



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
SETTORE I AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DI QUESTO COMUNE PER N° 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(giusta determinazione sindacale n. 11 del 31/05/2019),

il quale attesta l'insussistenza di conflitto di interessi anche potenziale in relazione del presente atto
CHE AGISCE NEL PRESENTE ATTO IN SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che

con la legge 27 Dicembre 2017, n.205 recante il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il bilancio pluriennale per il triennio 2018/2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione; Dato atto che il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC) su cui è stata espressa l'intesa di Conferenza Unificata nella seduta del 21 marzo 2018, approvato dal Consiglio d'istituto dell'Istat in data 26 Marzo 2018;

Vista la comunicazione n.1, protocollo n.1045909, con la quale l'Istat informa che il Comune di Palazzo Adriano rientra fra quelli che saranno coinvolti soltanto in una delle edizioni annuali del Censimento Permanente della Popolazione (2019 al 2021), e parteciperà alle due rilevazioni campionarie annuali "Rilevazione areale" (codice Psn IST-02493) e "Rilevazione da lista" (codice Psn IST-02494), che si svolgeranno nel quarto trimestre 2019, (dal 1° ottobre 2019 al 20 dicembre 2019);

Vista la circolare dell'Istat n.1 a prot. n. 0680983/19 del 02/04/2019 avente come oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni 2019: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Vista la circolare dell'Istat n.2 protocollo generale n.1143857/19 del 20/05/2019 avente per oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

che la predetta circolare prevede che i Comuni affidano l'incarico di rilevatori a personale dipendente oppure qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

Dato atto che il fabbisogno di rilevatori necessari per effettuare le interviste delle due indagini è stimato dall'Istat in n. 02 unità;

Considerato che: la realizzazione dei censimenti costituisce un obbligo istituzionale per l'Ente locale cui sono assegnati i seguenti compiti: - mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in

materia di organizzazione dell'ufficio e di svolgimento delle rilevazioni; - svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat; - selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori e gli operatori di back-office; - collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto da Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali; - costituire uno o più centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte; - monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità; - verificare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie; - redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti; - fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio; - provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe;

al fine della pianificazione ed organizzazione delle operazioni censuarie, occorre procedere alla formazione di un elenco di persone disponibili allo svolgimento di incarichi per la realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019;

VISTA la tempistica per la nomina dei rilevatori è considerato necessario provvedere senza indugio ad attivare le procedure per il loro reclutamento.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna tra il personale a tempo determinato e indeterminato per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di n. 02 rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni da svolgersi nel quarto trimestre 2019.

SPECIFICHE TECNICHE

Il Censimento Permanente della Popolazione 2019, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede l'esecuzione di due indagini campionarie:

- rilevazione areale (codice Psn: IST-02493 - denominata A) - dal 1° ottobre al 20 Dicembre 2019
- rilevazione da lista (codice Psn: IST-02494 - denominata L) - dal 7 ottobre al 20 dicembre 2019.

Rilevazione Areale (A)

Prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile fornito da Istat. Per ogni rilevatore sono previste tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione
2. rilevazione porta a porta
3. verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica.

Rilevazione da lista (L)

L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multicanale).

La strategia di rilevazione prevede due fasi:

Fase 1 (dal 7 ottobre al 13 dicembre)

Le unità di rilevazione possono compilare il questionario utilizzando esclusivamente le seguenti modalità di restituzione:

- questionario via web, accessibile tramite portale Istat, che potrà essere compilato dalle famiglie autonomamente oppure presso i Centri Comunali di Rilevazione appositamente istituiti dai Comuni, dove sarà possibile fruire dell'assistenza di operatori comunali (operatori di back office);
- intervista telefonica chiamando il Numero Verde appositamente attivato dall'Istat.

Fase 2 (dall'8 novembre al 20 dicembre)

Per le unità di rilevazione che nella prima fase non hanno compilato il questionario con le modalità di restituzione già previste nella Fase 1, si aggiungono due nuove modalità:

- intervista telefonica effettuata dagli operatori di back office;
- intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) effettuata da un rilevatore munito di tablet fornito da Istat;

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori saranno assegnati dal Responsabile dell'UCC i sopraccitati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Palazzo Adriano.

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC.

Come indicato nella circolare ISTAT n. 2 del 20/05/2019, i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, inerente le rilevazioni. I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Sulla base delle indicazioni dell'ISTAT, il numero complessivo dei rilevatori per entrambe le indagini è stimato in 02 unità, dato comunque suscettibile di eventuali variazioni.

Considerati i termini temporali del Censimento, che prima prevede la realizzazione della Rilevazione A e successivamente la realizzazione della Rilevazione L., saranno utilizzati gli stessi rilevatori per entrambe le indagini.

L'assunzione dell'incarico di rilevatore è subordinata alla partecipazione dell'attività di formazione. La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. I rilevatori saranno vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale:

"Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio". Costituiranno cause di revoca dall'incarico di rilevatore:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare. Gli incaricati dovranno garantire un impegno costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati. I rilevatori dovranno effettuare con mezzo proprio gli spostamenti necessari sul territorio comunale.

REQUISITI

Considerata la particolare categoria di soggetti cui l'avviso è rivolto, già in possesso dei requisiti necessari ad instaurare un rapporto con la P.A., si evidenzia che, per rientrare tra gli aspiranti all'incarico, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente;
2. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
3. possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
4. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
5. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali.

