

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO prov. (PA)

Settore III - UFFICIO TECNICO

SERVIZIO DI GESTIONE:

DEPURATORE DEI REFLUI CITTADINI

CONTROLLO ACQUE PRIMARIE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Articolo 1 - Oggetto dell'Appalto

La gara di appalto regolata dal presente Capitolato concerne il **Servizio di:**

1. "Supervisione e Direzione del processo di gestione dell'impianto di depurazione reflui cittadini";
2. "Prelievi e relative analisi delle acque primarie, attinenti i controlli interni di cui al comma 3 dell'art. 7 del D.Lgs. 31/2001 e successive modifiche, per mesi 12 (dodici)".

Servizio da eseguire attraverso le seguenti modalità operative:

A) **DEPURATORE DEI REFLUI CITTADINI**

Oneri a carico dell'ente appaltante:

1. Costi di energia elettrica;

Oneri a carico della ditta appaltatrice:

CONTROLLI DI PROCESSO E MANUTENZIONE PROGRAMMATA

1. Presenza giornaliera di una unità, a carico della ditta appaltatrice, che assicuri, servendosi dell'attrezzatura e/o della strumentazione esistente presso l'impianto, i necessari interventi di pulizia, scerbatura, piccole manutenzioni ordinarie, cambio olio motori di elettropompe secondo un programma suggerito dalle case costruttrici delle stesse e secondo le prescrizioni dei venditori dei lubrificanti, rabbocchi oli lubrificanti e additivi, ingrassaggio delle parti meccaniche soggette ad usura secondo le prescrizioni delle case costruttrici, semplici controlli alle sezioni di processo esistenti presso le singole sezioni del ciclo epurativo, pulizia dell'area di pertinenza dell'impianto, con particolare riguardo alle zone interessate ai pretrattamenti, pulizia della griglia, raccolta del grigliato e trasporto a discarica, preparazione della soluzione dei reagenti chimici usati sia nei processi depurativi che per la disidratazione dei fanghi, pulizia dei complessi costituenti, ritocchi con idonee vernici delle parti metalliche costituenti l'impianto per evitare la corrosione, pulizia letti di essiccamento fanghi e sabbie dell'impianto, pulizia dei complessi costituenti l'impianto con intervento sulle linee di bagnasciuga per asportare pellicole di corpi galleggianti, diserbamento e cura del verde di pertinenza dell'impianto;
2. Verifica periodica delle funzionalità di tutte le macchine e/o tecnologie operative presso l'impianto di depurazione;
3. Intervento di personale tecnico, entro 24 ore dalla segnalazione, in caso di fermo macchina e/o guasto di natura elettromeccanica;
4. Controllo tecnologico sulla funzionalità elettromeccanica di tutte le tecnologie dell'intero ciclo di trattamento reflui con sviluppo di specifiche ed esplicite indicazioni di merito agli interventi necessari alla ottimizzazione del loro corretto ed efficiente uso;

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it - PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it
P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

5. Esecuzione della necessaria operatività funzionale all'ottimale modalità di produzione, deposito temporaneo e smaltimento dei rifiuti solidi (sabbie, grigliato primario e/o fanghi disidratati) derivanti dal ciclo epurativo;
6. Fornitura e impiego di additivi chimici necessari per le fasi di eventuale disinfezione reflui, disidratazione meccanica fanghi e clorazione acque primarie;
7. **Il controllo settimanale di processo** presso l'impianto **attraverso idonea figura tecnica (chimico, biologo, ingegnere e/o titolo equipollente)** in grado di eseguire:
 - a. Tutti i *report* tecnico analitici, da campo e/o da laboratorio, a carico dei reflui influenti, ed effluenti;
 - b. Tutte le verifiche di processo finalizzate a dare le necessarie indicazioni operative al personale addetto presente giornalmente presso l'impianto;

ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA (a carico della ditta appaltatrice)

1. Conforme tenuta dei registri di conduzione secondo quanto descritto *nell'Allegato n° 4 della Delibera del Comitato Interministeriale per la tutela delle acque dall'inquinamento del 04/02/1977* e nel punto 1 dell'allegato 5 del D.Lgs. 152/06;
2. Annotazione delle operazioni di deposito temporaneo e/o avvio allo smaltimento dei rifiuti solidi prodotti dal ciclo di trattamento con delega di responsabilità nella compilazione del registro di carico e scarico dei rifiuti in riferimento alle sanzioni amministrative indicate al **punto 2 dell'art. 258 del D.Lgs. 152/2006** e s.m.i. ;
3. Elaborazione, entro la data di scadenza annuale, dell'apposita dichiarazione MUD sui rifiuti, posti in deposito temporaneo e/o smaltiti durante l'anno precedente, e quelli di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 152/2006;
4. Indicazione, tramite apposita nota scritta, di qualsivoglia disservizio di natura elettromeccanica comportante la programmazione e/o esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria (*sostituzione macchine, riavvolgimento motori, ecc.*);
5. Sviluppo di tutte le necessarie note formali da inviare agli enti di controllo (*ARPA, ARTA, DAP, ecc.*) in occasione delle fasi di fermo impianto e successivo riavvio;
6. Produzione, al competente UTC, di tutta la documentazione, debitamente compilata, riguardante le note formali, i verbali di prelievo campioni, i verbali di visita ispettiva, le analisi chimico fisiche e le note tecniche indicanti le eventuali manutenzioni straordinarie da eseguire e/o interventi migliorativi da programmare a singole sezioni di trattamento;

ATTIVITÀ ANALITICA (a carico della ditta appaltatrice)

1. Prelievo *mensile* dei reflui *influenti* ed *effluenti* dall'impianto al fine di eseguire le necessarie analisi complete, da svilupparsi all'interno di un laboratorio operante in regime di Qualità Certificata di cui alla norma **UNI CEI EN ISO/IEC 17025**, con rilascio di certificazione attestante il pieno rispetto delle norme di legge e/o provvedimenti autorizzatori regolanti il trattamento e scarico dei reflui depurati;
2. Caratterizzazione *annuale* chimico fisica e/o merceologica di tutti i rifiuti solidi prodotti dal ciclo di depurazione (sabbie, grigliato e fanghi) ai dell'assegnazione giuridico amministrativa del Codice CER, classificazione e caratterizzazione di rifiuto costituito da **fanghi di depurazione**;
3. Assistenza diretta alle eventuali analisi chimiche svolte su campioni prelevati dagli organismi provinciali di controllo (*D.A.P., ASL, Provincia, CC Tutela Ambientale, ecc.*).

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Rientrano in questa voce tutte le attività comprendenti interventi di **riparazione / sostituzione/adeguamenti**, riguardanti componenti elettromeccaniche poste al servizio dell'impianto di depurazione, e/o opere edilizie, per le quali, la ditta appaltatrice, mediante personale qualificato e previa approvazione della spesa occorrente (da valutare di caso in caso), assume l'onere di eseguire in proprio.

Ciò al fine di minimizzare i tempi di ripristino delle normali operatività di utenze elettromeccaniche necessitanti di tali interventi.

Le somme ipotizzate per tali interventi risultano determinati sulla base di esperienze degli anni precedenti e da valutazioni derivanti da segnalazioni da parte dell'ARPA di eseguire adeguamenti i cui procedimenti sono in corso di valutazione.

I suddetti lavori verranno svolti in economia e computati in ragione delle effettive ore di lavoro necessarie al ripristino delle normali condizioni di esercizio fatta eccezione per l'eventuale acquisto di nuove apparecchiature per le quali la ditta appaltatrice verificherà e dimostrerà la congruità della spesa da sostenere e darà esecuzione all'intervento solo dopo approvazione scritta della stazione appaltante.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di potere eseguire gli interventi in parola ricorrendo anche ditte esterne, nel rispetto delle norme vigenti.

