



**COMUNE DI PALAZZO ADRIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

SETTORE I - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. n. 7601

del 4 GIU. 2019

**ASSEGNO ECONOMICO PER SERVIZIO CIVICO COMUNALE - ANNO 2019**

**AVVISO PUBBLICO**

**Vista** la L.R. n. 22/86 e ss.mm.ii. concernente il riordino dei servizi e delle attività socio assistenziali in Sicilia.

**Vista** la Legge 328/2000: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" finalizzata a promuovere interventi sociali, assistenziali e socio-sanitari che garantiscano un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà.

**Visto** il regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali.

**SI RENDE NOTO**

che è intendimento di questa P. A. avviare, nell'ambito degli interventi socio assistenziali, il servizio civico comunale per l'anno 2019 al fine di garantire un'integrazione attiva dei cittadini che vorranno svolgere attività socialmente utile.

L'avviamento al servizio è riservato ai cittadini:

- residenti nel Comune di Palazzo Adriano da almeno 1 anno alla data di pubblicazione del presente avviso;
- che abbiano un'età compresa tra i 18 e 60 anni se donne e tra i 18 e 65 anni se uomini;
- che siano disoccupati;
- che siano abili al lavoro.

Il personale verrà impiegato in ambito comunale, nei servizi di seguito elencati:

- a) servizio di custodia, vigilanza e manutenzione di strutture pubbliche;
- b) servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- c) servizio di pulizia straordinaria di uffici comunali e scuole;
- d) ogni altro servizio che l'Ufficio Servizi Sociali ritiene di poter individuare per la collocazione di soggetti svantaggiati.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ❖ attestazione I.S.E.E. in corso di validità, rilasciata dagli uffici abilitati secondo la normativa vigente.
- ❖ eventuale ricevuta del canone di locazione dell'abitazione in cui il richiedente risiede;
- ❖ fotocopia del documento di riconoscimento dell'istante in corso di validità;
- ❖ fotocopia del codice fiscale;
- ❖ dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. n. 445/2000 attestante lo stato di disoccupazione e di non beneficiare di ulteriori interventi economici. Detti requisiti dovranno permanere al momento dell'avviamento al servizio;

L'ufficio Servizi Sociali, verificate le domande di partecipazione regolarmente pervenute, complete in ogni parte e corredate dalla documentazione richiesta, entro 60 giorni redigerà apposita graduatoria attenendosi ai seguenti criteri:

- a) disoccupazione: per ogni periodo di disoccupazione pari a 6 mesi interi punti 5 sino ad un massimo di 5 anni, gli ulteriori periodi di disoccupazione non saranno valutati;
- b) prole: per ogni figlio minorenni o studente a carico punti 2 fino ad un massimo di 10 punti;
- c) coniuge: se il coniuge del richiedente non è presente in famiglia e non contribuisce al bilancio familiare, se detenuto o agli arresti domiciliari, se impossibilitato allo svolgimento di una attività lavorativa a causa di malattia punti 5;
- d) affitto della casa: fino a € 100,00: punti 1; per ogni € 50,00 in più oltre € 100,00: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 5;
- e) reddito familiare annuo: fino a € 1.550,00: punti 15; da € 1.151,00 a € 3.650,00: punti 10; da € 3.651,00 a € 6.200,00: punti 5; superiore a € 6.200,00: punti zero;
- f) familiare portatore di handicap lieve punti 5, grave punti 10, in caso di più componenti ulteriori 2 punti.

A parità di punteggio la graduatoria terrà conto dell'ISEE.

Le istanze incomplete e/o prodotte fuori termine verranno escluse.

L'ammissione al servizio non è compatibile con nessun'altra forma di assistenza erogata direttamente o indirettamente da organismi pubblici.

Le istanze dovranno pervenire a questo Ente entro e non oltre il 10 LUG. 2019.

Su 12 utenti da impiegare nel servizio di cui trattasi n. 3 unità verranno avviate su segnalazione del Dipartimento di Salute Mentale (CSM).

Ciascun utente svolgerà un'attività lavorativa trimestrale di 50 ore mensili. Gli addetti ai turni potranno svolgere prestazione lavorativa di durata da 2 a 4 ore giornaliere secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale. Potrà essere ammesso un solo richiedente per nucleo familiare.

La prestazione lavorativa in argomento non costituisce, in alcun modo, rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, il beneficiario, pertanto, non acquisisce diritto alcuno né di ordine economico, né giuridico, né pensionistico in quanto trattasi di prestazione occasionale di carattere assistenziale.

Gli aventi diritto saranno chiamati a svolgere il servizio civico seguendo l'ordine della graduatoria, tenendo conto in ogni caso delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e dell'organizzazione che quest'ultima programmerà per i servizi da svolgere.

Il presente avviso e il relativo modello di domanda sono pubblicati all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Ente.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati raccolti saranno trattati in conformità alla legge sulla privacy.

Palazzo Adriano, lì 31 MAG. 2019

Il Responsabile del Settore  
Ins. Giovan Battista Parrino



Il Sindaco  
Geom. Nicolò Grana

Oggetto: richiesta per l'inserimento nella graduatoria relativa al servizio civico comunale anno 2019

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere inserit\_\_ nella graduatoria relativa al servizio civico comunale per lo svolgimento di attività lavorativa socialmente utile.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui potrà incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, rese ai sensi degli art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole altresì di essere soggetto a verifiche da parte degli organi competenti diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite

DICHIARA

- di essere a conoscenza del vigente regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali;
- di essere residente nel comune di Palazzo Adriano dal \_\_\_\_\_;
- di essere maggiorenne;
- di essere abile al lavoro;
- di essere disoccupato;
- di avere i seguenti familiari a carico:  
figli minori n. \_\_\_\_\_;
- coniuge:  occupato  disoccupato  
 coniuge impossibilitato a svolgere attività lavorativa  
 coniuge detenuto o agli arresti domiciliari;
- che nel proprio nucleo familiare sono presenti n. \_\_\_\_\_ soggetto/i con invalidità civile:  
handicap lieve  handicap grave  legge 104/92 art. \_\_\_\_\_ comma \_\_\_\_\_;
- di essere/non essere conduttore di abitazione in locazione (se sì, allegare copia del contratto di locazione);
- di non aver usufruito e di non usufruire di altra forma di assistenza erogata direttamente o indirettamente da organismi pubblici.

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. Attestazione I.S.E.E. in corso di validità, rilasciato dagli uffici abilitati secondo la normativa vigente.
2. Fotocopia del codice fiscale e del documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Eventuale ricevuta del canone di locazione.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 59.
5. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. n. 445/2000 attestante lo stato di disoccupazione e di non beneficiare di ulteriori interventi economici.

Palazzo Adriano, li \_\_\_\_\_

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt\_\_ dichiara, altresì, di essere a conoscenza che il trattamento dei dati raccolti nella presente richiesta, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., saranno trattati ad esclusivi fini istituzionali in relazione alla presente istanza di accesso al beneficio in argomento.

Palazzo Adriano, lì \_\_\_\_\_

Il/La richiedente

\_\_\_\_\_