signature of the municipal secretary]

N. ____ Registro di pubblicazione Albo Pretorio on-line.

Affissa all'albo pretorio on-line di questo Comune il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Palazzo Adriano, il _____

Il Messo Comunale

Vito Filippello

Il sottoscritto Segretario Comunale di questo Comune;

Attesta gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **21 GIU 2017**

decorati 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perché dichiarate immediatamente esecutive (art. 12, c.2, L.R.44/91);

Palazzo Adriano, il **21 GIU 2017**



Il Segretario Comunale

Dr. Giovanni Impastato

[Handwritten signature of the municipal secretary]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal _____ al _____

Contro la stessa non furono prodotti reclami od opposizioni.

Palazzo Adriano, il _____

Il Messo Comunale

Vito Filippello

Il Segretario Comunale

Dr. Giovanni Impastato