B) ACQUE PRIMARIE

ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA (a carico della ditta appaltatrice)

1. Supporto tecnico specialistico all'attività di Sviluppo/modifica/integrazione del Piano di Autocontrollo Elaborato ai sensi dell' Art. n° 7 comma 3 del D.Lgs. 31/2001 e succ. mod. e integrazione;
2. Consulenza formativa, su richiesta del "**committente**", rivolta alla formazione del personale addetto del servizio idrico comunale.
3. Formali valutazioni tecniche di merito per il corretto superamento di specifiche non conformità operative;
4. Assistenza tecnico analitica di parte nell'ambito di attività di analisi campioni di *Acque primarie* acquisiti dalle Autorità preposte al controllo (*ASP, A.R.P.A., NAS, ecc.*).

ATTIVITA' ANALITICA (a carico della ditta appaltatrice)

1. Prelievo ed analisi acque primarie con ricerca degli analiti di "**routine**" di cui alla tabella A punto 1 dell'Allegato II del D.Lgs. 31/2001;
2. Prelievo ed analisi acque primarie con ricerca degli analiti di "**verifica**" di cui alla tabella A punto 2 dell'Allegato II del D.Lgs. 31/2001 (cioè tutti i parametri presenti nella parte A , B e C dell'allegato I).
3. Prelievo ed analisi acque primarie con determinazione di disinfettante residuo lungo la rete di distribuzione nel rispetto del D.Lgs. 31/2001.
4. Verifica tecnica sulle modalità di funzionamento dei sistemi e tecnologie di disinfezione delle acque a monte della loro immissione nel pubblico acquedotto;
5. Formali valutazioni tecniche di merito per il corretto superamento di specifiche non conformità operative;

Articolo 2 – Durata dell'Appalto.

Il contratto scaturente dalla Gara di Appalto regolata dal presente Capitolato per il Servizio ha le connotazioni di una concessione di Pubblico Servizio ed avrà una durata di **dodici mesi** decorrenti dalla data di esecutività del relativo atto di aggiudicazione.

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;
e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it – PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it
P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

Da tale data, fissata dall'apposito contratto registrato, o dalla data di consegna del servizio sotto le riserve di legge, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico della Ditta Aggiudicataria previsti nel presente documento e negli altri documenti di corredo al contratto di appalto.

Si specifica, che il contratto potrà essere prorogabile per successivi anni due oltre a quello previsto, quindi per complessivi anni tre, la eventuale proroga avverrà nel rispetto di quanto stabilito all'art. 57 c. 5b. con il ricorso alla procedura negoziata senza bando.

L'Azienda Aggiudicataria del presente appalto si impegna, con la stipula del contratto emergente dalla presente asta, a praticare le medesime condizioni economiche dello stesso contratto sottoscritto in occasione di motivate eventuali proroghe dello stesso sino alla data del subentro di un nuovo gestore.

Nel caso in cui, durante il corso della vigenza del presente appalto, subentri la piena operatività dell'Ambito Territoriale Ottimale Idrico o del concessionario privato con relativa delega allo stesso della gestione della filiera idrica, ivi comprese, parzialmente o totalmente, le prestazioni oggetto dell'allegato appalto, la ditta appaltatrice accetta incondizionatamente tutte le decisioni conseguenti, compresa la revoca dell'appalto, senza nulla avere a pretendere. E' fatta salva la corresponsione economica delle prestazioni rese fino alla data della comunicazione dell'eventuale sollevamento dell'appalto.

Articolo 3 - Descrizione sommaria e determinazione del costo del servizio.

La gestione di che trattasi prevede e regola i seguenti servizi:

1. Supervisione e Direzione del processo di gestione dell'impianto di depurazione e manutenzione ordinaria dell'impianto di depurazione;
2. La eventuale manutenzione straordinaria sarà regolata come descritto precedentemente;
3. Prelievi e relative analisi delle acque primarie, con delega di responsabilità;
4. Esecuzione di campionamenti ed analisi chimico-fisiche e batteriologiche;
5. Esecuzione di servizi vari complementari.

Il costo del servizio, eseguito secondo quanto stabilito nel pregresso art. n° 1 del presente capitolato, risulta di € **56.514,82 per mesi dodici**, oltre I.V.A.

Nel merito i singoli costi unitari sono quelli di seguito indicati.

Depuratore Reflui Cittadini

- A) Per impiego di n. 1 operaio comune per 18 h a settimana con la mansione di eseguire tutte le operazioni giornaliere di cui all'art.1 degli oneri a carico della ditta del presente disciplinare di incarico.

Ore 18 x 52 settimane = ore 936	ore 936 x 17,50 €/ora = € 16.380,00
	Spese generali ed utili dell'impresa (23%) € 3.767,40
	Sommano € 20.147,40

- B) PERSONALE DI STRUTTURA E/O DI PROCESSO calcolato per numero ore 2 settimanali e per numero 52 settimane a vacazione secondo l'art. 4 del *Decreto A.R.T.A. del 19/10/2004 GURS n°51 del 26/11/04*

Ore 2 x 52 settimane = 104 h/anno x 61,97 €/ora = € **6.444,88**

C) Per analisi acque sui campioni di **refluo in entrata** con riferimento alle determinazioni analitiche di seguito indicate (frequenza: **mensile**).

N°	Analita	Riferimento prezzario	prezzo
PARAMETRI CHIMICI			
1	pH	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 8,26
2	Solidi sedimentabili	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 4,65
3	Solidi sospesi totali	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 11,88
4	BOD5	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 21,17
5	COD	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 23,76
6	Azoto Totale	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 41,82
7	Azoto ammoniacale	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
8	Azoto nitroso	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
9	Azoto nitrico	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
10	Fosforo	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
11	Tensioattivi anionici	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 23,76
12	Sostanze oleose totali	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 47,00
		Totale	€ 252,53

n° 1 analisi/mese (refluo influente) x 1 campioni/mese x 12 mesi/anno=

$$12 \times € 252,53 =$$

€ 3.030,36

D) Per analisi acque sui campioni di **refluo in uscita** con riferimento alle determinazioni analitiche di seguito indicate (frequenza: **mensile**).

N°	Analita	Riferimento prezzario	prezzo
PARAMETRI CHIMICI			
1	pH	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 8,78
2	Solidi sedimentabili	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 4,65
3	Solidi sospesi totali	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 11,88
4	BOD5	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 21,17
5	COD	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 23,76
6	Azoto totale	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 41,82
7	Azoto ammoniacale	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
8	Azoto nitroso	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
9	Azoto nitrico	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
10	Fosforo	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
11	Tensioattivi anionici	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 23,76
12	Sostanze oleose totali	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 47,00
PARAMETRI MICROBIOLOGICI			
13	Escherichia coli	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 10,33
		Totale	€ 263,38

n° 1 analisi/mese (refluo effluente) x 1 campioni/mese x 12 mesi/anno=

$$12 \times € 263,38 =$$

€ 3.160,56

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it - PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it

P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

E) Prelievo del tipo "medio sulle 24 ore" di campioni di reflui Influenti ed Effluenti, da eseguire con l'ausilio di personale all'uopo qualificato e di autocampionatori refrigerati, ai fini della verifica di conformità per lo scarico e ai fini dell'attestazione di rispondenza ai limiti tabellari prescritti nello specifico provvedimento di "Autorizzazione allo Scarico" (frequenza: **mensile**)
 Nel rispetto del punto 1.1 allegato 5 parte III del D.Lgs. 152/06.
 per ogni singolo campione € 250,00.

