



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO  
PROVINCIA DI PALERMO

A2 B20

Determinazione Sindacale n. 28

del 10 OTT. 2013

OGGETTO

Cantieri di servizi – Ripartizione incarichi per gestione cantieri e designazione responsabile del procedimento coordinatore

IL SINDACO

Vista l'allegata proposta di determinazione sindacale del 10/10/2013, formulata dal geom. Giuseppe Cuccia, Responsabile del Settore III di questo Comune;

Ritenuto necessario provvedere in merito, emettendo apposito provvedimento;

Vista la normativa vigente in materia;

DETERMINA

di approvare integralmente l'allegata proposta di determinazione sindacale del 10/10/2013, formulata dal geom. Giuseppe Cuccia, Responsabile del Settore III (Lavori Pubblici e Assetto del Territorio) di questo Comune, che forma parte integrante della presente;



Il Sindaco  
(Ing. Carmelo Nicola Cuccia)



# COMUNE DI PALAZZO ADRIANO (PA)

Settore III - Lavori Pubblici e Assetto del Territorio

Piazza Umberto I n. 46, 90030 Palazzo Adriano - Tel. 091.8349911 - Fax 091.8349085

P/IVA 00774460828 - C.F. 85000190828

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE SINDACALE DEL 10/10/2013

**OGGETTO** Cantieri di servizi - Ripartizione incarichi per gestione cantieri e designazione responsabile del procedimento coordinatore

### *Il Responsabile del Settore III*

#### **Premesso:**

- che a seguito della Direttiva Assessoriale 26/07/2013 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, avente per oggetto " Cantieri di servizi - Direttiva di attuazione delle deliberazioni della Giunta regionale n. 202 del 6 giugno 2013 e n. 241 del 3 luglio 2013", sono stati approvati dalla Giunta Comunale n. 3 programmi di lavoro da realizzare con cantieri di servizi per interventi:
  - a. di attività di supporto all'Amministrazione Comunale per servizi di pulizia e decoro immobili e spazi pubblici (delibera di G.C. n. 110 del 12/09/13);
  - b. di manutenzione stradale e decoro urbano (delibera di G.C. n. 111 del 12/09/13);
  - c. nel verde pubblico, ripristino di aree in stato di abbandono, pulizie di ville e giardini, pulizie straordinarie di edifici scolastici (delibera di G.C. n. 112 del 12/09/13);
- che con delibera di G.C. n. 118 del 17/09/2013 sono state individuate le priorità in caso di parziale finanziamento dei suddetti cantieri;
- che con nota prot. n. 8013 del 17/09/2013 è stata presentata richiesta di finanziamento all'Assessorato di cui sopra, specificando l'ordine delle priorità di cui alla suddetta delibera di G.C. n. 118/2013;

**Preso atto** che, nelle more che il servizio competente del suddetto Assessorato esamini ed approvi i programmi di lavoro da ammettere a finanziamento ed elabori il piano di riparto delle somme disponibili, i comuni possono pubblicare apposito bando (Direttiva Assessoriale 26/07/2013);

#### **Dato atto:**

- che la gestione dei cantieri di cui sopra comporta competenze che rientrano fra quelle assegnate a più Settori Comunali;
- che, pertanto, per una più organica e funzionale gestione, onde evitare eventuali sovrapposizioni di compiti o disservizi che potrebbero verificarsi, bisogna ripartire gli incarichi relativi in funzione delle competenze dei Settori: II (Servizio Economico-Finanziario), III (Lavori Pubblici e Assetto del Territorio) e IV (Servizi Sociali) di questo Comune;
- che la suddetta Direttiva Assessoriale prevede la designazione per ogni programma di lavoro di un responsabile del procedimento;

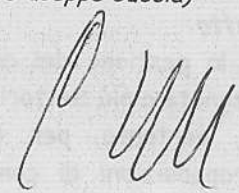
### *Propone*

nelle more che l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro finanzia i cantieri di servizio di cui sopra,



1. di ripartire gli incarichi per la gestione dei programmi di lavoro in questione, da realizzare con cantieri di servizi, nel seguente modo:
  - a) al Responsabile del Settore II (Servizio Economico-Finanziario) è affidato l'incarico di porre in essere tutti gli adempimenti contabili-contributivi preventivi e consequenziali quali: apertura e chiusura ordinativi di accreditamento e rapporti conseguenti con gli istituti bancari, mandati di pagamento e reversali, eventuali ulteriori adempimenti in materia contributiva e relativi versamenti e adempimenti, procedure fiscali se necessario, rendiconto finale delle spese sostenute da inviare all'Assessorato competente, ulteriori adempimenti rientranti fra le competenze del proprio Settore;
  - b) al Responsabile del Settore III (Lavori Pubblici e Assetto del Territorio) è affidato l'incarico di porre in essere tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi preventivi e consequenziali quali: pubblicazione bando per la selezione dei soggetti da utilizzare nei cantieri, gare per forniture dispositivi di sicurezza, direzione e vigilanza sui cantieri, tenuta registri delle presenze dei soggetti utilizzati e relative comunicazioni periodiche al Responsabile del Settore IV per la predisposizione dei fogli paga, relazione tecnica finale se richiesta sui lavori eseguiti, ulteriori adempimenti rientranti fra le competenze del proprio Settore;
  - c) al Responsabile del Settore IV (Servizi Sociali) è affidato l'incarico di porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi preventivi e consequenziali quali: informazioni e chiarimenti sul bando per la selezione ai soggetti interessati, esame delle istanze presentate e formazione-gestione delle graduatorie dei soggetti selezionati, trasmissione al Settore III dei nominativi di volta in volta avviati e/o sostituiti nei cantieri, predisposizione fogli paga e successive determinazioni di liquidazione periodiche delle spettanze dovute al personale utilizzato, quanto necessario per la predisposizione degli atti necessari per l'assicurazione dei soggetti utilizzati contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi e relative liquidazioni, eventuali rapporti con il Centro per l'Impiego, ulteriori adempimenti rientranti fra le competenze del Settore;
2. di designare, così come richiesto dalla Direttiva Assessoriale 26/07/2013, il sottoscritto geom. Giuseppe Cuccia, Responsabile del Settore III, responsabile del procedimento per i programmi di lavoro da realizzare con cantieri di servizi che verranno finanziati, col compito di coordinare le varie competenze intersettoriali;
3. per quanto non previsto al precedente punto 1., di rimandare alla suddetta Direttiva Assessoriale 26/07/2013 e a quant'altro previsto dalle norme vigenti in materia;
4. di notificare copia del presente atto ai responsabili dei Settori II, III e IV.

*Il Responsabile del Settore III*  
*(Geom. Giuseppe Cuccia)*



COMUNE DI PALAZZO ADRIANO  
Prov. di Palermo

P. C. C. all'originale per uso  
amministrativo.

Palazzo Adriano, li 14 OTT. 2013

L'Istruttore Amministrativo  
Anna Seidita

