DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE I – SERVIZI AMMINISTRATIVI

N. 288 Registro Generale di Segreteria del 20.06.2012.

Oggetto: Direttive in merito al funzionamento ed alla gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive, (S.U.A.P.)

ABSTRACT :

1. Prendere atto di tutto quanto in narrativa che precede;
2. Dare atto che le attività riferite al servizio Commercio e S.U.A.P. pur essendo individuate con il Regolamento degli Uffici e Servizi tra le attività della Polizia Municipale, esulano dalle funzioni proprie della P. M. catalogate nelle leggi 65/1986 e l. r. 17/1990, essendo, esse stesse, attività amministrative che ricadono nella sfera delle competenze del sottoscritto nella qualità di Responsabile del Settore;
3. Nominare Responsabile del Procedimento della Attività di Commercio e SUAP il dipendente Ispettore Capo Masaracchia Nicola, già individuato con precedente ordine di servizio e con nota prot. n. 187/P.M. del 28/03/2011.
4. Nei casi di assenza od impedimento del suddetto dipendente, il servizio di che trattasi sarà espletato dalla dipendente Alessi Antonina avente qualifica di Agente di P. M. – cat. C.
5. Rimane in capo al Servizio di P. M. la riscossione delle concessioni temporanee TOSAP e l'assegnazione dei posteggi in seno al mercato settimanale degli spuntisti.