n° 1 analisi/mese x 2 campioni/mese (R.I. + R.E.) x 12 mesi=24x € 250,00 = € 6.000,00

F) Per caratterizzazione analitica dei rifiuti solidi prodotti prima dello smaltimento – attività da espletare su n° 3 tipologie di rifiuti: sabbie, fanghi, vaglio. (frequenza: **annuale**)

N°	Analita	Riferimento prezzario	prezzo
PARAMETRI CHIMICI SUL RIFIUTO TAL QUALE			
1	Residuo secco a 105°C	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
2	Acqua	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
3	Solidi totali fissi	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
4	Sostanze volatili	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
5	pH	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 8,78
6	PCB	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 47,00
7	Antimonio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 33,05
8	Arsenico	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
9	Cadmio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
10	Cromo	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
11	Cromo esavalente (VI)	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 16,01
12	Rame	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
13	Manganese	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 37,70
14	Nichel	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
15	Piombo	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
16	Zinco	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
17	Ferro	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
18	Stagno	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
19	Mercurio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 33,05
20	Tallio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
21	Tellurio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
22	Carbonio organico	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 23,50
23	Fosforo Totale	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 23,50
24	Azoto totale	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 23,50
PARAMETRI MICROBIOLOGICI			
25	Salmonella	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 23,50
PARAMETRI CHIMICI SULL'ELUATO DA TEST DI CESSIONE			
26	Arsenico TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
27	Bario TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
28	Cadmio TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;
 e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it – PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it
 P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

29	Cromo TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
30	Rame TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
31	Mercurio TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
32	Molibdeno TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
33	Nichel TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
34	Piombo TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
35	Antimonio TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
36	Selenio TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
37	Zinco TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
38	Cloruro TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 16,53
39	Fluoruro TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 37,70
40	Solfato TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 16,53
41	DOC TC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 37,70
		Totale	€ 1.145,12

€ 1.145,12 x 3 rifiuti/anno = € 3.435,36

G) Per acquisto di materiali necessari alla manutenzione ordinaria di cui al punto 1) degli Oneri a carico dell'appaltatore (vernici, lubrificanti, reagenti chimici, etc.) : € 1.500,00

H) Per attività di controllo tecnologico sulla funzionalità elettromeccanica di tutte le tecnologie dell'intero ciclo di trattamento reflui con sviluppo di specifiche ed esplicite indicazioni di merito agli interventi necessari alla ottimizzazione del loro corretto ed efficiente uso (operaio V° livello Metalmeccanico);
 2 ore/settimana x 52 settimane=104 h x 20,55 €/h = € 2.137,20

I) Per trasporto a discarica di fanghi e sabbie provenienti dal depuratore e relativi oneri di conferimento: € 3.000,00

Autocontrollo Acque Primarie

A) Per attività di analisi di cui al "controllo di verifica", previsto dal D.Lgs. 31/01 per la fonte di approvvigionamento (Sorgente denominata Fontana Grande), (frequenza: semestrale)

N°	Analita	Riferimento prezzario	prezzo
PARAMETRI CHIMICI			
1	Temperatura °C	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 4,65
2	Odore	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 7,23
3	Sapore	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 7,23
4	Colore	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 7,23
5	pH	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 8,78
6	Conducibilità	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 8,26
7	Torbidità	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 8,78
8	TOC	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 47,00

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;
 e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it - PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it
 P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

9	Azoto ammoniacale	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
10	Nitriti	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
11	Nitrati	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
12	Cloruri	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
13	Solfati	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
14	Durezza totale	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 11,88
15	Calcio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
16	Magnesio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
17	Residuo fisso a 180°C	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 8,78
18	Arsenico	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
19	Cadmio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
20	Cromo	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
21	Rame	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
22	Piombo	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
23	Mercurio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
24	Nichel	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
25	Selenio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
26	Vanadio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
27	Alluminio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
28	Ferro	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
29	Manganese	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
	Boro		
	Antimonio		
30	Sodio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
	Potassio		
	Fosforo		
	Alcalinità		
31	Benzene	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 47,00
32	Benzo(a)pirene	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 9,40
33	Idrocarburi policiclici aromatici	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 47,00
34	Fluoruri	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
35	Cianuro	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
36	Antiparassitari	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 47,00
37	Cloruro di vinile	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 9,40
38	Tetracloroetilene	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 9,40
39	Triometani totali	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 9,40
40	1,2-Dicloroetano	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 9,40
	Cloriti		
	Clorati		
41	Acrilammide	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 47,00
42	Epichelidrina	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 47,00

PARAMETRI MICROBIOLOGICI

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;
 e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it – PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it
 P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

43	Conta delle colonie su agar a 22°C	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 10,33
44	Conta delle colonie su agar a 36°C	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 10,33
45	Batteri coliformi	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 10,33
46	Escherichia coli	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 10,33
47	Enterococchi	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 10,33
48	Clostridiumperfringens(spore comprese)	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 20,14
		TOTALE	€ 997,34

1 prestazione/semestre x 2 semestri/anno= n°2 x € 997,34 =

€ 1.994,68

B) Per attività analitica di prelievo e “*controllo di routine*”, ai sensi del D.Lgs. 31/01 per le **complessive acque primarie immesse nel pubblico acquedotto a valle dei due serbatoi di accumulo**, (n°1 serbatoio, e n° 1 fontanelle) (frequenza: **mensile**)

N°	Analita	Riferimento prezzario	prezzo
PARAMETRI CHIMICI			
1	Temperatura °C	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 4,65
2	Cloro attivo libero	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 11,88
3	Odore	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 7,23
4	Sapore	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 7,23
5	Colore	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 7,23
6	pH	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 8,78
7	Conducibilità	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 8,26
8	Torbidità	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 8,78
9	Azoto ammoniacale	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
10	Nitrati	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
11	Cloruri	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 13,94
12	Durezza totale	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 11,88
13	Calcio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
14	Magnesio	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 28,41
PARAMETRI MICROBIOLOGICI			
15	Conta delle colonie su agar a 22°C	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 10,33
16	Conta delle colonie su agar a 36°C	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 10,33
17	Batteri coliformi	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 10,33
18	Escherichia coli	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 10,33
19	Clostridiumperfringens(spore comprese)	Decreto A.R.T.A. 19 ottobre 2004	€ 20,14

€ 236,02

2 prestazioni/mese x 12 mesi /anno= n°24 x € 236,02 =

€ 5.664,48

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it – PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it

P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

RIEPILOGO

IMPIANTO DI DEPURAZIONE		
A	Impiego unità qualificata	€ 20.147,40
B	Personale di struttura	€ 6.444,88
C	Analisi Refluo Influyente	€ 3.030,36
D	Analisi Refluo Effluente	€ 3.160,56
E	Prelievo medio - 24h	€ 6.000,00
F	Analisi Rifiuti	€ 3.435,36
G	Acquisto materiali per manutenzione ordinaria	€ 1.500,00
H	Per attività di controllo tecnologico	€ 2.137,20
I	Per trasporto e smaltimento rifiuti	€ 3.000,00
TOTALE IMPIANTO DI DEPURAZIONE		€ 48.855,76
ACQUE PRIMARIE		
A	Analisi di verifica	€ 1.994,68
B	Analisi di routine	€ 5.664,48
TOTALE ACQUE PRIMARIE		€ 7.659,16