VALUTAZIONE DEI TITOLI Per la redazione di apposita graduatoria, costituiranno titoli preferenziali la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche, nonché la residenza in questo Comune. La graduatoria sarà redatta in base alla valutazione dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO e RELATIVO PUNTEGGIO (in presenza di più titoli, viene valutato solo quello più elevato):

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98;

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola superiore di secondo grado (massimo punti 10):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 4;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 6;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 8;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 10;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 10):

- Laurea Triennale (L) = punti 5;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = punti 7;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 8;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 10;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi).

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore, e) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT dal 01/01/2000 al 30/04/2018 (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore di Censimento (Agricoltura, Popolazione) = punti 2 per ciascun incarico svolto;

- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT = punti 1 per ciascuna indagine fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera.

d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (punti 1).

e) conoscenza lingue straniere (punti 1).

f) residenza nel Comune di Palazzo Adriano (punti 5)

La valutazione dei titoli e del curriculum verrà effettuata dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore I Amministrativo e Servizi alla Persona, o in assenza dal sostituto, supportato dal coordinatore dell'Ufficio Comunale di Censimento. La graduatoria stilata in seguito alla valutazione, sarà pubblicata sul sito internet, www.comune.palazzo Adriano.pa.it.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

VALIDITÀ' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT. A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

COMPENSI PER I RILEVATORI

Agli Incaricati sarà corrisposto un compenso come previsto dalla circolare n. 3 del 29/05/2019; Si sottolinea che l'entità del compenso è stimata ed è comunque dipendente dal contributo che ISTAT erogherà ai Comuni sulla base dei risultati delle rilevazioni, che sono legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta delle modalità di restituzione del questionario. La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA La domanda redatta su fac-simile allegato al presente avviso, è reperibile presso la sede dell'UCC e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo **www.comune.palazzoadriano.pa.it** e deve essere presentata all'Ufficio Protocollo entro le ore **12.00 del 13.06.2019**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno;
- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta;
- di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità disciplinate dalla normativa in materia di anticorruzione ed in particolare dal Decreto legislativo n. 39 dell'08/04/2013;
- possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento;
- di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), specificando con precisioni quali;
- di aver esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
- di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Palazzo Adriano per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate e la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito del Comune (tra cui il curriculum) ai sensi dell'art. 15 del

D.Lgs. 33/2013;

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione. Gli aspiranti rilevatori devono allegare alla domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità nonché il curriculum vitae datato e firmato (anche per l'invio tramite PEC).

L'ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

Informativa ai sensi D.Lgs. 196/2003

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti.

L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti dall'art. della D. Lgs. 196/2003 fra cui, in particolare, chiedere la correzione o cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge rivolgendosi all'Ufficio Comunale di Censimento, consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, quale fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Palazzo Adriano numero di telefono : 0918349942.

Palazzo Adriano, li

6 GIU 2019



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
S. G. B. PABRINO

**OGGETTO: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GRADUATORIA PER
"RILEVATORE STATISTICO".**

Il/La sottoscritt _____ chiede di essere
ammess___ a partecipare alla Selezione per la formazione della graduatoria di "Rilevatore
statistico".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.45, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445
dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere nat___ a _____ in data
_____, Codice Fiscale _____;

b) di essere residente a _____ C.a.p. _____
in Via/fraz. _____ n. _____
(tel. _____ fax _____);

c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso:

coincide con la residenza;

è il seguente: città _____ C.a.p. _____ Via/fraz.
_____ n. _____;

è il seguente indirizzo di PEC _____ la cui utenza deve essere
personale;

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato
membro dell'Unione Europea (specificare*: _____);

(*In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di
appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana)

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____. In
caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime:

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

In caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di
amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti
a proprio carico: _____;

g) di essere nella seguente posizione, nei riguardi del servizio militare (limitatamente ai candidati
nati fino all'anno 1985): _____;

h) di non essere stato destituito, dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una
Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato per persistente insufficiente
rendimento;

i) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo di studio
equipollente di _____

j) conseguito presso _____ in data
_____, riportando la votazione di _____;

k) di essere disponibile a spostarsi, a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento
dell'attività di rilevazione;

l) di aver effettuato presso il Comune di Palazzo Adriano le seguenti rilevazioni statistiche:

- N. ____ Censimenti generali in qualità di rilevatore
- N. ____ Censimenti generali in qualità di coordinatore
- N. ____ rilevazioni del Programma Statistico Nazionale od organizzate dal Servizio Statistica

m) di aver effettuato presso il Comune di _____ le seguenti rilevazioni statistiche:

- N. ____ Censimenti generali in qualità di rilevatore
- N. ____ Censimenti generali in qualità di coordinatore
- N. ____ rilevazioni del Programma Statistico Nazionale od organizzate dal Servizio Statistica

n) di aver effettuato presso l'Ente appartenente al SISTAN _____ (ad esclusione dei Comuni) le seguenti rilevazioni statistiche:

- N. ____ rilevazioni del Programma Statistico nazionale od organizzate dal Servizio Statistica dell'Ente

o) di avere l'idoneità fisica all'assolvimento dell'incarico di Rilevatore;

p) che le informazioni indicate nell'allegato Curriculum Professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso, corrispondono a verità;

q) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003 e ss.mm.ii.;

r) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

SI ALLEGA:

1. Curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo.
2. Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data _____ Firma _____