SETTORE IV SERVIZI SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Registro di segreteria n. 521

del 2071172013

Oggetto: Assegnazione al personale in dotazione , di responsabilità di istruttoria e di ogni adempimento relativo ai singoli procedimenti . Cultura –Pubblica Istruzione –Turismo dipendente Granà Francesco

ESTRATTO

Di affidare al dipendente Granà Francesco insegnate attività musicale Cat. C 2 la responsabilità di istruttoria dei seguenti procedimenti:

- o Adempimento relativo alle attività musicali con indirizzo bandistico
- o AVPC-DURC -GIG per i servizi di competenza
- o Biblioteca Comunale con inserimento cartaceo e SBN
- o Comunicazione articoli giornale di Sicilia Pubblicazioni sul sito istituzionale,
- o Gestione Organizzazione del Museo Geo Naturalistico- Museo Nuovo Cinema Paradiso- Castello Federiciano
- o Impianti sportivi per quanto riguarda i rapporti convenzionali con le associazioni e le società.
- Predisposizione atti riguardanti il turismo e cultura e organizzazione spettacoli concerti ed altre manifestazioni artistiche e culturali
- o programmazione e organizzazione di feste nazionali solennità civili- onoranze cerimonie
- o Pubblica Istruzione :(Borse di Studio; Fornitura Libri di testo; Buoni Libro Scuola Media, Alunni pendolari)
- o Contributi all'Istituto Comprensivo di P.A.

Per gli adempimenti di cui sopra lo stesso sarà collaborato dai dipendenti: Patitò Maria Rosa, Cat. B 5, Incardone Anna Maria Cat. A1 Petralia Carmelina Cat. A 5 ognuno per la propria categoria professionale così come indicato nell'allegato in voce declaratorie. In caso di assenza o impedimento del responsabile del procedimento, lo stesso sarà sostituito dalla dipendente Italiano Giuseppa. I collaboratori del servizio Cultura- Pubblica istruzione-Turismo, in caso di assenza o impedimento saranno sostituiti dai collaboratori dei servizi sociali, ciascuno per la propria categoria. Al responsabile del procedimento e ai collaboratori, alla bisogna, potranno essere altresì attribuiti specifici servizi dal Capo Settore . Tutti gli atti devono essere firmati dal responsabile del procedimento e dal compilatore.

Si invitano le SS.LL a prendere visione del regolamento degli uffici e dei servizi Il presente atto annulla i precedenti, ha decorrenza immediata e verrà notificato agli interessati