TABELLA RIEPILOGATIVA

Gestione depuratore	€ 48.855,66	
Gestione acque primarie	€ 7.659,16	
Totale del servizio a base di gara	€ 56.514,82	€ 56.514,82

Così distinti:

- Incidenza oneri sicurezza già inclusi nei superiori importi (da non assoggettare a ribasso di gara)	€ 1.000,00	
- Incidenza mano d'opera già inclusa nei superiori costi voci A+B+H (da non assoggettare a ribasso di gara)	€ 28.729,48	
- Incidenza del servizio al netto degli oneri di sicurezza e dei costi relativi alla mano d'opera, posto a base di gara	€ 26.785,34	

SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

- Per IVA (10%) su € 56.514,82	€ 5.651,48	
- Per spese di commissione di gara ai sensi dell'art. 8 LR 12/2011 ed art. 12 DPRS N° 13/2012, si prevedono: N° 2 componenti * N° sedute 4*€ 300,00 = €2.400,00 oltre oneri e rimborso spese che si arrotondano ad	€ 3.000,00	
Totale Somme a Disposizione dell'Amm.	€ 8.651,48	€ 8.651,48
Importo complessivo del servizio		€ 65.166,30

Articolo 4 - Obblighi generali a carico della ditta aggiudicataria.

Fermo restando tutti gli altri obblighi particolari contenuti nei successivi articoli del presente Capitolato, la Ditta Aggiudicataria si impegna per tutta la durata del contratto alla Direzione tecnica

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;
e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it – PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it
P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

sulle operazioni di conduzione dell'impianto di depurazione e delle stazioni di sollevamento nel rispetto delle modalità operative indicate nell'art. n° 1 del presente Capitolato.

Tutte le prestazioni e/o analisi dovranno essere svolte da professionisti all'uopo abilitati, in conformità agli obblighi di legge di cui alle lettere a) ed f) art. 36 e lettera c) art. 31 del D.P.R. n° 328 del 05/06/2001 pubblicato sul S.O. della GURI n° 190 del 17/08/2001, indicazioni attinenti la possibilità di eseguire analisi chimiche, microbiologiche e, nel contempo, assumersi la responsabilità tecnica sulla conduzione di impianti di depurazione reflui e/o di trattamento acque primarie.

Articolo - 5 - Osservanza dei contratti collettivi e disposizioni inerenti la manodopera.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle Leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera. In particolare nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti ed occupati nell'espletamento dell'appalto, la Ditta Aggiudicataria deve attuare condizioni retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolge l'appalto stesso, anche se la Ditta Aggiudicataria non aderisce alle Associazioni stipulanti o recede da esse. Tutti i lavoratori alle dipendenze dell'Azienda Aggiudicataria incaricati di eseguire le mansioni oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto devono essere assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali. All'uopo si precisa che la Ditta Aggiudicataria deve trasmettere alla Amministrazione Appaltante, non solo l'elenco nominativo del personale impiegato, ma anche il numero di posizione assicurativa presso gli Enti sopraccitati e la dichiarazione di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi, tutto ciò ogni anno di durata del contratto scaturente dalla aggiudicazione del presente appalto. L'Amministrazione Appaltante si riserva, qualora riscontrasse o fossero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro violazioni alle disposizioni sopra elencate, il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, in altre parole che la vertenza sia stata risolta.

Articolo 6 - Pagamenti.

I pagamenti saranno corrisposti dietro presentazione di fattura e relativi certificati analitici con **cadenza bimestrale posticipata**, previo visto del responsabile dell'U.T.C.

Articolo - 7 - Manutenzione straordinaria non programmata.

Qualora dovessero verificarsi le condizioni per interventi di manutenzione straordinaria, la ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere alla riparazione, anche con il ricorso a manodopera specializzata ed esterna al proprio organico, previa quantificazione della spesa in modo dettagliato e distinto per manodopera e materiali, e previo conseguimento dell'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione appaltante, che controllerà la congruenza dell'intervento nei limiti delle somme a disposizione previste nel quadro economico.

La ditta assume l'obbligo di segnalare tempestivamente e per iscritto all'amministrazione la necessità degli interventi di cui sopra e ne curerà il coordinamento.

Articolo 8 - Prescrizioni di carattere generale.

Tutte le prestazioni che l'Azienda Aggiudicataria dovrà eseguire sulle proprietà della Amministrazione Appaltante oggetto del presente documento dovranno essere condotte in

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;
e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it - PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it
P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

ottemperanza al presente Capitolato, nel rispetto della vigente Legislazione, delle Normative specifiche dei vari settori e delle migliori regole dell'arte; le stesse prestazioni non dovranno essere di intralcio per eventuali altri lavori in corso di esecuzione da parte della Amministrazione Comunale (*condotte da quest'ultima direttamente o affidate ad altra Ditta*) qualunque sia la natura di detti lavori.

Le opere e la gestione che saranno affidate con la presente Gara non dovranno in alcun modo ostacolare, limitare o condizionare la normale attività esercita da parte della Amministrazione Appaltante presso impianti e strutture oggetto dell'appalto per altre ragioni, ovviamente, non riconducibili alla presente Gara.

La ditta aggiudicataria è responsabile, civilmente e penalmente, durante l'esecuzione delle mansioni conferitele con l'assegnazione del presente appalto di eventuali reati penali e civili eventualmente commessi durante l'esercizio degli impianti direttamente riconducibili a specifiche inosservanza degli obblighi previsti dall'art. 1 del presente Capitolato, liberando in tale senso il Legale Rappresentante della Amministrazione Appaltante da qualsiasi responsabilità personale. Non sono, di contro, addebitabili alla stessa ditta appaltatrice le responsabilità civili e penali derivanti dalla mancata esecuzione di opere di manutenzione straordinaria e/o adeguamenti di legge non eseguiti in carenza di apposite risorse economiche predisposte dall'ente appaltante.

Articolo 9 - Rappresentante e domicilio legale della Ditta Aggiudicataria.

All'inizio dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Amministrazione Appaltante il nominativo del proprio Rappresentante, il quale dovrà possedere procura speciale per assumere i poteri per tutti gli adempimenti inerenti l'esecuzione del contratto.

Il Rappresentante dovrà fornire i propri recapiti telefonici compreso il numero di fax e garantire la reperibilità (*con nomina formale di sostituto in caso di assenza o impedimento*).

Tale Rappresentante comunicherà alla Amministrazione Appaltante la domiciliazione legale della ditta aggiudicataria presso la Sede della Amministrazione Appaltante stessa per tutta la durata del contratto.

Tale domiciliazione legale sarà indirizzo di comunicazioni, ordini e notifiche di atti giudiziari relativi al servizio appaltato. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale atto dovrà essere formulato dal Legale Rappresentante della Ditta mandataria e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle Aziende del raggruppamento temporaneo.

Articolo - 10 - Controlli da parte dell'Amministrazione Appaltante.

La Amministrazione Appaltante nel corso dell'esercizio degli impianti può effettuare ispezioni senza l'obbligo di preavviso da parte di propri funzionari; eventuali irregolarità riscontrate saranno immediatamente notificate dal personale della Amministrazione Appaltante alla Ditta Aggiudicataria.

Il personale tecnico della Amministrazione Appaltante potrà sempre accedere immediatamente e tempestivamente a tutti gli impianti, oggetto del presente appalto, come anche di chiedere immediata visura di tutta la documentazione relativa agli impianti oggetto del presente appalto.

Articolo -11 - Inadempienze e penali.

La Ditta Aggiudicataria ha la piena responsabilità civile e penale sia nei confronti degli addetti all'impianto che dei terzi che dovessero per ordine dell'impresa, o per disposizione dell'ente appaltante, recarsi nell'impianto.

L'impresa assuntrice pertanto ha l'obbligo di controllare che tutto il complesso impiantistico sia in regola e venga mantenuto tale per tutto il periodo di gestione nel rispetto di tutte le norme vigenti. Nel caso di inadempienza agli oneri previsti sarà applicata una penale giornaliera pari a **Euro 200,00** fino al cessare delle inadempienze accertate in contraddittorio con la stazione appaltante. Qualora le inadempienze si protrarranno oltre giorni trenta, certificate con apposito verbale, si procederà alla rescissione del contratto ed al risarcimento degli eventuali danni a carico dell'assuntore.

Articolo – 12 – Responsabilità civile e penale

Con la consegna, l'amministrazione appaltante trasferisce, all'assuntore il possesso temporaneo dell'impianto di proprietà o di pertinenza comunale, che ne assume pertanto le conseguenti responsabilità civili e penali, soprattutto in materia di sicurezza per i lavoratori impiegati nell'impianto e per quanto riguarda l'eventuale inquinamento di carattere ambientale dovuto al superamento dei limiti di accettabilità dei parametri inquinanti ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006, parte terza e quarta, **riconducibili alla non conforme conduzione dell'impianto rispetto a quanto previsto d al presente C.S.A.**, sollevandone totalmente l'amministrazione, salvo per quanto riguarda la proprietà.

Articolo - 13 - Controversie, vertenze e loro risoluzione.

Tutte le controversie tra le parti riguardanti il servizio in appalto (*così all'inizio, durante ed a chiusura dello stesso*) quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa sono deferite, al foro competente di Termini Imerese (PA).

Palazzo Adriano li 14/02/2014

Il responsabile del servizio
Geom. Giuseppe Cuccia

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzo Adriano.pa.it – PEC: ufficiotecnico@comune.palazzo Adriano.pa.it

P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzo Adriano.pa.it

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO prov. (PA)

Settore III - UFFICIO TECNICO

SERVIZIO DI GESTIONE:
DEPURATORE DEI REFLUI CITTADINI
CONTROLLO ACQUE PRIMARIE

BANDO DI GARA Per l'appalto di servizi

CIG 56095689F2 -- CUP C65C14000010004

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ENTE APPALTANTE: Comune di Palazzo Adriano(PA) – Piazza Umberto I n. 46, 90030 Palazzo Adriano (PA) tel. 0918349901, 0918349922, fax 0918349085 Sito web www.comune.palazzoadriano.pa.it Partita Iva 00774460828

SEZIONE II: OGGETTO D'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Tipo di appalto di servizi

Categoria del servizio 11 e 12 dell'allegato IIA del D. Lgs. 163/2006

II.1.2) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Servizi per:

- "Supervisione e Direzione del processo di gestione dell'impianto di depurazione comunale e relativi prelievi e analisi di acque reflue;
- "Prelievi e relative analisi delle acque primarie, con delega di responsabilità, attinenti i controlli interni di cui al comma 3 dell'art. 7 del D.Lgs. 31/2001 e successive modifiche;

II.1.3) Descrizione/oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di:

1. **Supervisione e Direzione del processo di gestione dell'impianto di depurazione comunale e relativi prelievi e analisi di acque reflue,;**
2. **prelievi e relative analisi delle acque primarie, con delega di responsabilità, attinenti i controlli interni di cui al comma 3 dell'art. 7 del D. Lgs. 31/2001 e successive modifiche;**

II.1.4) Luogo di prestazione del servizio

Comune di Palazzo Adriano (PA)

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Euro 56.514,82 oltre IVA,
così distinto:

Così distinti:

- Incidenza oneri sicurezza già inclusi nei superiori importi
(da non assoggettare a ribasso di gara) € 1.000,00
- Incidenza mano d'opera già inclusa nei superiori costi
voci A+B+H (da non assoggettare a ribasso di gara) € 28.729,48
- **Incidenza del servizio al netto degli oneri di sicurezza
e dei costi relativi alla mano d'opera, posto a base di gara € 26.785,34**

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;
e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it – PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it
P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Periodo in mesi: 12 (dodici) dalla data di consegna dell'appalto e con la riserva di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Si specifica, che il contratto potrà essere prorogabile per successivi anni due oltre a quello previsto, quindi per complessivi anni tre, la eventuale proroga avverrà nel rispetto di quanto stabilito all'art. 57 c. 5b. con il ricorso alla procedura negoziata senza bando.

1) Il servizio verrà espletato con le modalità stabilite nel Capitolato d'Oneri e decorrerà dalla data di stipula del contratto. E' facoltà dell'Amministrazione di effettuare la consegna del servizio, dopo l'espletamento della gara ed i relativi adempimenti di legge, ancor prima della stipula del contratto, sotto le riserve di legge. **Nel caso in cui, durante il corso della vigenza del presente appalto, subentri la piena operatività dell'Ambito Territoriale Ottimale Idrico o del concessionario privato con relativa delega allo stesso della gestione della filiera idrica, ivi comprese, parzialmente o totalmente, le prestazioni oggetto dell'allegato appalto, la ditta appaltatrice accetta incondizionatamente tutte le decisioni conseguenti, compresa la revoca dell'appalto, senza nulla avere a pretendere. E' fatta salva la corresponsione economica delle prestazioni rese fino alla data della comunicazione dell'eventuale sollevamento dell'appalto.**

Risulta obbligatorio, per le ditte partecipanti, il SOPRALLUOGO presso l'impianto di depurazione, e presso i serbatoi e presso le fonti di approvvigionamento acqua primaria.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Garanzie richieste, a pena di esclusione dalla gara – D. Lgs. n. 163/06, art. 75

- l'offerta è corredata da una garanzia pari al 2% sull'importo di a base del contratto ed al lordo del ribasso da calcolarsi su € 56.514,82 da prestarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La stessa dovrà prevedere espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, dall'impegno incondizionato del fidejussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Ai sensi del citato art. 75 del D.lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria è ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità.

- impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nonché una polizza infortuni con un massimale di €. 500.000,00, lasciando l'amministrazione indenne da qualsivoglia responsabilità.

La garanzia provvisoria, in caso di ATI non ancora costituita, deve essere rilasciata a nome di tutte le ditte che fanno parte dell'associazione temporanea e sottoscritta da tutte le ditte medesime.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Pagamento con fondi comunali. Si farà luogo al pagamento in rate bimestrali posticipate, accompagnate da certificazione eseguita dal responsabile dell'U.T.C., dalla quale si evinca la regolarità della complessiva esecuzione dei servizi;

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Possono partecipare alla presente gara:

Soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n° 163/2006, con le modalità previste dagli artt. 35-36-37 dello stesso

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it – PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it

P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

decreto.

Tutti i concorrenti, quale requisito di partecipazione, a **pena di esclusione**, debbono presentare **Autocertificazione sulla regolarità contributiva** secondo le modalità attuative contenute nel decreto dell'Assessore Reg. ai Lavori Pubblici n. 26/Gab del 24 febbraio 2006, così come modificato dal decreto dell'Assessore Reg. dei Lavori Pubblici del 15 gennaio 2008, pubblicato sulla G.U.R.S. parte prima n. 5 del 1 febbraio 2008;

III.2.2) Costituisce parte integrante del presente bando il Capitolato Speciale d'Appalto relativo al presente appalto.

III.2.3) Situazione giuridica – iscrizione nei registri professionali D. Lgs. 163/06, art. 39

Ai fini di partecipazione alla presente gara i concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, **Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**, con fallenza e dicitura antimafia, dove si evinca che tra le attività esercitate vi sono anche quelle di cui al presente bando.

III.2.4) Capacità economica e finanziaria - prove richieste D. Lgs. 163/06, art. 41

Ai fini di partecipazione alla presente gara, i concorrenti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di essere in possesso del **requisito della capacità economica e finanziaria, che dovrà essere dimostrata mediante idonea dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, **attestante:**

- che il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013), sia stato di un importo complessivo non inferiore a 3 (tre) volte l'importo a base di contratto, IVA esclusa;
- che l'importo del fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013), per ogni singolo esercizio, risulti pari o superiore al 50% dell'importo a base d'asta, IVA esclusa.

In caso di R.T.I. il mandatario dovrà possedere, a pena di esclusione, almeno il 40% del fatturato globale richiesto e ciascuna delle mandanti almeno il 10%; in ogni caso il R.T.I. dovrà coprire il fatturato globale richiesto (tre volte a base di contratto).

Il mandatario in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di effettuare le dichiarazioni richieste, dovrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la produzione di idonea referenza bancaria, da porre nella busta "A" – documentazione, rilasciata da un istituto di credito o bancario attestante, con riferimento all'appalto del servizio, la solvibilità e la regolarità del concorrente.

III.2.5) Capacità tecnica (art. 42 del D. Lgs. 163/06):

Ai fini di partecipazione alla presente gara, i concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione, il requisito della capacità tecnica, dimostrato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, attestante:

- l'elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (*conduzione di impianti di depurazione, autocontrollo acque primarie ai sensi del D. Lgs. 31/2001 e s.m.i.* eseguiti nel triennio antecedente l'anno in corso, (specificamente riferiti agli anni 2011/2012/2013) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente indicando i relativi dati da dimostrare, in caso di aggiudicazione, con appropriata certificazione;
- l'indicazione di almeno tre figure professionali: **Chimico, Biologo (o titoli equipollenti) e Operaio qualificato;**
- l'indicazione di avere svolto, nell'ultimo triennio, attività di Supervisione e Direzione del processo di impianti di depurazione, di almeno terzo livello, così come definito dal 4° comma dell'art. 8 della L.R. 27/86;
- l'indicazione di avere svolto, nell'ultimo triennio, attività di prelievo e analisi delle acque primarie, con delega di responsabilità, attinenti i controlli interni di cui al comma 3 dell'art. 7 del D. Lgs. 31/2001 e s.m.i.;

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it – PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it

P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

- l'indicazione che le analisi chimiche e microbiologiche, **oggetto del presente appalto**, saranno svolte in **conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17025 (ex EN 45000) e, pertanto, con specifiche singole prove accreditate dal competente ACCREDIA (ex SINAL);**

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

III.2.6) Modello GAP

Il modello GAP deve essere compilato in ogni sua parte, **a pena di esclusione.**

Nel caso che il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art.13 della legge n.109/94 coordinata con la legge regionale n.7/02 e s.m.i., il modello GAP deve essere prodotto, debitamente compilato e firmato da ciascun partecipante al raggruppamento, **a pena d'esclusione.** Il concorrente che non ha volume d'affari e/o capitale sociale deve, comunque, **a pena di esclusione,** compilare il campo corrispondente indicando la **cifra zero o sbarrandolo.**

III.2.7) Dichiarazione Protocollo legalità

I concorrenti dovranno, **a pena di esclusione,** rilasciare le dichiarazioni di cui all'unito Modello allegato in calce al bando di gara. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nel caso di ATI le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ogni singola impresa; nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/06, le dichiarazioni dovranno essere prodotte dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante del consorziato per cui il consorzio indica di concorrere. Alle dichiarazioni dovranno essere allegato, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittori; le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) Procedura di aggiudicazione

La gara sarà espletata con procedura aperta, come definita dall'art. 3, comma 37 del D.Lgs. n° 163/06 e con valutazione di congruità ai sensi dell'art. 86 comma 2 – 3, e verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 87 e 88 dello stesso D.Lgs. Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte

IV. 1.1) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/06, in base ai seguenti criteri di valutazione, espressi secondo il seguente ordine:

- **qualità servizio** **punteggio massimo: 6**

- **prezzo** **punteggio massimo: 4**

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà raggiunto il maggiore punteggio, risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente per la qualità del servizio e l'offerta economica.

Il punteggio massimo conseguibile è di **10 punti.**

IV. 1.2) Qualità del servizio:

L'aggiudicazione avverrà, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/06, in base ai seguenti criteri di valutazione, espressi secondo il seguente ordine:

Offerta tecnica **punteggio massimo: 70**

Offerta economica **punteggio massimo: 30**

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà raggiunto il maggiore punteggio, risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente per la qualità del servizio e l'offerta economica.

Il punteggio massimo conseguibile è di **100 punti.**

IV. 1.2.1) offerta tecnica:

Il valore qualitativo delle proposte prevede l'assegnazione da **0 a 70 punti** e sarà giudicato in base ai seguenti elementi:

Criteria di assegnazione del punteggio tecnico

La commissione tecnica all'uopo nominata procederà alla valutazione delle proposte tecniche secondo i criteri di seguito riassunti:

Proposta metodologica (40 punti max)

- Modalità di conduzione dei servizi in appalto;
- Sistemi interni di verifica degli standard di qualità;
- Referenze specifiche nell'ambito dei servizi appaltati;
- Sistemi di comunicazione e reporting;

Proposta organizzativa (15 punti max)

- Composizione del gruppo di lavoro;

Proposte aggiuntive (15 punti)

- Proposte aggiuntive connesse con l'appalto; le proposte aggiuntive indicate oltre ad essere pertinenti con il servizio appaltato dovranno fare riferimento ad attività per le quali la ditta concorrente dovrà dimostrare di avere acquisito adeguata esperienza.

IV. 1.2.2) Prezzo:

al ribasso maggiore sarà attribuito un punteggio di **30 punti**.

Ai ribassi minori sarà attribuito un punteggio che terrà conto di tre cifre decimali, applicando la seguente formula :

$$P_x = \frac{K \times B}{C}$$

dove:

- P_x = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;
 K = punteggio massimo attribuibile (3);
 B = valore dell'offerta presa in considerazione;
 C = valore dell'offerta più vantaggiosa fra tutte le offerte valide presentate;

Esempio:

la Ditta Rossi offre un ribasso del **5,5 %** ,
la Ditta Bianchi offre un ribasso del **6,5%** e
la Ditta Verdi offre un ribasso del **7%**

alla Ditta Verdi verrà attribuito un punteggio di **30 punti**

per la Ditta Rossi si avrà $P_x = \frac{30 \times 5,5}{7} = 23,57$ punti

per la Ditta Bianchi si avrà $P_x = \frac{30 \times 6,5}{7} = 27,85$ punti

La commissione di gara, qualora gli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa dovessero risultare, sia in relazione ai punti relativi al prezzo sia ai punti relativi alla qualità del servizio entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, procede alla verifica dell'anomalia, ai sensi e nel rispetto dell'art. 86, c. 2, 3, dell'art. 87, c. 1, 3, 4 e 5 e dell'art. 88 del D. Lgs. 163/06.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1 Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Il bando ed il capitolato speciale d'appalto contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, sono visibili presso il Comune di Palazzo Adriano dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00; è possibile richiederne copia, fino a sei giorni (art. 71 D. Lgs. 163/06) antecedenti al termine di presentazione delle offerte, presso il Comune di Palazzo Adriano nella sede di Piazza Umberto I n. 46 nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00 sabato escluso

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzo Adriano.pa.it – PEC: ufficiotecnico@comune.palazzo Adriano.pa.it

P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzo Adriano.pa.it

Il bando ed il capitolato di gara sono, altresì disponibili sul sito Internet: [Internet www.comune.palazzoadriano.pa.it](http://www.comune.palazzoadriano.pa.it)

IV.2.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione:
un'ora prima di quella fissata per la celebrazione della gara la quale viene fissata per le ore 10,00 del ; 05-03-2014.

I plichi contenenti le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro le ore 9.00 della data di cui sopra.

IV.2.3) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiana

IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta
180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

IV.2.5) Modalità di apertura delle offerte: in pubblico, nel sito e all'ora indicata, di cui al successivo punto IV.2.7

IV.2.6) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: tutti, con intervento possibile solo per titolari o delegati delle imprese partecipanti.

IV.2.7) Data, ora e luogo della gara

Apertura offerte: la gara sarà celebrata presso l'Ufficio Tecnico Comunale Piazza Umberto I n. 46 alle ore 10,00 del giorno 5-3-2014.

Nell'eventualità che l'esame della documentazione non sia ultimato in un'unica seduta, detto esame sarà rinviato al giorno stabilito dalla commissione di gara nel verbale, senza che ne sia data comunicazione ai concorrenti. La seconda seduta pubblica presso la medesima sede sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante avviso all'Albo Pretorio almeno tre giorni prima della data della seduta.

SEZIONE V: PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, **(non sono ammessi i plichi spediti mediante posta ordinaria o posta prioritaria)** ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 09.00 del 5-3-2014, ed all'indirizzo di Piazza Umberto I n. 46;

è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dei **tre giorni lavorativi antecedenti la data di celebrazione della gara**, presso l'ufficio protocollo generale della stazione appaltante sito in Piazza Umberto I n. 46 che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **"Offerta per la gara del 5/3/2014 ore 10,00, per il Servizio per mesi dodici di "Supervisione e Direzione del processo di gestione dell'impianto di depurazione reflui cittadini e relativi prelievi e analisi di acque reflue ; Prelievi e relative analisi delle acque primarie, con delega di responsabilità, attinenti i controlli interni di cui al comma 3 dell'art. 7 del D. Lgs. 31/2001 e successive modifiche"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta **sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura**, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione", **"B - Offerta tecnica"** e **"C - Offerta economica"**.

Nella Busta "A", dovranno essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

1)-**Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

2)-**Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**, ovvero, per i concorrenti non

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it – PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it

P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza e resa, **a pena di esclusione**, in un unico documento, con il quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di aver preso conoscenza dei luoghi dove dovrà svolgersi il servizio di cui al presente appalto;
- b) dichiara di aver preso conoscenza del Capitolato Speciale d'Appalto e di avere ritenuto i prezzi e le condizioni remunerative, tali da consentire il ribasso offerto;
- c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, descrizioni e prescrizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché vigenti in materia di appalti di servizi;
- d) dichiara che alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara non sia stata sospesa o revocata l'iscrizione alla camera di Commercio;
- e) dichiara, **indicandole specificamente**, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) h), i), l), m, m-bis, m-ter, m-quater), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; **tali dichiarazioni dovranno essere rese per esteso elencando il contenuto dei suddetti punti in rapporto alle condizioni reali della ditta. Il concorrente deve indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.**

La dichiarazione di cui al punto 2, lettera e) del presente bando, limitatamente alla lettera m-quater) dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/06, deve essere resa secondo le modalità previste dal comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06

La dichiarazione di cui al punto 2, lett.e) del presente bando, limitatamente alle lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38, comma 1 D. Lgs. 163/06 e s.m.i. deve essere resa, a pena di esclusione, anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgvo. 163/06 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale; dai direttori tecnici di qualsiasi ditta individuale o società, da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo, da tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza se si tratta di ogni tipo di società o di consorzio.

In caso di impresa in cui vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, il concorrente, a pena di esclusione, deve dichiarare i nominativi, le date di nascita e la residenza dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando e deve:

- **Dichiarare, a pena di esclusione, indicandole specificamente, l'inesistenza delle condizioni di cui alle lett. b) e c) dell'art. 38, comma 1 D. Lgs. 163/06 anche nei loro confronti;**

o, in caso contrario

- **dimostrare, a pena di esclusione, di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.**

L'inesistenza delle condizioni di cui alle sopra citate lett. b), c) ed m-ter) dell'art. 38, comma 1 D. Lgs. 163/06 del presente bando riguardo ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando può essere resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, tramite dichiarazione sostitutiva anche dagli stessi soggetti cessati.

In caso di impresa in cui non vi siano soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, il concorrente, a pena di esclusione, deve dichiarare che non vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

La dichiarazione di cui al punto 2, lett. e) del presente bando, limitatamente alla lett. l) dell'art. 38, comma 1 d. lgs. 163/06 deve essere resa:

In caso di impresa che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, il concorrente dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

In caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000, il concorrente dichiara la regolarità dell'impresa nei confronti della legge n. 68/99.

(caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. lgs. 163/06):

Il concorrente* indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. E' fatto obbligo al legale

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it – PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it

P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

rappresentante del consorziato per il quale il consorzio concorre, di produrre le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti generali di partecipazione alle gare di appalto di cui al punto 2e) e al successivo punto 2g) del presente bando. E' fatto altresì obbligo al legale rappresentante del consorziato per il quale il consorzio concorre, di produrre il **DURC** o la dichiarazione sostitutiva di cui al Decreto 24/2/2006, pubblicato sulla GURS. N. 12 del 10/3/2006;

(caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. lgs 163/06 e caso di associazione o consorzio o GEIE - gruppo europeo di interesse economico – non ancora costituiti):

Il concorrente, la cui offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, indica a quale soggetto, da qualificare come mandatario, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il concorrente, esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, specifica le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente (art. 37 D.Lgs. 163/06) in materia di servizi con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico);

(caso di associazione o consorzio o GEIE - gruppo europeo di interesse economico – già costituito):

Il concorrente **allega mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico);

f) dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dalla legge 31/5/1965 n. 575, nel testo modificato ed integrato dalla Legge 14/9/1982 n.646 e successive modifiche apportate con Legge 19/3/1990 n.55 e 12/7/1991 n.203, di non essere, cioè, intervenuti, nei confronti propri e dei conviventi maggiorenni, provvedimenti definitivi o provvisori che comportano l'applicazione delle misure di prevenzione da esse leggi contemplate;

g) dichiara che non si è avvalso di piani individuali di emersione (PIE) previsti dall'art. 1 della Legge 383/2001 e s.m.i, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso alla data fissata per la presentazione delle offerte;

h) dichiara di non avere procedimenti pendenti per i reati previsti dall'art.416/bis del C.P.(associazione di tipo mafioso ex art.1 Legge 14/9/1982 n.646 e successive modifiche ed integrazioni) e di non essere stato condannato per taluni di essi;

i) se ha dichiarato di essere in una situazione di controllo, elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;

3) Dichiarazione sostitutiva del Certificato del Casellario Giudiziale Tale dichiarazione deve essere prodotta:

- per le ditte individuali, dal Titolare;
- per le società commerciali, cooperative e loro consorzi :
 - da tutti i soci accomandatari nel caso di s.a.s.;
 - da tutti i componenti la società in caso di società in nome collettivo;
 - da tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza nel caso di società di qualsiasi altro tipo.

4) Dichiarazione sostitutiva del Certificato della Cancelleria del Tribunale competente sezione fallimentare; - per le ditte individuali e per le società di qualsiasi tipo ivi comprese le cooperative ed i loro consorzi -, dal quale risulti che il concorrente non si trovi in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e qualsiasi altra situazione equivalente;

5) Cauzione e garanzie ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006 e con le modalità di cui alla sezione III. 1.1 del presente bando;

6) Dichiarazione attestante la regolarità contributiva "DURC" con le modalità di cui alla sezione III. 2.1 del presente bando;

7) **Dichiarazione Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** con le modalità di cui alla sezione III. 2.3 del presente bando;

8) **Dichiarazione attestante Capacità economica e finanziaria** di cui alla sezione III. 2.4 del presente bando;

9) **Dichiarazione attestante Capacità tecnica** di cui alla sezione III. 2.5 del presente bando;

10) **Mod. GAP** di cui alla sezione III. 2.6 del presente bando;

11) **Dichiarazione Protocollo di legalità** con le modalità riportate alla sezione III. 2.7 del presente bando;

Nella Busta "B"– dovranno essere contenuti gli elaborati riguardanti le caratteristiche tecniche dell'offerta. Più in dettaglio, la Busta "B" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, i documenti e gli elaborati indicati nel paragrafo IV. 1.2 del presente bando.

Nella Busta "C" dovrà essere contenuta l'offerta economica:

La busta B dovrà contenere l'offerta espressa in cifra percentuale di ribasso, **con un numero massimo di tre cifre decimali**, sull'importo a base d'asta di € 27.285,44, non si terrà conto delle cifre decimali oltre la terza. La cifra di percentuale di ribasso deve essere espressa anche in lettere.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere sarà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

L'offerta, redatta in lingua italiana e su carta da bollo, o resa tale mediante l'apposizione di marca da bollo di valore indicato dalla normativa vigente.

L'offerta deve essere sottoscritta:

- nel caso di ditta individuale, dal titolare
- nel caso di società, dal legale rappresentante
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituitosi, congiuntamente dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
- per il raggruppamento di imprese già costituito, dalla sola impresa mandataria;
- nel caso di consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente consorziate, adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso.

Si puntualizza, che l'offerta sottoscritta da procuratore, deve essere accompagnata da copia autenticata dell'atto di procura.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

1. Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle **ore 9,00 del giorno 5/3/2014**; oltre detto termine il plico sarà escluso dalla gara;

2. **Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca nonché i plichi che, pur forniti della chiusura con ceralacca, non rechino sulla stessa ceralacca l'impronta del sigillo;**

3. I plichi al loro interno devono contenere due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A" documentazione e "B" offerta economica, **a pena di esclusione;**

4. Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità prescritte;

5. Modello GAP compilato in sua parte e firmato (la mancata presentazione del modulo GAP, la sua incompletezza, o l'omessa sottoscrizione, costituisce motivo di esclusione dalla gara);

6. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;

7. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad

piazza Umberto I°, n°46–90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it – PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it

P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

altra offerta o contenenti una percentuale di ribasso uguale a zero od in aumento;

8. Quando vi sia discordanza fra l'offerta percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere, è valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Si procederà all'esclusione della gara nel caso in cui sia stata omessa la percentuale di ribasso.

9. Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate nè sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quella presentata. Può essere presentata, con le stesse modalità ed entro i termini del presente bando, documentazione integrativa e in tal caso dovrà essere espressamente indicato nella busta che trattasi di documentazione integrativa;

10. Nel caso in cui risultino aggiudicatarie due o più offerte fra loro, in dipendenza della medesima cifra percentuale di ribasso offerta, **si procederà all'aggiudicazione attraverso sorteggio tra le medesime offerte risultate alla pari, come stabilito con Determinazione dell'Autorità del 26.10.1999;**

11. Si farà luogo all'esclusione dalla gara, oltre che per le cause espressamente previste nel predetto bando anche qualora manchi o sia incompleto o non sia conforme qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste dal presente bando. Si farà altresì luogo all'esclusione dalla gara qualora venga accertato dalla documentazione prodotta in gara la mancanza dei requisiti d'ordine generale e di qualificazione richiesti nel presente bando;

12. Le sottoscrizioni delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere autenticate o accompagnate da copia fotostatica di documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità, a pena di esclusione.

13. L'impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto deve presentare tutta la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in gara, la cauzione definitiva come prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altro documento che sarà ritenuto indispensabile dall'amministrazione appaltante;

14. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. e, quindi, accettare ed a far sì che tutti i movimenti finanziari, relativi all'appalto, dovranno essere registrati su uno o più propri conti correnti, dedicato/i alle pubbliche commesse; conto sul quale, pertanto, dovranno essere effettuati tutti i movimenti afferenti l'appalto, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

15. di essere consapevole che in caso di aggiudicazione il contratto da stipularsi contemplerà clausola risolutiva di diritto per le violazioni in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i..

16. Ai sensi della L.R. n.15 del 20/11/2008 art. 2 comma 2, nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei Dirigenti dell'impresa aggiudicataria sia stato rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito dei procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata il contratto d'appalto verrà risolto

17. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario;

18. Le prescrizioni del presente bando sostituiscono o modificano quelle eventualmente diverse contenute nel capitolo Speciale d'Appalto;

19. Per la risoluzione di eventuali controversie si applica l'art.13 del CSA.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta; e, in caso di fallimento del secondo classificato, di interpellare il terzo classificato per la stipula di nuovo contratto alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato;

20. La commissione di gara si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura delle operazioni di gara e l'eventuale ripetizione della gara.

21. Qualora il numero delle ditte ammesse sia superiore a 10, si procederà alla verifica, tramite sorteggio di un numero pari al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore al quale, tramite fax, verrà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati.

22. Dati personali. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei lavori di cui al presente bando.

23. La documentazione giustificativa di quanto dichiarato, andrà inoltrata dalla Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto.

piazza Umberto I°, n°46-90030 Palazzo Adriano Tel/Fax 0918349922;

e-mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it – PEC: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it

P. IVA 00774460828 - C.F. 85000190828 - C.C.P. 15721905 www.comune.palazzoadriano.pa.it

24. Utilizzo sistema AVCPASS

In ossequio alla deliberazione dell'AVCP n° 111 del 20/12/2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8/5/ e del 5/6 2013 si riportano gli obblighi di cui ai commi 1 e 3 dell'art. 2, pertanto nel presente bando si dispone:

- a. la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della presente delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;
- b. tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

PROCEDURA di GARA

La commissione di gara, il giorno fissato per la prima seduta, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte (Busta A) presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) qualora le ditte ammesse sono superiori a 10, procedere come indicato nel punto 21 della Sezione VI.

Altre Informazioni.

La commissione di gara, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati o la cui documentazione prodotta non comprovi i requisiti stessi;
- b) all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La commissione di gara procede, poi, all'apertura delle buste "B - offerta economica" ed alla lettura delle offerte, anche di quelle escluse e, quindi, all'aggiudicazione, prendendo in considerazione solo le offerte presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Indi la commissione di gara procede all'aggiudicazione provvisoria a favore della Ditta che ha raggiunto il punteggio massimo, ottenuto secondo i criteri di valutazione del presente bando. Successivamente la stazione appaltante procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti dichiarati.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'individuazione del nuovo aggiudicatario provvisorio.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Il presente bando sarà pubblicato a termini di legge ed è consultabile sul sito del comune di Palazzo Adriano.

Palazzo Adriano li 14/02/2014

Il responsabile del servizio
Geom. Giuseppe Cuccia